

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	011	03	2016	367 363
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		019-CGTPE-DIES-2016	213

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501788533 CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	276.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										276.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										276.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										276.90

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO, PAGO VIATICOS Y SUBSIS DE DÍAS 02 AL 05-MARZ 2016 POR MOVILIZACIÓN A IBARRA, NECESARIO PARA EL DESAR. DEL PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 19-CGTPE-DIES-GEP E INEC-DIPLA-2016-0176-M. AD, CEN, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/03/2016	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

J. Ineser
2016-03-09

*Excepcion Contable: Contabil p. nro 5
trámite p. nro 5*

MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019 - CGTPE - DIES - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09 de Marzo del 2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cañizares Hinojosa Luis Eduardo C.I. 0501788533	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU L RONDA - MARZO - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro direcciones zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Miércoles 2 de Marzo de 2016: En este día primero de la comisión me trasladé a la ciudad de Ibarra en camioneta contratada, para actividades de supervisión en la encuesta de empleo, subempleo y desempleo ENEMDU Marzo 2016.

La supervisión en el primer día fue con el acompañamiento de dos consultoras del Banco Mundial, Libbet Loughnan y Gabriela Farfan y de 2 compañeros de CTIMA, Mónica Pozo y Juan Serrano, quienes se trasladaron en un vehículo del BM, el objetivo de su comisión era observar entrevistas completas sobre todo del módulo de vivienda en el sector rural, se consulto con el responsable zonal la disposición para cambiar la programación de los equipos en la ciudad, y la respuesta fue favorable.

En la ciudad se encontraban 2 equipos de encuestadores 7 y 8 ya en el segundo día del primer periodo, de acuerdo a los compromisos con el BM nos trasladamos en los vehículos de supervisión a los sectores dispersos y empezamos las labores de observación de entrevistas en la zona 999 sector 13 en Rumiloma a 1 hora y 30 de la ciudad e Ibarra cada consultor acompaña a un equipo con su respectivo sector y se utilizo el vehículo de supervisión nacional, ya pasado el medio día y al no encontrar a los informantes el equipo 7 regresó a la ciudad para completar las entrevistas iniciadas y cerrar las citas planteadas, de las observaciones en el módulo 4.1 se observa que existe una demora al ser los primeros días de la ronda Marzo-2016 y conforme avanzan las entrevistas se mejora el tiempo de diligenciamiento en el módulo, en la pregunta 1 las opciones 5, 6 y 7 se refieren a la ausencia temporal en el trabajo y el manual explica que habrá el salto únicamente para las personas que mantienen un negocio o trabajo al cual seguro van a volver, sin embargo en campo se observó la confusión con estas alternativas al no ser explícitas en la redacción de las mismas.

Al final del día se re instruyó al equipo de encuestadores con las novedades encontradas ya en la noche se realizó una reunión con la supervisión del otro equipo que visitó la zona 999 sector 15, las novedades BM fueron la no indagación de las pregunta 9 por parte de los encuestadores en el tipo de servicio higiénico que cuenta el hogar, se explicó que en las capacitaciones y re instrucciones se fortalecen los conceptos y si se hace énfasis en la realización de la repregunta para la pregunta 9 del módulo de datos de vivienda y el hogar y se reforzaría en la supervisión.

Jueves 3 de Marzo de 2016: En este día segundo de la supervisión trabajé con el equipo 7 al cual no se logró observar en el primer día al ser sectores alejados, sin señal telefónica; se re instruyó las observaciones del BM y las novedades del equipo 7 y se visitó las zonas 24, 19, 25 y 27.

En la zona 19-8 e: 17 v: 30 se constata la vivienda desocupada y se aprueba el reemplazo, en la ubicación de los sectores se constata que el equipo se basa en primera instancia en el número de casa para llegar a los edificios, se re instruye y explica que este número es de referencia y se debe realizar el recorrido respectivo a cada una de las manzanas al abrir los sectores. Se observa entrevistas completas con cada uno de los encuestadores y conforme terminan las entrevistas se emiten las observaciones, al final del día se explica las novedades encontradas, de manera general no se lee las alternativas completas en la pregunta 27 sobre todo cuando el informante en la pregunta 27a responde 2:no. De las observaciones se verifica que el nuevo módulo 4.1 de antecedentes laborales al ser de informante directo para personas de 15 años y más estaba retrasando el cierre de las encuestas y sectores y ocasionando cansancio con el informante al no encontrar a las personas para la entrevista directa.

MERCEDES ORTIZ
2016-03-11
10:15

DIRECCIÓN FINANCIERA

ms
10/03

Viernes 4 de Marzo de 2016: En este día tercero de la comisión se visita las zonas 15, 1, 14, 19, 20 y 28, se constata la vivienda desocupada en la zona 15-5 e: 9 v: 15 al igual que en la zona 1-12 e: 25 v: 30, se rescata un rechazo en 1-12 y se programa la cita en la tarde. De acuerdo a la directriz emitida por el equipo técnico ENEMDU al existir un error en la toma de información en las viviendas de seguimiento en el mismo edificio se debe mantener el error para efectos de correspondencia, en base a la mención se mantiene el error en 14-6 e: 29 v: 26.

Se revisa formularios y se regresan a campo los formularios 20-8 r22, 28-2 I21, 19-8 q21 y se realizan re entrevistas en 28-2 I21, 19-8 q21 y r21 sin encontrar novedades más que la no actualización del código de la persona que dio la información de calificado a directo una vez que en la entrevista con el encuestador llegó la persona directa. En la zona 14-6 manzana 3 se verifica el incorrecto dibujo del croquis de la manzana en ca-04 para lo cual se debería solicitar la actualización cartográfica del sector.

Al constatar la cobertura de las viviendas se observa el retraso con el equipo 7, al indagar con los encuestadores se observa una falta de organización por parte del supervisor de equipo quien es una persona sobre calificada para el puesto de supervisor de equipo quien además no contaba con experiencia en esta labor en la encuesta ENEMDU, se explica de manera separada al supervisor las labores de supervisión y se hace énfasis en la revisión de formularios que no se la estaba efectuando y en el apoyo y trabajo de equipo, se verifica que para el último día del periodo quedarían pendientes 27 viviendas para lo cual se decide dar apoyo con la camioneta de supervisión nacional, me encargaría de coordinar el traslado y la verificación de la selección de las viviendas de 2 encuestadores en el área urbana mientras el supervisor de equipo con el encuestador restante cerrarían el sector disperso con 7 viviendas pendientes.

Sábado 5 de Marzo de 2016: En este día último de la comisión y último del primer periodo de levantamiento, a las 6h00 me traslado a recoger al equipo de encuestadores para empezar las labores de levantamiento de información conforme a lo acordado y visitamos las zonas 9, 1, 13 y 17. Se realizó un contacto con el responsable de campo de la zonal y se mencionó que el equipo bombero se trasladaría a la ciudad para ayudar con el cierre de los sectores sin embargo después de 2 horas aproximadamente se confirmó la no obtención de camioneta para el traslado con lo cual se continuó cerrando las viviendas; pasadas las 13h00 el supervisor bajo del disperso a lo que faltaban cerrar 2 viviendas por encuestador. En la zona 1-12 e: 31 v: 32 se constató un rechazo y a la 4ta visita se aprueba el reemplazo, se observa entrevistas en 1-12 e: 27 v: 35 y en 13-4 e: 8 v: 10.

Al final del día se habló con el equipo y se solicitó cumplir con las observaciones del BM, regresé a Quito en el vehículo contratado sin presentar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU L RONDA – MARZO – 2016.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Apoyar la comisión de los consultores Banco Mundial.

PROBLEMAS ENCONTRADOS:

- En el formulario, módulo 4.1 en la pregunta 1 el texto de las alternativas 5, 6 y 7 no especifica que son para aquellas personas que tiene un vínculo con su trabajo, ocasionando confusión de los encuestadores.
- El módulo 4.1 al ser informante directo causa visitar la vivienda constantemente, lo que produce cansancio y posible rechazo en siguientes rondas de los informantes.
- El supervisor de equipo 7 no tiene la experiencia necesaria en la encuesta ENEMDU.
- En el área rural no se repregunta para diferenciar las alternativas de servicio higiénico.

SOLUCIONES:

- Se re instruye a los encuestadores el correcto diligenciamiento de las alternativas.
- Solicitar al equipo ENEMDU incorporar un código 9 en el caso de que el informante no se encuentre hasta el final del periodo del levantamiento.
- Re instruir al supervisor las actividades que debe efectuar en sus labores.
- Re instruir a los equipos el correcto diligenciamiento del formulario.

CONCLUSIONES:

- Al ser un módulo nuevo y los primeros días de levantamiento los encuestadores seguían el flujo de las preguntas de acuerdo al texto del formulario, sin recordar la condición para las alternativas 5, 6 y 7 mencionada en el manual del encuestador.
- Los equipos en campo mencionaron no recibir una directriz de código para el caso de no ser posible encontrar al informante directo.
- El no tener experiencia en anteriores levantamiento ENEMDU para el personal de supervisión de equipo de campo afecta la organización y cumplimiento de las cargas planificadas.
- En el área rural los informantes en algunos casos no diferenciaban el tipo de servicio higiénico que cuentan.

RECOMENDACIONES:

- Incluir en el texto de las preguntas o alternativas de respuesta según sea el caso las condiciones necesarias para los saltos y flujos, el manejar de manera separada el texto de una alternativa en el formulario y su condición de salto o flujo en el manual del encuestador ocasiona confusión en el encuestador.
- Se debe incluir un código 9 para el caso en el cual es imposible encontrar al informante directo.
- Solicitar para la contratación de personal la experiencia necesaria en el mismo levantamiento de información en el caso de encuestas continuas.
- Fortalecer en los cursos de selección y de re instrucción la repregunta para la indagación del tipo de servicio higiénico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-03-2016	05-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ibarra	02-03-2016	07H00	02-03-2016	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Quito	05-03-2016	15H00	05-03-2016	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de ruta de comisión
- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Cañizares Hinojosa Luis Eduardo
Ci: 0501788533

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

Procesado
2016-03-01

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CGTPE-DIES-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-03-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cañizares Hinojosa Luis Eduardo C.I.: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Permanente de Hogares	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-03-2016	07h00	05-03-2016	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cañizares Hinojosa Luis

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 2 Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- 3 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 4 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 5 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 6 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- 7 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - IBARRA	02-03-2016	07h00	02-03-2016	09h30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA - QUITO	05-03-2016	15h00	05-03-2016	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203069981
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Cañizares	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
07 MAR 2016
FECHA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	CC	FUENTE	001
ACTIVIDAD	CC4	FECHA	01/03/2016

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO