

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		022 03 2016	484	477	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	12-CGTPE-DIES-GEPI-2016	266	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	204.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										204.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										204.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										204.40

SON: DOSCIENTOS CUATRO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DURANTE LOS DIAS 02 AL 05-MARZO DE 2016 POR MOVILIZACIÓN A GUAYAQUIL, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU, SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 12-CGTPE-DIES-GEPI, ADM.CENT. PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/03/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Juan
2016-03-10

registro Contable

*Contabilidad y finanzas
pertinente*

cup# 477

18 MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10 de Marzo de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis
Iñaguazo Pacheco Carlos Eduardo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Miércoles 02 de marzo 2016:

- La comisión inicia con el traslado de los funcionarios que conforman la comisión a las 4 de la mañana con destino a la ciudad de Guayaquil.
- La hora de llegada a la ciudad de Guayaquil es a las 12:00.
- De inmediato los funcionarios que conforman la comisión se presenta en las oficinas de Talento Humano, para constancia de lo actuado se adjunta la hoja de asistencia.
- Se inicia la supervisión en campo a los equipos de Dominio de la Ciudad de Guayaquil.
Equipo a Supervisar:
 - Se inicia la supervisión en campo a los equipos de Dominio de la Ciudad de Guayaquil, el equipo a Supervisar estaba conformado por: Supervisor Alfonso Avilés, Encuestadores: Verónica León y Jazmín Zuleta

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO
FECHA 18 MAR 2016

us
15h15

El equipo demostró manejo de la metodología de la Encuesta no se reportaron novedades.

Formularios revisados:

- 090150006005 Panel R1 Q1 Q2 K2 L1 L2 L3
- 090150014012 Panel R1 R2 R3 Q1 K1 L1

- La jornada de trabajo termina a las 18:00 dado que el mal clima no permite trabajar a los encuestadores de manera normal, pues los sectores seleccionados se encuentran en las zonas aledañas a la autoridad portuaria y se inundaron con el fuerte aguacero que soporto la ciudad de Guayaquil el día 02 de marzo de 2016.

Jueves 03 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo inicia con la supervisión del trabajo realizado por el personal seleccionado para las tareas de Crítica – Codificación en las oficinas de la Coordinación Zonal. En esta actividad se detectó las siguiente novedades:
 - Formularios mal codificados
 - Formularios sin codificar y que ya se encontraban listos para ser digitados.
 - Formularios mal criticados
- La comisión en horas de la tarde y noche se desplaza a la los sectores seleccionados para realizar el trabajo de supervisión en campo con otro de los equipos de Dominio. El equipo se encuentra conformado por: Supervisor Walter Salazar, Encuestadores: Pedro Ullón, José Carrera.
- Se revisó los formulario y se encontró con dos novedades:
 - Se estaban levantando en bloque y que no se respetaba los flujos por lo que se hizo la corrección pertinente.
 - En miembros de hogar Sección 1 se recoge que no estudian por realizar quehaceres domésticos (amas de casa) y en la pregunta 36 le ponen que es estudiante, por lo que se explicó el error y se realizó la corrección.

Formularios revisados:

- 090150081008 Panel K1 K2 K3
- 090150006005 Panel R1 R2 R3 L2
- La jornada de trabajo termina a las 21:00 sin tener novedades en el manejo de la metodología de la encuesta.

Viernes 04 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo inicia con la supervisión del trabajo realizado por el personal seleccionado para las tareas de Crítica – Codificación en las oficinas de la Coordinación Zonal. En esta actividad se detectó la siguiente novedad:
 - Un formulario diligenciado por el supervisor del equipo bombero, en el cual se pudo rescatar información en la sección 4.1 y acto seguido en la sección 6 del formulario coloco la observación "no se puede tomar información directa pues el informate se encuentra en la ciudad de Quito", la inconsistencia de la información se debe a que las DOS secciones se deben realizar con informante directo y no solo una de ellas por lo que el encuestador debía dejar sin información las dos secciones anteriormente señaladas.
- La comisión en horas de la tarde y noche se desplaza a la los sectores seleccionados para realizar el trabajo de supervisión en campo con otro de los equipos de Dominio.

El equipo se encuentra conformado por: Supervisor Ángela Chang, Encuestadores: Paúl Lino, Denisse Lozano.

El equipo demostró manejo de la metodología de la Encuesta no se reportaron novedades.

Formularios revisados:

- 090150055006 Panel L2 L3 K1 K2 K3 K Q1
- 090150006005 Panel Q 1 Q2 Q3 R 1 R2 R3 L1 L2 L3
- La jornada de trabajo termina a las 21:00 sin tener novedades en el manejo de la metodología de la encuesta.

Sábado 05 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo inicia con la supervisión del trabajo en oficina, no se detectaron novedades en el que se detectó las siguientes novedades.

Formularios revisados:

- 090150006005 Panel R1 Q1 Q2 K2 L1 L2 L3
- 090150014012 Panel R1 R2 R3 Q1 K1 L1
- 090150055006 Panel L2 L3 K Q1
- La comisión inicia su jornada de retorno a las 14:30 desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito.
- La hora de llegada de la comisión a la ciudad de Quito es 22:30 con la llegada de los funcionarios a sus respectivos domicilios.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
El personal seleccionado tiene problemas con los periodos de referencia marzo 2015 y la actualidad, especialmente en la preguntas de comparación de los ingresos. las preguntas de comparación ingresos	Se realiza las explicaciones suficientes para que el personal seleccionado comprenda exactamente los periodos de referencia para el nuevo módulo y se ubique en los mismos para que pueda realizar el correcto diligenciamiento de la encuesta.
El personal seleccionado tiene problemas, con el periodo de referencia cuando se realiza el levantamiento de la información el día domingo.	Se realizó los ejercicios suficientes para que el personal seleccionado, tanto encuestadores como supervisores de campo tengan claro cual es el diligenciamiento del formulario cuando este se realiza el día domingo.
Problemas al detallar la Rama de Actividad, el personal seleccionado expone ejemplos de casos vivenciados en campo acerca de la rama de actividad y que tenían dudas de cómo colocarlos en el formulario.	Se recalca al personal seleccionado que deben realizar las repreguntas necesarias a los informantes, para que tengan la información suficiente para detallar de mejor manera la rama de actividad. Y que siempre respondan a las preguntas "¿QUÉ HACE?, ¿CUÁL ES EL PRODUCTO? ¿CON QUÉ LO HACEN?"
El personal seleccionado para realizar la crítica codificación no pone atención en el trabajo realizado en escritorio	Se reinstituye al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta para que tenga mayor atención al momento de realizar su trabajo.

El manejo de cartografía desactualizada (2010) dificulta la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de los encuestadores en general	Se ayuda a los encuestadores a identificar claramente las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información
--	---

PRODUCTOS ALCANZADOS:

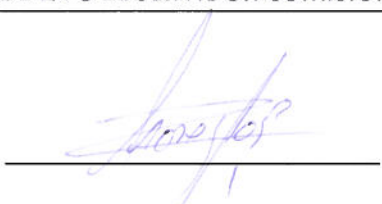
- Validación, verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios realizados a los hogares.
- Que la metodología para el levantamiento de información en campo sea la que se dictó en las capacitaciones y esté correcta.
- Solución de preguntas e inquietudes que los equipos de trabajo tuvieron para el buen trabajo en el levantamiento de la información, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto y verificación los reemplazo hasta la fecha con el fin de medir cobertura.

CONCLUSIONES:

- Existe confusión en los encuestadores con respecto a los periodos de referencia presentes en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, lo que conlleva a un diligenciamiento erróneo del formulario.
- Existen encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen malas interpretaciones cartográficas por parte del personal seleccionado, lo que dificulta el trabajo durante el operativo de campo, y conlleva especialmente a la mala ubicación de la vivienda seleccionada.

RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar la reinstrucción de cartografía en base a casos reales, especialmente los que presente los encuestadores, a fin de homogenizar los criterios cartográficos en el personal seleccionado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-03-2016	05-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	22H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	02-03-2016	04H00	02-03-2016	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL -QUITO	05-03-2016	14H30	05-03-2016	22H30
NOTA: : El recorrido de viaje a la ciudad de Guayaquil tiene una duración mayor a la planificada, debido a las malas condiciones climáticas en la madrugada del 2 de marzo de 2016 y la tarde del 5 de marzo de 2016, por lo que el señor conductor del vehículo contratado tuvo que reducir la velocidad durante la mayor parte del recorrido, para salvaguardar la integridad de todas las personas que integraban la comisión.						
OBSERVACIONES						
ADJUNTO: • Hoja de Control de comisión • Detalle de Facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Andrés Albán			 NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-03-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1718212895			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-03-2016	04H00	05-03-2016	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS
ÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	02-03-2016	04H00	02-03-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	05-03-2016	14H30	05-03-2016	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895	ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la

ANDRÉS ALBÁN	EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	FECHA 01/03/2016
--------------	--------------------------------------	------------------

DIRECCION FINANCIERA

FECHA 01/03/2016 HORA 16:45

PROYECTO 004 FUENTE 001
ACTIVIDAD 004 FECHA 01/03/2016
VISTO BUENO
VISTO BUENO