

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 05 2016	1381	1364
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	004-SUGEN-2016	769

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1600101370 ROMERO BRAVO LUIS FRANCISCO GONZALO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	038	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	350.82
TOTAL PRESUPUESTARIO										350.82
IVA										0.00
SUB - TOTAL										350.82
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										350.82

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ROMERO BRAVO LUIS FRANCISCO GONZALO, PARA VIATICOS A LA PROV. MANABI DURANTE LOS DIAS DEL 01 AL 07 MAYO 2016, TRASLADO DEL SUBDIRECTOR GENERAL, SEGUN INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 004-SUGEN-2016, ADM CENTRAL, CAPU.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 20/05/2016		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
004-SUGEN-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FRANCISCO GONZALO ROMERO BRAVO
1600101370

PUESTO QUE OCUPA:
CHOFER

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Manta - Manabí
Portoviejo – Manabí
Pedernales - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:
GESTION PARQUE AUTOMOTOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JORGE GARCIA, GONZALO ROMERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Trasladar al Subdirector General Jorge García a la provincia de Manabí para participar del Operativo de Diagnostico Post desastre, y realizar varios recorridos en visita de albergues y traslado de estudiantes a las diferentes parroquias.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	01-05-2016	07-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	23:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	01-05-2016	16:00	01-05-2016	23:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA - MANTA	02-05-2016	6:30	02-05-2016	20:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – PORTOVIEJO	02-05-2016	20:30	02-05-2016	21:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – PORTOVIEJO	02-05-2016	21:50	02-05-2016	22:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – MANTA	02-05-2016	22:30	02-05-2016	23:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEIVED
11 MAY 2016
10h38

*gestión contable: control y
tas' costo pertinentes*
11 MAY 2016

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – MANTA	03-05-2016	06:30	03-05-2016	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – JARAMIJO	03-05-2016	13:00	03-05-2016	13:40
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO – JARAMIJO	03-05-2016	13:40	03-05-2016	19:40
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO – CIUDAD DE ALFARO	03-05-2016	19:40	03-05-2016	20:10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CIUDAD DE ALFARO – CIUDAD DE ALFARO	03-05-2016	20:10	03-05-2016	23:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CIUDAD DE ALFARO – MANTA	03-05-2016	23:00	03-05-2016	24:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – MANTA	04-05-2016	7:00	04-05-2016	24:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – PORTOVIEJO	05-05-2016	6:30	05-05-2016	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – MANTA	05-05-2016	14:00	05-05-2016	15:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – MANTA	05-05-2016	15:00	05-05-2016	24:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – MANTA	06-05-2016	7:00	06-05-2016	22:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA – PEDERNALES	07-05-2016	7:00	07-05-2016	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEDERNALES - QUITO	07-05-2016	18:00	07-05-2016	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

Se adjunta orden de movilización, 1 Hoja de control de Comisión de Servicios, Hoja de Ruta en Comisión, facturas de peajes, Formulario de Liquidación de Fondos, Formulario de Hospedaje y Alimentación.

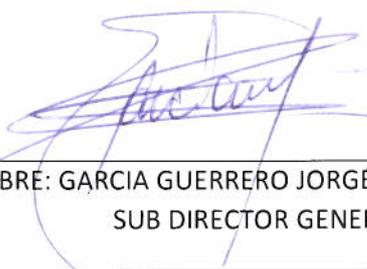
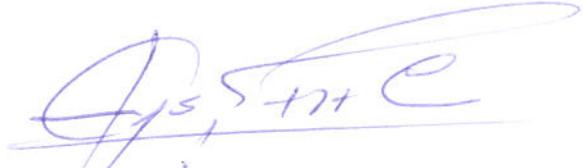
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: FRANCISCO GONZALO ROMERO
1600101370

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO SUB DIRECTOR GENERAL	NOMBRE: ECON. NELLY LARA COORDINADORA GENERAL ADMINSITRATIVA

J. NÚÑEZ

Exp. Jorge García Guerrero Subdirector General

02 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-SUGEN-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 29 - 04 - 2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Francisco Gonzalo Romero Bravo 1600101370		PUESTO QUE OCUPA: Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí Manta - Manabí Bahía de Caraquez - Manabí Pedernales - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01 - 05 - 2016	10 :00	06 - 05 - 2016	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Jorge García Guerrero, Gonzalo Romero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Trasladar al Subdirector General Jorge García a la provincia de Manabí para participar del Operativo de Diagnostico Post desastre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Portoviejo	01-05-2016	10 : 00	01-05-2016	17 : 00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	04-05-2016	8 : 00	04-05-2016	9 : 00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Manta - Bahía de Caraquez	05-05-2016	8 : 00	05-05-2016	9 : 00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Bahía de Caraquez - Pedernales	06-05-2016	8 : 00	06-05-2016	10 : 00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Pedernales - Quito	06-05-2016	17 : 00	06-05-2016	21 : 00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 28918296
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Francisco Gonzalo Romero Bravo
1600101370

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Jorge García Guerrero
Sub Director General

DIRECCIÓN FINANCIERA

000 CBE
FUENTE 001
FECHA 02/05/2016

MERCEDIZ ORDOÑEZ A
2016-05-02
16H40

02 MAY 2016

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Nelly Lara Coordinadora General Administrativa</p>	