

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 02 2016	235	235	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	123	

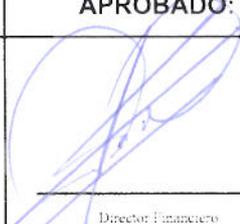
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	388.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>388.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>388.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>388.50</b>

**SON:** TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 3 No Entrada: 4

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/05/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



J. Ducesca  
2016-02-23

Agencia Contabilidad - Control Interno  
y Trámite Perpetuo  
64761109



23 FEB 2016

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**001-CGTPE-DIES-2016**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**18-Feb-2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Carrera Clavijo María Soledad  
CI: 1720009206

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas  
Cuenca - Azuay  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carrera Clavijo María Soledad

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

Reconstruir en el proceso de crítica codificación de los informes estadísticos 2016, de la Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos, con la finalidad de mejorar la información.

**Objetivos específicos:**

- a. Homologar criterios del proceso de crítica codificación de cada una de las variables, que se encuentran en los Informes Estadísticos
- b. Indicar la importancia de recopilar información completa en cada uno de los registros administrativos e indicar como se debe proceder en los casos en que la información no se encuentre completa.
- c. Recabar las observaciones encontradas en el proceso de crítica codificación, con la finalidad de mejorar las instrucciones y obtener información consistente.
- d. Solventar las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los procesos de crítica - codificación

**Actividades:**

Días: **Martes 02 y miércoles 03 de febrero de 2016**

**Coordinación Zonal Litoral**

- Capacitación y Re- instrucción de la crítica codificación de las estadísticas Vitales y de Salud, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios y divorcios, camas y egresos hospitalarios y recursos y actividades de salud a la Coordinación Zonal Litoral.
- Homologar criterios del proceso de crítica codificación de cada una de las variables, que se encuentran en los Informes Estadísticos de las estadísticas vitales y de salud
- Homologar criterios del proceso de validación de cada una de las variables, que se encuentran en los Informes Estadísticos de las estadísticas vitales y de salud
- Recabar las observaciones encontradas en el proceso de crítica codificación y de validación, con la finalidad de mejorar las instrucciones y obtener información consistente
- Revisión de causa de mortalidad materna del primer semestre 2015
- Se levantó un informe de mejoras en nacimientos, egresos y defunciones 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

23 FEB 2016  
11655

- Se actualizo las mallas de validación de nacimientos y defunciones 2016

**Días: Jueves 04 y Viernes 05 de febrero de 2016**

**Coordinación Zonal Sur**

- Capacitación y Re- instrucción de la crítica codificación de las estadísticas Vitales y de Salud, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios y divorcios, camas y egresos hospitalarios y recursos y actividades de salud a la Coordinación Zonal Sur.
- Homologar criterios del proceso de crítica codificación de cada una de las variables, que se encuentran en los Informes Estadísticos
- Recabar las observaciones encontradas en el proceso de crítica codificación, con la finalidad de mejorar las instrucciones y obtener información consistente

**Días: Viernes 12 y sábado 13 de febrero de 2016**

**Coordinación Zonal Centro**

- Capacitación y Re- instrucción de la crítica codificación de las estadísticas Vitales y de Salud, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios y divorcios, camas y egresos hospitalarios y recursos y actividades de salud a la Coordinación Zonal Centro.
- Homologar criterios del proceso de crítica codificación de cada una de las variables, que se encuentran en los Informes Estadísticos
- Revisión de casos de duplicados de formularios de nacidos vivos
- Re-instrucciones para el proceso de calidad implementado en las zonales
- Recabar las observaciones encontradas en el proceso de crítica codificación, con la finalidad de mejorar las instrucciones y obtener información consistente
- 

**Productos alcanzados:**

- Se re-instruyo a las zonales de los cambios en el llenado de los informes estadísticos de Vitales y de Salud, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios y divorcios, camas y egresos hospitalarios y recursos y actividades de salud
- Se realizará trípticos con la difusión de los acuerdos alcanzados con DIGERCIC y MSP, para uso de personal de las Coordinaciones Zonales
- Se ampliará en el SIES acceso para poder descargar los directorios de establecimientos, creación de los mismos.
- Las Coordinaciones Zonales realizarán la distribución de formularios en el sistema SIES
- Se modificarán las mallas de validación con nuevos rangos
- No se criticará la DPA en lugar de ocurrencia en nacimientos y defunciones cuando se haya marcado las opciones 1 – 5 en el variable lugar de ocurrencia.
- Se realizaron algunas observaciones en la variable certificado por, en la que nos mencionaban la confusión en el llenado entre “Médico obstetra” y “Obstetra”; quedando de acuerdo que en el primer caso se lo tomara como médico, mientras que en el segundo como obstetra. Para el caso de los partos dobles, en la parte de cuántos hijos nacidos vivos, se va a poner 2 hijos en cada informe estadístico
- Los compañeros solicitan el acceso para consulta a todos los usuarios de SIES, actualmente el administrados es el único que puede editar los registros estadísticos en especial de nacimientos.
- Se solicita si es posible no digitar la información del médico en los registros; debido a que esta información viene incompleta de los establecimientos y se pierde mucho el tiempo en recuperar esta

información

- Se informo a la Zonal que la localidad ni direcciones ya no tiene que ser criticada ni digitada en el sistema, y La Zonal solicita que la dirección domiciliaria sea bloqueada
- Solicitan que en el sistema se genere un reporte con el secuencial de los archivos criticados por mes; esto debido a que existen ingresados folios que pertenecen a otras zonales, esto les ayudara a dar mayor control
- Las coordinaciones zonales están interesados en validar las bases de cada una de las estadísticas generadas, en este sentido se programo para abril una capacitación para este tema, para esta misma fecha se estableció una capacitación para el correcto llenado de formularios.
- Se homologará un control de calidad para todas las zonales mismo que será emitido por planta central

#### Conclusiones

- Las coordinaciones zonales fueron re instruidas en el llenado de los informes estadísticos de vitales y salud.
- Se impartieron homologados proceso de crítica codificación de cada una de las variables
- Se recabaron las observaciones que tiene el personal con respecto a la crítica codificación de los informes estadísticos así como las necesidades que tienen en el sistema SIES.

#### Recomendaciones

- Las visitas a coordinaciones son muy importantes ya que la retroalimentación que se tiene de las zonales ayuda a mejorar la calidad de las estadísticas.
- Los aportes de las coordinaciones que tienen el contacto directo con los usuarios y establecimientos, deben tomarse en cuenta en las actualizaciones del sistema, las mallas de validación, lo que facilite la digitación, crítica – codificación para mejorar la calidad de los informes estadísticos.
- Se deben realizar supervisiones y capacitaciones constantes a los informantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-Feb-2016	05-Feb-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	23h35	
FECHA dd-mmm-aaa	12-Feb-2016	13-Feb-2016	
HORA hh:mm	05h30	19h30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LAN	Quito - Guayaquil	02-Feb-2016	06h05	02-Feb-2016	07h00
AEREO	TAME	Guayaquil - Cuenca	04-Feb-2016	08h00	04-Feb-2016	08h40
AEREO	LAN	Cuenca - Quito	05-Feb-2016	20h35	05-Feb-2016	21h30
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	12-02-2016	05H30	12-02-2016	10H30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato- Quito	13-02-2016	14H00	13-02-2016	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



NOMBRE: Soledad Carrera

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD**



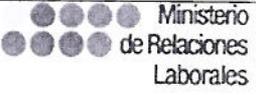
NOMBRE: Soledad Carrera



NOMBRE: Andres Albán

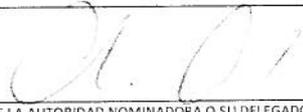
2016-01-27

2016-01-27

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
001-CGTPE-DIES-2016		27-01-2016				
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carrera Clavijo María Soledad C.I: 1720009206		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Cuenca - Azuay Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02-02-2016 12-02-2016	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05-02-2016 13-02-2016	HORA LLEGADA (hh:mm) 22:15 18:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carrera Clavijo María Soledad						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Re-instrucción el proceso de crítica-codificación de los Informes Estadísticos 2016, de la Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos, con finalidad de mejorar la calidad de la información en las Coordinaciones Zonales del INEC de Litoral, Centro y Sur.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	02-02-2016	06:35	02-02-2016	07:25
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - CUENCA	04-02-2016	08:00	04-02-2016	08:40
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	05-02-2016	20:15	05-02-2016	21:15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	12-02-2016	05:00	12-02-2016	08:30

DIRECCION FINANCIERA


 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 DIRECCION FINANCIERA  
 ESTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA  
 MONEDA: 000  
 CUENTA: 001  
 FECHA: 28/01/16

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	13-02-2016	16:00	13-02-2016	18:30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12049062341		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Soledad Carrera			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Soledad Carrera			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán						