

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	02	2016
				245 245
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		133
		No.		
		6		

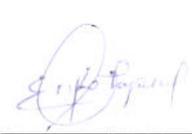
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	119.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										119.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										119.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										119.50

SON: CIENTO DIECINUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 6 No Entrada: 7

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/05/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2016-02-18

2016-02-18

8125 33

69734237

54

1512



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*Gestión Contable
Control y Seguimiento*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

004-CGTPE-DIES-2016

18-02-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Ruiz Espinosa María Isabel C.I.: 1718495987

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

19 FEB 2016

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ruiz María Isabel/Soledad Carrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Re instruir el proceso de crítica-codificación de los Informes Estadísticos 2016, de la Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos, con la finalidad de mejorar la calidad de la información.
- Homologar criterios del proceso de crítica - codificación de cada una de las variables que se encuentran en los Informes Estadísticos.
- Indicar la importancia de recopilar la información completa en cada uno de los registros administrativos e indicar como se debe proceder en los casos en los que la información no se encuentre completa.
- Recabar las observaciones encontradas en el proceso de crítica-codificación, con la finalidad de mejorar las instrucciones y obtener información consistente.
- Solventar las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los procesos de crítica - codificación.

ACTIVIDADES:

Viernes, 12 de Febrero del 2016:
Ciudad de Ambato

El día martes 12 de febrero de 2016, el traslado fue a la ciudad de Ambato y se cumplió con las siguientes actividades:

- a. Impartir directrices generales de la crítica, para las operaciones estadísticas vitales y de salud 2016, aquí

DIRECCION FINANCIERA

19 FEB 2016

14658

se indicó los nuevos cambios que se realizaron en las estadísticas y las nuevas directrices que se debe aplicar en el presente año, con la finalidad de obtener estadísticas de calidad y optimizar los tiempos

- b. Impartir directrices de la crítica por operación estadística (nacimientos, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios, divorcios, egresos y camas hospitalarias), correspondiente al año 2016.
- c. Indicar la importancia de la completitud de la información en cada uno de los Registros Administrativos de la Unidad; e impartir las directrices para los casos en los que no venga completa.
- d. Explicar el proceso para cargar información de la cobertura, se explicó desde el formato en el que se debe llenar la información hasta la carga en el sistema SIES-2016
- e. Explicar el proceso para la creación de establecimientos de salud.

Sábado, 13 de Febrero del 2016:

Ciudad Ambato

- a. Verificación del proceso de crítica-codificación de las operaciones estadísticas.
- b. Solucionar las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de producción de las estadísticas vitales y salud.

PROBLEMAS Y SOLUCIONES:

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Para los casos de mortalidad materna comparaban la causa de defunción con la variable muerte materna	No se debe hacer una validación entre la causa de muerte y la variable mortalidad materna, debido a que en la causa es la que originó la muerte y en la variable mortalidad se marca cuando falleció
Llevaba tiempo el buscar la localidad y domicilio, además la información tiene un porcentaje alto de omisión.	Se indicó que ya no se debe criticar no digitar la localidad ni domicilio
Omisión en los números de cédula/pasaporte y/ o nombres y apellidos	Si los nombres, apellidos y número de cédula o pasaporte vienen en blanco se debe escanear el formulario y enviar al responsable en Planta Central. Si viene un nombre y un apellido se debe y no tiene número de cédula se debe escanear y enviar el formulario al responsable en Planta Central. Si los nombres y apellidos vienen en blanco y viene número de cédula, se debe completar la información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Conocer cuáles son los problemas en el proceso de crítica de las operaciones estadísticas Vitales y Salud
- Programar curso de morbilidad para fortalecer el proceso de crítica de la operación estadística de

- Egresos Hospitalarios.
- Registrar novedades que sirvan para mejorar los procesos de las operaciones estadísticas vitales y salud.

CONCLUSIONES

- Mejorar el proceso de crítica codificación de todas las operaciones estadísticas , debido a las nuevas directrices impartidas en la capacitación
- Conocer los problemas más frecuentes en el proceso de crítica de las operaciones estadísticas vitales y salud
- Evidenciar los problemas en el llenado de los formularios de las estadísticas vitales y salud

RECOMENDACIONES

- Planificar el curso de morbilidad que ayuden a fortalecer el conocimiento de los críticos, con al finalidad de generar estadísticas de calidad.
- Enviar por escrito las directrices que se impartieron en la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-02-2016	13-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	19H30	

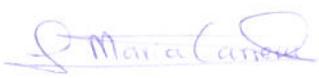
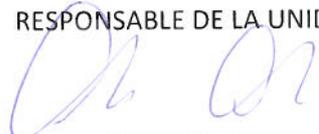
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	12-02-2016	05H30	12-02-2016	10H30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato- Quito	13-02-2016	14H00	13-02-2016	19H30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MARIA ISABEL RUIZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SOLEDAD CARRERA	 NOMBRE: ANDRÉS ALBAN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-CGTPE-DIES-2016
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28-01-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ruiz Espinosa María Isabel C.I.: 1718495987		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-02-2016	05h00	13-02-2016	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ruiz María Isabel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar la capacitación de la crítica codificación de las Estadísticas Vitales y de Salud: defunciones generales, defunciones fatales, matrimonios y divorcios, camas y egresos hospitalarios y recursos y actividades de salud a las Coordinaciones Zonales

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-AMBATO	12-02-2016	05h00	12-02-2016	08h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	AMBATO-QUITO	13-02-2016	16h00	13-02-2016	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 5075767100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ruiz María Isabel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carrera Soledad
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Alban

DIRECCION FINANCIERA

