

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	017	05	2016
				No. Original
				1356
				1353
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		010-CGTPE-DIES-GEPH
				No. Expediente
				764

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0802130344 RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	129.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										129.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										129.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										129.00

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO, PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DURANTE LOS DÍAS DEL 10 AL 13 MARZO 2016 POR MOVILIZACIÓN A BABAHOYO, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU, SEGÚN INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 010-CGTPE-DIES-GEPH-2016, ADM CENTRAL, CAPU.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 17/05/2016		

A-NEC

*gestión Contabilidad - Control y
los auto. pertinentes*

13 MAY 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
010 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 de Mayo de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damián Alberto
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Babahoyo – Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Jueves 10 de marzo de 2016:

- Me trasladé a la ciudad de Babahoyo. Una vez arribado al lugar en mención me dirigí a los sectores en donde se encontraba el equipo según la programación enviada de la Zonal Litoral. Se realizó la supervisión del equipo de la supervisora Mariuxi Ruiz, conformado de la siguiente forma:

Cód.	Nombre	Cargo
29	MARIUXI RUIZ	Supervisor
19	HILDA ALLAUCA	Encuestador
51	PATRICIA MORAN	Encuestador
56	JUANA CAMPOVERDE	Encuestador

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 MAY 2016

16/10

- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 120150010005 panelm B2 vivienda original 023 con el encuestador Javier Lino. Sin novedad:
- Se realizó la constatación de un error en el Ca. 04. (Croquis) ya que la vivienda seleccionada no coincidía con el MyC. La vivienda seleccionada es la 120450021001 panelm A2, vivienda original 016. La muestra estaba en el segundo piso, al realizar la ubicación se constató de que las viviendas en esa edificación estaban a partir del segundo piso, se trató de realizar la primera vivienda del segundo piso tomando como error una mala digitación del piso en el MyC pero esta estuvo desocupada.
- Se realizó la constatación de una vivienda absorbida 120450021001 panelm B2, vivienda original 130. La muestra era la vivienda 2 del en el primer piso, al realizar la ubicación se constató de que la 2da vivienda fue absorbida por la vivienda 1 de acuerdo al Ca04. Anexo.
- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 120850021001 panelm A2 vivienda original 178 con la encuestadora Ana Pihuave. Se presentaron las siguientes novedades:
 - El cónyuge no tuvo ningún problema en colaborar con la entrevista, el jefe de hogar tenía mala predisposición para dar la información, se obtuvieron los datos.
- Revisión de formularios:
 - 120350010005 vivienda original 012
 - 120350010005 vivienda original 039
 - 120450021001 vivienda original 174
 - 120450019012 vivienda original 031

Observaciones:

- Horas habituales no coincide P50 no coincide con P24
- Omisión de información pág. 9 p48 Y P49, cód. per. 2
- Omisión de información pág. 32 céd. Ciudadanía, cód per. 3
- Omisión de información en P15 pág. 31, en pág. 29 P19 rubro 13 contesta con cód 1

Viernes 11 de marzo de 2016:

- Para este día nos trasladamos al grupo 17 de la supervisora Mariuxi Ruiz sector 120850003006.

Cód.	Nombre	Cargo
23	HILARIO MOREIRA	Supervisor
76	FATIMA MUÑOZ	Encuestador
80	WALTER BONETE	Encuestador
81	MERCEDES MANTILLA	Encuestador

- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 120850009002 panelm A2 vivienda original 007 con la encuestadora Mercedes Mantilla. Se presentaron las siguientes novedades:
 - Faltaba más agilidad en la recolección de la información para cubrir la carga diaria.

- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 120850009002 panelm K2 vivienda original 012 con la encuestadora Mercedes Mantilla. Sin novedad:
- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 120850007003 panelm K2 vivienda original 008 con el encuestador Walter Bonete. Sin novedad.
- Se solicitó al equipo que en esa noche se tratará de realizar las encuestas faltantes de informantes ausentes, nadie en casa, para que de esta forma se igualarán en la carga de trabajo, por lo que se trabajó hasta casi las 22H:00.
- Se realizó la reentrevista de una de las viviendas seleccionadas diligenciadas por la encuestadora Fátima Muñoz, no coincidió la información de uno de los miembros del hogar, ya que este ayudaba en el negocio familiar lo cual no constaba en el formulario.
- Revisión de formularios:
 - 120850009002 vivienda original 007
 - 120850007003 vivienda original 021
 - 120850007003 vivienda original 008
 - 120850017003 vivienda original 012

Sábado 12 de marzo de 2016:

- En este día se colaboró con el miso equipo e la movilización de encuestadores, se realizó el recorrido del sector con la encuestadora Fátima Muñoz. Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 130850048009 panelm K2 vivienda original 012. Sin novedad.
- Se realizó la constatación de una vivienda en construcción de la muestra 12085048009 vivienda original 006 panelm L2.
- Revisión de formularios:
 - 120850048002 vivienda original 008
 - 120850048002 vivienda original 017
 - 120850031004 vivienda original 012
 - 120850031004 vivienda original 012
- Se realizaron reentrevistas.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En la pregunta 20 del equipamiento del hogar se estaba registrando a las personas que accedían al internet del vecino.	Se realizó la instrucción y se dijo que solo se debe contestar afirmativamente en esa pregunta si el hogar tiene internet fijo y paga por el servicio.
No se considera el flujo a seguir en la pregunta 37 cuando la respuesta del informante es cód. 1, es decir cesante, ya que no se lee la indicación al reverso de la página, y se hace el salto a la pregunta 71.	Se realizó la corrección correspondiente, diciendo que para los cesantes (P37=1) se sigue el flujo normal es decir se registra información en P38, P39 hasta P42, luego se hace el salto a la sección 3 de ingresos y si está dentro del periodo se registran los ingresos, de lo contrario vamos a la pregunta 71.

No se tiene claro la pregunta 15 de la sección 13 en cuanto al diligenciamiento de esta.

Se aclaró que el registro es con códigos 1 o 2, puede venir que registren hasta dos tipos de combustibles en el caso que se realice la mezcla de combustibles y colocar el valor por cada tipo de combustible.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Se evidenció que los encuestadores nuevos aún tienen que trabajar en el dominio del formulario ya que persisten omisiones de información y no se controlan los flujos, la agilidad para realizar la entrevista ya que eso puede retrasar la carga de trabajo.
- Persisten errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las actualizaciones respectivas cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- Las retroalimentaciones, socializaciones y reinstrucciones son las herramientas más importantes para la solución de problemas y una mejor toma de la información en base a las experiencias y novedades surgidas en campo; por lo que se recomienda que estas siempre fluyan entre Responsables, supervisores, encuestadores, críticos y digitadores, etc. Los directrices enviadas a las zonales, se deben entregar a todo el personal de campo (supervisores, encuestadores y crítico-codificadores), con el fin de que todos estén informados y se trabaje de manera uniforme.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria en cuanto a la investigación de los hogares que habitan las viviendas, con el fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada. En este sentido se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-03-2016	12-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	19H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Babahoyo	10-03-16	05H30	10-03-16	12H15
Terrestre	Vehículo Contratado	Babahoyo - Quito	12-03-16	12H15	12-03-16	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

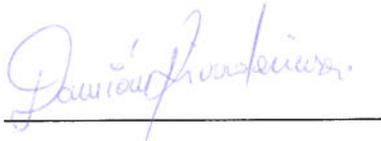
OBSERVACIONES

Cabe recalcar que no se adjunta la Hoja de control de Comisión ya que en la ciudad en donde se realizó la comisión de servicios no existe oficina de la Institución.

ADJUNTO:

- Hoja de control de Ruta
- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica
C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



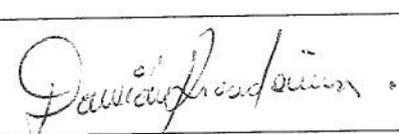
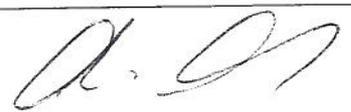
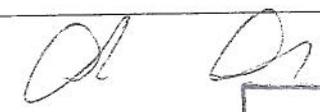
NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

J. Recreo
2016.03.02

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-03-2016				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo – Los Ríos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
10-03-2016	06H00	12-03-2016	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores. Revisión de la consistencia en la información recolectada. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Babahoyo	10-03-16	06H00	10-03-16	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Babahoyo - Quito	12-03-16	14H30	12-03-16	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira C.I. 0802130344		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán		No se prohíbe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	CUENTA	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	03/03/2016

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

