

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2016	2809 / 2807
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2015-0723-M	1324

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802008639 SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	180.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										180.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										180.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										180.75

SON: CIENTO OCHENTA DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SANTANA MILTON - PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LAS PROVINCIAS DE NAPO Y TENA LOS DIAS 21 AL 23 DE NOVIEMBRE 2016 CORRESPONDIENTE A LA SUPERVISION DE ESPAC AUTORIZADA CON MEMO INEC-CZ3C-2016-1399-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°178-INEC-CZ3C-GOPZ-16. LMRR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2016	 CONTADOR <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero


Adela Carrillo
 TESORERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

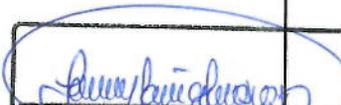
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	011	2016	2807 2807
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2015-0723-M	1324
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1802008639	SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	180.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										180.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										180.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										180.75

SON: CIENTO OCHENTA DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SANTANA MILTON - PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LAS PROVINCIAS DE NAPO Y TENA LOS DIAS 21 AL 23 DE NOVIEMBRE 2016 CORRESPONDIENTE A LA SUPERVISION DE ESPAC AUTORIZADA CON MEMO INEC-CZ3C-2016-1399-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°178-INEC-CZ3C-GOPZ-16. AAPG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/11/2016	ASISTENTE FINANCIERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1
	Funcionario Responsable	Director Financiero

2809

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

178-INEC-CZ3C-GOPZ-2016

FECHA DE SOLICITUD
18-11-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO (1802008639)

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO APOYO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Napo Pastaza Tena - Puerto Napo - Cotundo - Puyo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21/11/2016

06H00

24/11/2016

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MILTON SANTANA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisión operativo de campo encuesta ESPAC 2016, según Autorización en Memorando Nro. INEC- CZ3C-2016-1399-M, de fecha 18 de noviembre de 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO-TENA	21/11/2016	06H00	21/11/2016	10H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	TENA-SEGMENTOS	21/11/2016	10H00	21/11/2016	11H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	TENA-PUERTO NAPO	22/11/2016	07H00	22/11/2016	07H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	TENA-COTUNDO	23/11/2016	07H00	23/11/2016	07H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	TENA-PUYO	24/11/2016	07H00	24/11/2016	08H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	PUYO-AMBATO	24/11/2016	15H00	24/11/2016	17H00

3V
④

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
3776597100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Milton Santana

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Msc. Mirian Quisintuña

3V → 30% → \$ 7200
 \$ 21.000 → 70% → \$ 16800 + GASTOS \$ 100 TS

cert. 543

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Fuentes	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 178-INEC-CZ3C-GOPZ-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/11/2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO (1802008639)	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO APOYO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Napo Puerto Misahuallí - Cotundo - Chontapunta - Tena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 MILTON SANTANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisión operativo de campo encuesta ESPAC 2016, según Autorización en Memorando Nro. INEC- CZ3C-2016-1399-M, de fecha 18 de noviembre de 2016

ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

DIA LUNES 21

Siendo las 06H00 me trasladé a la ciudad del Tena, se conversó con la señora Digitadora Cecilia Díaz y las novedades existentes en esta jornada, la cual me manifiesta que los equipos se encuentran al día en la entrega de la carga de trabajo, y que no existe novedades en el levantamiento de la información, a excepción que el señor Santiago Cortez no registra los códigos del terreno y uso del suelo en los accidentes naturales y geográficos que constan en las orto fotografías.

Siendo las 10H00 me trasladé hasta Puerto Misahuallí, se conversó con el señor Supervisor Pablo Caicho, el cual manifiesta que los segmentos se encuentran bien distantes, y que se dé apoyo con el vehículo para trasladarnos a Chontapunta, esta parroquia se encuentra a 02H30 en vehículo desde el Tena, y que los segmentos se tiene que caminar por el tiempo de 02H00.

Siendo las 18H00 se regresó a la ciudad del Tena.

Por la noche se realizó la revisión de 6 cuestionarios del señor encuestador Santiago Cortez, al cual se le detectó unos pocos errores, en el cuestionario y dos orto fotos que no tenían registrado el código del terreno y uso de suelo de dos vías, al mismo que al día siguiente se le recalcó y se le re instruyo sobre estos errores, ya no debe existir estos errores pues el proyecto ya se termina esta semana.

La sede para la revisión de formularios y pernatación se lo hizo en el Hostal Oro Azul en el Ciudad del Tena.

DIA MARTES 22

Siendo las 07H00 me trasladé a la Cotundo, el cual se encuentra ubicado a 00H45 minutos en vehículo

desde El Tena, y de ahí por 01H30 por sendero, se realizó la delimitación de los segmentos, se observó las 3 entrevistas a la señora Carmen Flores, la cual cumple con la metodología para el levantamiento de la información, impartida en la capacitación, no se presentó ningún inconveniente en estos segmentos, los cuales se termino ese día, para realizar la entrevista nos trasladamos a la ciudad del Tena al Ministerio del Medio Ambiente, pues estos pertenecen a la Reserva Ecológica de Cotundo.

Debo informar que esta localidad existe alrededor de 20 segmentos que pertenecen a la reserva Ecológica del Cotundo.

Me reuní con los equipos y re-instruí sobre las novedades encontradas en la revisión de cuestionarios.

Se volvió a recalcar al señor Supervisor que la información tanto del cuestionario ESPAC 0.1 como el ESPAC 0.2 y la delimitación de los terrenos en las orto fotografías debe estar bien revisada antes de entregar al señor revisor-digitador y así evitar el retraso en el ingreso de la información al sistema, y su obligación no solo es dejar al encuestador en el segmento, pues tiene que observar al menos unas 2 entrevistas por cada segmento trabajado a cada encuestador de su equipo.

Por la noche se realiza la revisión de 8 cuestionarios al señor Mauricio Pantoja, al cual se le detectó unos errores de rendimiento de plátano, y falta de información, al cual se le manifestó que estos errores no deben de existir, pues el señor es una de las personas más antiguas que trabaja en el ESPAC, y todavía cometía estos errores.

La sede para la revisión de formularios y pernoctación se lo hizo en el Hostal Oro Azul en el Ciudad del Tena.

DIA MIERCOLES 23

Siendo las 07H00 me trasladé a Chontapunta, esta parroquia se encuentra a 02H30 desde el Tena, para luego por sendero caminar al segmento por el tiempo de 02H00 se llegó al segmento 00025 de las Palmeras, se dio apoyo con el vehículo al equipo del señor Pablo Caicho, y se observo 2 entrevistas al señorita Mariela Riera, con el cual se realiza la delimitación de los 4 vértices del segmento y el uso del suelo de los terrenos, el cual cumple con la metodología impartida en la capacitación, no se presentó ningún inconveniente con el señor.

Siendo las 17H00 me trasladé a la ciudad del Tena, para luego conversar con los equipos sobre la cobertura de los segmentos, los cuales me manifestaron que en su mayoría tenían terminados toda la carga asignada, lo que faltaba es ingresar la información al digitador y validar la misma.

Por la noche se realiza la revisión de 7 cuestionarios a la señora Natalia Guaman y 6 cuestionarios de la señora Marisol Llerena, al cual se le detectó errores y falta de información, estos errores fueron más de la señora Marisol Llerena, la misma que ingresó a trabajar para la cuarta jornada.

La sede para la revisión de formularios y pernoctación se lo hizo en el Hostal Oro Azul en el Ciudad del Tena.

DIA JUEVES 24

Siendo las 06H00 me trasladé a la ciudad del Puyo, se conversa con la señora Supervisora Mariela Conda, y solicito me informe como le fue con la cobertura de los segmentos en el Interior de la Amazonía, la cual me supo manifestar que solo en un segmento de Montalvo Andoas se tuvo contratiempos con el levantamiento de la información, pues la comunidad se encontraba en conflictos territoriales y que no querían saber nada de encuestas, además me informo que en un segmento de Bufo, tuvieron que trasladarse a Tunguiza, esta localidad se encontraba a 03H00 por sendero, por lo que tuvieron que trasladarse desde Bufo a las 06H00 para el retorno y tomar el vuelo a las 15H00.

El retorno a la ciudad de Ambato fue a las 13H00 arribando a las 15H00.

Facturas Alimentación día 21-11-2016 No. 0032881-000012065

Facturas Alimentación día 22-11-2016 No. 000000359-000003288

Facturas Alimentación día 23-11-2016 No. 000000360-000000361

A continuación los problemas encontrados y soluciones dadas en la observación y revisión de formularios

problema	solución
<p>Falta incorporar observaciones que ayuden a una mejor comprensión de la encuesta al momento de la revisión de cualquier instancia de supervisión. Registro erróneos en el cuestionario. Inconsistencias en el levantamiento de la información. Leer los encabezados y mirar los flujos para evitar omisión en la información. Falta de códigos de terrenos y uso de suelo en las orto fotografías.</p>	<p>En las reuniones técnicas efectuadas con el equipo se recalcó que tengan más cuidado al momento de su diligenciamiento, que lean lo que dice el manual y el formulario para la toma de información. Se recalcó los errores encontrados, para que no vuelvan a reincidir, de la misma manera la codificación de los terrenos y uso de suelo en las orto fotografías.</p>
<p>Al señor Mauricio Pantoja Página 5 falta totalizar la superficie de los terrenos Página 7 revisar producción de plátano en 0.50Ha registra que cosecha solo 10 racimos de 30 libras. Capítulo 13 mal registrado el número de personas que trabajan en los terrenos. Modulo Ambientales falta información pregunta 4 y 5</p>	<p>Se regreso donde el informante a tomar la información, y se le indicó que ponga más atención en el llenado del cuestionario para que no existan estas omisiones, además de llamarle la atención, pues un encuestador que ha trabajado varios años en la ESPAC y que para esta última fase ya debía existir errores en el levantamiento de la información.</p>
<p>Al señor Santiago Cortez Capítulo 8 pregunta 6 falta información. En prácticas de cultivo registra que no utiliza agroquímicos y en pagina 22 y 23 registra que sí Página 19 30 cabezas de ganado en otro y 30 en Brown Swiss, y en el total registra solo 30 cabezas En 2 orto fotografías no registra el código del terreno y uso de suelo de la carretera</p>	<p>Se le comento que ponga atención en el llenado del cuestionario, que siga los flujos del cuestionario, y por la omisión de información se regrese a campo a completar la información. Que tenga presente las directrices enviadas por planta central para que no vuelva a presentarse esta falta de ingreso de códigos en las orto fotos.</p>
<p>A la señorita Mariela Riera En la revisión de la orto foto la superficie registrada en el espac 0.2 no concuerda con lo dibujado en la ortofoto. falta registrar en la orto foto el código del terreno y uso del suelo de la carretera del estado ecuatoriano.</p>	<p>Se le recordó a la señorita encuestadora que se les entregó una cuadrícula con las dimensiones, una herramienta necesaria para que no ocurra estos inconvenientes. De igual manera que tenga más cuidado en el registro de códigos en las orto fotos.</p>
<p>Dispositivos EDAS - Se siguen presentando problemas con los dispositivos EDAS, pues en algunos casos no se pueden coger los puntos de georeferenciación, no se pueden grabar las coordenadas o salen diferentes coordenadas de las que están registradas en las orto fotos, se cuelgan.</p>	<p>Se les indico a los señores Supervisores y encuestadores, que en estos casos se tome la información georeferencial de las orto fotos del segmento asignado, de igual manera al término de la jornada se acerquen donde el Lcdo. Alfonso Salazar, para su revisión respectiva.</p>

Con todas las novedades y observaciones encontradas en campo, se socializaba con el equipo de campo los errores encontrados y que tomen muy en cuenta estas observaciones para que no vuelvan a reincidir en los mismos.

NOVEDADES ACTUALIZACION CARTOGRAFICA.

En cuanto al material de actualización cartográfica como mapas y orto fotografía no existe ninguna novedad, lo que si debo indicar es que es necesario actualizar tanto la cartografía como las orto fotos, ya que existen nuevas vías de acceso a los segmentos y estos no constan en los materiales de cartografía entregados, esto sucedió en Orellana, Parroquia Dávila, existen nuevas vías que llegan a los segmentos pero en la cartografía no constan.

CONCLUSIONES:

Los señores encuestadores asignados para este levantamiento de información, que fueron supervisados cumplen con la

metodología de la encuesta.

Pese al control implementado, existen inconsistencia, errores u omisiones de la información.

En la presente jornada se tuvo la presencia del señor Julio Márquez como Supervisión Nacional, el mismo que fue de gran ayuda para resolver las inquietudes y novedades de los equipos que se encuentran trabajando en la Provincia de Orellana.

Se ha realizado la revisión de cuestionarios levantados en la provincia de Napo, en la cual existieron errores, inconsistencia y falta de observaciones que registrar.

La cartografía es de gran ayuda para la ubicación de segmentos de Marco de Áreas y Marco de Lista de la encuesta, pero sin embargo existen vías nuevas las cuales llegan casi a los segmentos.

Las UPAS de Marco de Lista, se debe incorporar todas las coordenadas en la cartografía, pues se presenta problemas para que el encuestador pueda llegar al ML.

RECOMENDACIONES:

La supervisión es muy necesaria para que la información registrada sea de calidad y se pueda corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información.

De igual manera se recomienda que Supervisión Nacional nos preste con su contingencia para realizar un buen control a todos los equipos que se encuentran en el operativo de campo.

Que al término de cada jornada se le instruya a todo el personal de todas las observaciones encontradas en campo para que unifiquen criterios y tengan claro las preguntas del formulario.

Que para los próximos proyectos se establezca un rubro para publicidad, para que las personas informantes conozcan del objetivo de la encuesta y accedan a dar la información.

Se recomienda la actualización tanto de la cartografía como de los ortos fotografías.

De igual manera que la muestra de los ML se envíe con todas las coordenadas y direcciones de la Upas, y no pierda el tiempo buscando a la persona informante.

Que para el próximo año se entregue dispositivos a los encuestadores ML para que registren las coordenadas exactas cuando lleguen a realizar la encuesta en los ML asignados por Planta Central.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/11/2016	24/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre Vehículo Contratado		Ambato - Tena	21-11-2016	06:00	21-11-2016	10:00
		Tena-Puerto Misahualli	21-11-2016	10:00	21-11-2016	11:00
		Se trabaja en Puerto Misahualli	21-11-2016	11:00	21-11-2016	18:00
		Puerto Misahualli-Tena	21-11-2016	18:00	21-11-2016	18:30
		Tena -Cotundo	22-11-2016	07:00	22-11-2016	07:45

Se trabaja en Cotundo	22-11-2016	07:45	22-11-2016	17:00
Cotundo-Tena	22-11-2016	17:00	22-11-2016	18:00
Tena-Chontapunta	23-11-2016	07:00	23-11-2016	09:30
Se trabaja en Chontapunta	23-11-2016	09:30	23-11-2016	17:00
Chontapunta-Tena	23-11-2016	17:00	23-11-2016	19:30
Tena- Puyo	24-11-2016	06:00	24-11-2016	07:30
Se trabaja en el Puyo	24-11-2016	07:30	24-11-2016	13:00
Puyo- Ambato	24-11-2016	13:00	24-11-2016	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Milton Santana

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Mirian Quisintuña

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Carlos Fuentes

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: Ambato, 25-11-2016 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS: MILTON MARIANO SANTANA FIALLOS ✓

FECHA DE COMISION: DESDE: 21-11-2016 HASTA: 24-11-2016 ✓

DESTINO (CIUDAD): Napo-Puerto Misahualli-Cotundo-Chontapunta-Tena-Puyo ✓

Nº DE SOLICITUD: 178-INEC-CZ3C-GOPZ-2016 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-nov-16	001-001-0032881	Desayuno ✓	4.50 ✓	
21-nov-16	001-001-000012065	Merienda ✓	11.50 ✓	
22-nov-16	001-001-000003359	Desayuno ✓	9.00 ✓	
22-nov-16	002-001-000003288	Merienda ✓	19.75 ✓	
23-nov-16	001-001-000000360	Desayuno ✓	9.00 ✓	
23-nov-16	001-001-000000361	Almuerzo ✓	10.00 ✓	
24-nov-16	001-001-000008993	Alojamiento por los días 21,22 y 23 de noviembre de 2016 ✓	45.00 ✓	
		TOTAL:	108.75 ✓	

Autoorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

VALOR A PAGAR

\$ 0⁰⁰
 \$ 72⁰⁰ ✓
 \$ 168⁰⁰
 \$ 108⁷⁵
 \$ 0⁰⁰
 \$ 180⁷⁵ ✓



ASISTENTE FINANCIERO