

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014 011 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					5803 5803
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2779		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 223 No Entrada: 760

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/11/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**103-CGTPE-DIES-2016**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24-oct-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Yunga Achote Julio César  
CI: 172085292-8

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Tungurahua – Ambato  
Napo - Tena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIES - Unidad de gestión de Estadísticas Socio-demográficas  
en base a registro administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Yunga Achote Julio César

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

- Informar e instruir acerca del proceso de la Búsqueda Activa de Muertes Maternas y el correcto llenado del formulario en las Zonas del Ministerio de Salud Pública, con la finalidad de mejorar la calidad del dato y generar estadísticas oportunas para satisfacer las necesidades del usuario.

**Objetivos específicos:**

- Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso Búsqueda Activa de muertes maternas
- Recabar las observaciones encontradas en el ingreso de información en el sistema REVIT.
- Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales MSP, acerca Búsqueda Activa de muertes maternas
- Coordinar procedimientos para la búsqueda de muertes maternas 2016.

**Actividades:**

- Procedimiento de la primera Búsqueda Activa del año 2016
- Inducción del correcto llenado de los formularios de defunción por parte del INEC
- Análisis de las MM de cada zona, verificando el estado actual de cada MM que fueron subidas al Sistema (finalizadas y borrador), 2015 y 2016
- Análisis de las MNN verificando calidad del dato, individual y simplificada 2015 y 2016
- Inducción para las notificaciones de Muertes Infantiles desde el 2016
- Fechas de entrega de las investigaciones de la BA, bien definidas, Descartadas o Confirmadas

**Productos alcanzados:**

**Ambato – Miércoles 19 de octubre 2016**

- Se capacitó a todo el personal de epidemiología del MSP sobre el procedimiento de la primera Búsqueda Activa del año 2016
- Se consiguió dar solución a las inquietudes que se fueron presentando sobre el correcto llenado de la

Suárez  
27 OCT 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

27 OCT 2016



información

- Se capacito sobre el correcto llenado del formulario de defunciones generales
- Se realizó ejercicios de prueba de llenado del formulario de defunciones generales con el personal presente inmerso en esta capacitación.
- Se concientizo a los epidemiólogos sobre la importancia de obtener datos de calidad

#### Tena – Jueves 20 de octubre 2016

- Se logró capacitar a todo el personal de epidemiología del MSP sobre el procedimiento de la primera Búsqueda Activa del año 2016
- Se consiguió dar solución a las inquietudes que se fueron presentando
- Se capacito sobre el correcto llenado del formulario de defunciones generales

#### Tena – Viernes 21 de octubre 2016

- Se realizó ejercicios de prueba de llenado del formulario de defunciones generales con el personal presente inmerso en esta capacitación.
- Se concientizo a los epidemiólogos sobre la importancia de obtener datos de calidad
- Se capacito sobre causas de muerte de fetos o recién nacidos originadas en el periodo perinatal (P00-P96)

No se visitó ninguna Coordinación Zonal INEC en esta capacitación

#### Conclusiones:

- El personal se mostró interesado en la capacitación del correcto llenado del formulario de defunción general
- Se capacito sobre el llenado correcto de las actas de muerte materna sospechosas
- Se presentaron inquietudes referentes a la parte administrativa, las cuales se direccionaron a ser solventadas por el MSP.
- Se procedió a informar al estadístico acerca de la importancia de llenar todos los campos de los formularios, ya que la información que proveen sirve para generar información estadística de calidad, para toma de decisiones en la política pública y privada.

#### Recomendaciones Generales:

- Las capacitaciones realizadas al personal médico se deben seguir realizando para mejorar la calidad de la información contenida

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	19-10-2016	21-10-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h00	22h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	QUITO - AMBATO	19-10-2016	06:00	19-10-2016	8:30
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	AMBATO – TENA	19-10-2016	17:00	19-10-2016	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	TENA - QUITO	21-10-2016	17:00	21-10-2016	22:00



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Julio Yunga	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 NOMBRE: Soledad Carrera	 NOMBRE: Andrés Alban



Asistencia Contable - Contable  
y trámites pertinentes

10 OCT 2016

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>103 -CGTPE-DIES-2016</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>10-10-2016</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Yunga Achote Julio César</b> C.I.: 1720852928		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 1</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua</b> <b>Tena - Napo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos</b>				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>19-10-2016</b>	<b>07:00</b>	<b>21-10-2016</b>	<b>22:00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Yunga Achote Julio César</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Informar e instruir acerca del proceso de la Búsqueda Activa de Muertes Maternas y el correcto llenado del formulario en las Zonas del Ministerio de Salud Pública, con la finalidad de mejorar la calidad del dato y generar estadísticas oportunas para satisfacer las necesidades del usuario.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	QUITO - AMBATO	19-10-2016	07:00	19-10-2016	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	AMBATO - TENA	19-10-2016	17:00	19-10-2016	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO MSP	TENA - QUITO	21-10-2016	17:00	21-10-2016	21:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040652874			

RECEPCIÓN FINANCIERA  
10 OCT 2016  
HORA 15:43

<b>SI NO</b>			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	013	FECHA	10/10/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	

10 OCT 2016  
17:25





FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julio Yunga	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MHI ACTUALIZADA 12/06/2013

