

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                   |                           |  |                      |
|--|---|-------------------|---------------------------|--|----------------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |  |                      |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | 014 011 2016              |  | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  |                   |                           |  | 5797 5797            |
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento   | No.               | No. Expediente            |  |                      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                       | 6                 | 2774                      |  |                      |

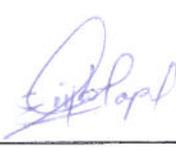
|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO        |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55                                      | 00 | 001 | 001 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 52.60        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>52.60</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00         |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>52.60</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00         |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>  |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>52.60</b> |

**SON:** CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 231 No Entrada: 789

| DATOS APROBACIÓN     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>14/11/2016 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |



*Ingreso*

*regular Contable Contable Jt'culo  
partenente*

*[Signature]*  
08 NOV 2016



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|   |  |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>028-CGTP-DECON-2016</b> | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><b>08-Noviembre-2016</b> |
|---|--|

### DATOS GENERALES

|   |  |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Morán Lliguipuma María del Carmen</b><br>C.I. 0923990188  | PUESTO QUE OCUPA<br><b>SP1</b><br>Asistente de Estadísticas Económicas                                 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Guayaquil - Guayas</b>                              | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>Dirección de Estadísticas Económicas</b> |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br><b>María Morán Lliguipuma -Karina Guallasamin</b> |  |

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil en la Coordinación Zonal Litoral del 27 y 28 de octubre del 2016.

#### OBJETIVO:

Supervisar y acompañar a los investigadores en el levantamiento de información en campo de las encuestas de Manufactura, Minería y Construcción, Comercio Interno, Hoteles, Restaurantes, Servicios, Transporte y Enseñanza, año de referencia 2015, especialmente a las empresas reuentes a proporcionar los datos.

#### ACTIVIDADES:

**27 DE OCTUBRE:** Se llegó a las 10:15 am a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral, donde nos hicimos presente al responsable de las Encuestas Industriales y Jefe del Departamento de las Económicas para dar a conocer las actividades a realizar en las fechas contempas dentro de la comisión.

Donde el responsable de las Encuestas Industriales la Sra. Veronica Menendez dio a conocer que 7 empresas entre pequeña y grande empresa, no han entregado información por lo tanto solicito realizar las respectivas visitas y acercamiento.

A continuación se detalla las empresas que fueron visitadas:

| Ruc                  | Razón Social                                   | Tipo de Empresa     | Sector Económico |
|----------------------|--|---------------------|------------------|
| <b>1791287118001</b> | KIMBERLY CLARK ECUADOR S.A.                    | Grande empresa      | Manufactura      |
| <b>0190082164001</b> | INDUSTRIAL DE MUEBLES CORONA S.A.              | Pequeña Empresa     | Manufactura      |
| <b>0992135700001</b> | NEYMATEX S.A.                                  | Pequeña Empresa     | Comercio         |
| <b>0991368604001</b> | RESTAURANTE CANTONES INTERNACIONAL R.C.I. S.A. | Mediana empresa "A" | Servicios        |

Cabe mencionar que al realizar el acercamiento a la empresa de Kimberly Clark Ecuador S.A hubo una espera aproximadamente de una hora y media para que la Srta. Carolina Tandazo nos atendiera donde nos informó que el atraso de la entrega de la información es porque el contador general se encuentra en el exterior y a la vez se conversó la jefa de Seguridad Industrial donde se dio una breve inducción de los conceptos metodológicos del módulo ambiental para su fácil llenado.

**Novedades:** para las empresas de Industria Corona S.A, Neymatex S.A y Restaurantes Cantones Internacional S.A se le levanto la información del módulo ambiental en formulario físico.

DIRECCIÓN FINANCIERA

*[Signature]*  
08 NOV 2016

**28 DE OCTUBRE:** Se dio inicio a las actividades a las 8:15 am, en las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral, donde se solicitó realizar una reunión con el personal de campo y Crítica-Codificación para dar una breve capacitación sobre los conceptos metodológicos del Módulo Ambiental con el objetivo de empoderar al personal para dar agilidad al levantamiento de la información del mismo, cuya reunión se dio inicio a las 9:15 donde el personal de campo y crítica realizaron preguntas sobre el módulo ambiental específicamente en el capítulo de Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales y Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos y Servicios Ambientales y se dieron respuestas inmediatas con ejemplos en temas ambiental, dicha reunión terminó a las 10:15.

Luego a las 10:30 se salió a campo para realizar la visita a la siguiente empresa:

| Ruc           | Razón Social | Tipo de Empresa | Sector Económico |
|---------------|--------------|-----------------|------------------|
| 0992124857001 | ALESSA S.A.  | Grande empresa  | Comercio         |

Se solicitó una reunión con la Directora de la Coordinación Zonal Litoral a las 11:30 donde se habló de los temas de cambio de sector económico y de las empresas que se realizó el acercamiento en los días de comisión cuya reunión enfatizó el jefe de unidad y responsable de la Encuesta Industriales sobre los cambios de sector económico dando como respuesta que dichos cambios actualmente se realiza bajo aprobación de personal técnico de varias direcciones en planta central y ende existe un poco retraso en las respuestas de cambios de sector.

**Novedades:** Dicha empresa el contador general y gerente se encontraban en el periodo de vacaciones, donde se solicitó a la secretaria del Director de la empresa que se separe una cita para realizar el acercamiento cuya atención sería el 1 o 2 de noviembre del presente año.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Durante los días que se realizó la supervisión de las Industriales 2015 se logró:

1. Verificar los procesos ejecutados por la Coordinación Zonal Litoral, para poder dar cumplimiento en los tiempos establecidos.
2. Concretar citas con las empresas pendientes de entregar información, y a la vez recabar información pendiente.
3. Levantar y completar información de algunas de las empresas pendientes.
4. Re- instrucción sobre la metodología del módulo ambiental al personal operativo y procesamiento

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Los informantes se encontraron con cierta inconformidad por el volumen de la información que solicita la Encuesta Industrial, razón por la cual tienen otros requerimientos pendientes de instituciones públicas.
- Algunos informantes se encontraron en periodo de vacaciones.

#### **SOLUCIONES:**

- Se dio una breve charla a los informantes sobre el uso de la información que genera el INEC con los datos proporcionados por ellos mismos.
- Conjuntamente con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Litoral, se indagó a los informantes de acuerdo a las referencias emitidas ubicando por lo menos a uno de ellos.

La Coordinación Zonal Litoral se encuentran diligenciando nuevamente las empresas que se niegan a dar información mediante envío de correos indicando la ley de Estadística, mencionando fechas máximo de entrega,

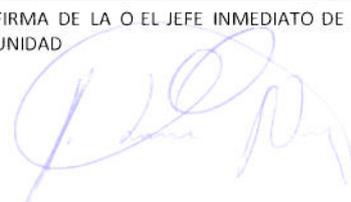
estrategia que ha emitido buenos resultados.

**CONCLUSIONES:**

- EL acompañamiento en campo contribuyó con un manejo más eficiente ante casos especiales en el proceso de llenado del formulario por parte del informante.

**RECOMENDACIONES:**

- Se debería considerar un periodo de tres días para las supervisiones nacionales.
- Debería ser considerado incrementar la multa para las empresas que no entregan información de acuerdo a la ley de Estadística.

|  |                       |                  |   |            |                   |            |
|--|-----------------------|------------------|---|------------|-------------------|------------|
| ITINERARIO   | SALIDA                | LLEGADA          | NOTA  |            |                   |            |
| FECHA dd-mm-aaa  | 27-October-2016       | 28-October-2016  | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios   |            |                   |            |
| HORA hh:mm   | 5:00                  | 18:00            |   |            |                   |            |
| <b>TRANSPORTE</b>  |                       |                  |   |            |                   |            |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA  |            | LLEGADA           |            |
|  |                       |                  | FECHA dd-mmm-aaaa   | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo  | Tame                  | Quito-Guayaquil  | 27-October-2016   | 7:50       | 27-October-2016   | 09:10      |
| Aéreo  | Tame                  | Guayaquil- Quito | 28-October-2016   | 16:05      | 28-October-2016   | 17:10      |
|  |                       |                  |   |            |                   |            |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                    |                       |                  |   |            |                   |            |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |                       |                  |   |            |                   |            |
| <b>SOLICITUD DE PAGO</b>   |                       |                  |   |            |                   |            |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  |                       |                  | NOTA  |            |                   |            |
| <br>NOMBRE: María Morán Lliguipuma<br>C.C. 0923990188 |                       |                  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado<br><br>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado. |            |                   |            |
| <b>FIRMAS DE APROBACION</b>  |                       |                  |   |            |                   |            |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   |                       |                  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   |            |                   |            |
| <br>NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno             |                       |                  | <br>NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo   |            |                   |            |



gestion Contable: Estadística  
 unito pertenencia.

*Servicio*

Fondo 231 \$ 80

DC 2011



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **028-CGTPE-DECON-2016**  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **25-10-2016**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Morán Lliguipuma María Del Carmen**  
 C.I. **0923990188**  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayas - Guayaquil**  
 PUESTO QUE OCUPA: **SP1**  
 Miembro de Equipo de las Estadísticas Económicas  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Económicas**  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **27-octubre-2016**  
 HORA SALIDA (hh:mm): **05h00**  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **28-octubre-2016**  
 HORA LLEGADA (hh:mm): **1:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**María Morán**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Trabajos de supervisión y acompañamiento a Investigadores del levantamiento de información de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015, especialmente en empresas reuentes a proporcionar los datos.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otro) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA              | SALIDA               |               | LLEGADA              |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|
|  |                      |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa |
| Aéreo  | TAME                 | Quito - Guayaquil | 27-octubre-2016      | 06h30         | 27-octubre-2016      |
| Aéreo  | TAME                 | Guayaquil - Quito | 28-octubre-2016      | 16h00         | 28-octubre-2016      |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **4989471400**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*Maria Morán*  
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Morán Lliguipuma María Del Carmen**  
 C.I. **0923990188**

*Stalin Roberto Chaves Centeno*  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Stalin Roberto Chaves Centeno**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora...

*Lorena Naranjo Orozco*  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Lorena Naranjo Orozco**

Este informe no es válido para la autorización de servicios institucionales durante los días de ausencia del servidor, con excepción de las Máximas Autoridades o Delegados, debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

|           |     |        |            |
|-----------|-----|--------|------------|
| PROYECTO  | 001 | FUENTE | 001        |
| ACTIVIDAD | 001 | FECHA  | 26/10/2016 |

VISTO BUENO  
 DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
 26 OCT 2016

DC 2011

