

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2016
				5801 5801
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2778

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										58.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										58.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										58.75

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 233 No Entrada: 791

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

[Handwritten signature]

*liquidación contable: control y
trámites pertinentes.*

08 NOV 2016

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029-CGTPE-DECON- 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-nov-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia C.I. 020173747-5	PUESTO QUE OCUPA SP3 Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Ambato en la Coordinación Zonal Centro, del 27 al 28 de octubre de 2016.</p>	
<p>OBJETIVO:</p>	
<p>Supervisar y acompañar a los investigadores en el levantamiento de información en campo de las encuestas de Manufactura, Minería y Construcción, Comercio Interno, Hoteles, Restaurantes, Servicios, Transporte y Enseñanza, año de referencia 2015, especialmente a las empresas reueltas a proporcionar los datos.</p>	
<p>ACTIVIDADES:</p>	
<p>27 DE OCTUBRE 2016: En virtud de la programación de las actividades, por parte de los responsables de la Zonal Centro, se dio inicio la supervisión con la visita a las empresas ubicadas en los cantones de Mejía y Rumiñahui a partir de las 11h00, con la toma de información de la empresas de Transportes Santa María, en la cual se tuvo éxito y se logró la entrega de la información.</p> <p>Al continuar con el recorrido se visitó la empresa FV para conversar con el informante y recordarle la cita que estaba prevista para el viernes 28 de octubre del 2016, en la que se tuvo inconvenientes por un mal entendido que se presentó debido a un mail recibido por el informante, motivo por el cual se negó a darnos la información solicitada; sin embargo después de las explicaciones emitidas aclarando que no correspondía a la misma encuesta, accedió a proporcionarnos una cita para el 18 de noviembre, fecha posible en la que nos facilitaría la información; se le mencionó al informante que el tiempo previsto para el levantamiento de la información se lo debe efectuar hasta el 10 de noviembre, por motivo de cierre de la encuesta industrial.</p>	
<p>Posteriormente se visitó la microempresa el Armero, ubicada en Sangolquí, no se le encontró al administrador; sin embargo se contactó a la propietaria del establecimiento vía telefónica, y se acordó que ubicaría a la contadora que en el año 2015 llevaba la contabilidad; para facilitar la disponibilidad de la información solicitada.</p>	
<p>De igual forma se localizó a la señorita contadora de una empresa de Baños que no se le ha podido ubicar, para esto acudimos a la empresa mega bodega 79 en la que también presta sus servicios profesionales, no se pudo conversar directamente con la informante; sin embargo se dejó un mensaje para poder concretar una cita, su respuesta ante esta solicitud fue que; para poder ser atendidos se le ubique en la ciudad de Baños a partir del 7 de noviembre, fecha en la que se encontrará en la empresa investigada.</p>	
<p>28 DE OCTUBRE 2016:</p>	
<p>Las actividades iniciaron a las 08h00, con reunión con la Señora Jefe de Unidad de Estadísticas Económicas y la responsable de campo, y posterior con la presentación ante el señor Coordinador Zonal, indicándole la estancia en el lugar a fin de apoyar al equipo técnico de Estadísticas Estructurales en el acompañamiento a las empresas que han sido difíciles de obtener información.</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

08 NOV 2016 17412

Se visitó a la constructora Ayllan Francisco, se conversó con la señorita Alba Nuela, obteniendo una respuesta positiva con el compromiso de la entrega de la información antes del 10 de noviembre 2016.

De igual forma se visitó la empresa Carrocerías Cepeda, en vista de que durante la gestión efectuada por el personal de la Zonal, no ha sido posible concretar una cita con el contador de la empresa para la entrega de la información, sin embargo se conversó con el gerente el Sr. Eduardo Cepeda a quién se le mencionó el objetivo de la encuesta y el trabajo que realiza la institución, ante lo cual muy gentil accedió a la entrega de la información en cuanto hable con el sr. contador en vista de que al momento se encontraba fuera de la ciudad; por lo que solicitó se le deje por escrito los documentos requeridos para el llenado de la información, además se explicó que era necesario la disponibilidad de documentos en el que se pueda evidenciar los procesos, gastos e inversiones efectuados por la empresa en el ámbito ambiental.

Luego de las visitas realizadas en la ciudad de Ambato nos dirigimos a Machachi a concluir con la toma de la información de la empresa Mueble fácil y posteriormente a visitar la Empresa DANEC S.A. con el propósito de obtener resultados positivos con la señorita contadora Alexandra Gálvez, con quién se conversó de la importancia que tiene la información para la Institución y a la vez para el país; sin embargo mencionó que la información había sido subido al sistema por parte de la empresa; sin embargo indica que, por algún motivo se borró del sistema por lo que no dependía de su persona porque cumplió con enviar lo solicitado, y por el momento no disponía de tiempo ni personal para el llenado, en vista de que los reportes son generados por procesos y toman tiempo; sin embargo después de explicarle la importancia de la información que es recopilada por la encuesta en mención; se obtuvo una respuesta favorable en la que accedió a verificar la información a partir del 14 de Noviembre, ya que estaba sin personal y no es posible la entrega antes de la fecha estimada, mencionando que para la primera entrega el personal responsable del llenado de la información necesitó cinco semanas para generar esos reportes.

Dando por finalizadas las actividades a las 17h30 en el Cantón Rumiñahui.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante los días que se realizó la supervisión de las Industriales 2015 se logró:

1. Verificar los procesos ejecutados por la Coordinación Zonal Centro, para poder dar cumplimiento en los tiempos establecidos.
2. Concretar citas con las empresas pendientes de entregar información, y a la vez recabar información pendiente.
3. Levantar y completar información de algunas de las empresas pendientes.

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Dificultad en la ubicación del informante, generalmente en las Pequeñas y Micro empresas.
2. Se reportan dificultades para levantar información de algunas empresas, que no desean colaborar con la entrega de la información.
3. Problemas con la pérdida de información ingresada en el aplicativo.

SOLUCIONES:

1. Conjuntamente con el equipo técnico de la Zonal Centro, se indagó a los informantes de acuerdo a las referencias emitidas ubicando por lo menos a uno de ellos.
2. La Zonal está diligenciando nuevamente las empresas que se niegan a dar información mediante envío de correos indicando la ley de Estadística, mencionando fechas máximo de entrega, estrategia que ha emitido buenos resultados.

CONCLUSIONES:

1. La Coordinación Zonal Centro, en cuanto al trabajo realizado se encuentra en una etapa avanzada de

acuerdo a lo planificado en las fases de recolección de información y crítica-codificación, se evidencia la oportuna gestión con las empresas en cuanto al proceso en campo, cuentan con una buena organización especialmente en lo que corresponde a las novedades en campo y del uso del Aplicativo WEB se han planteado soluciones.

2. El acompañamiento en el operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información.

RECOMENDACIONES:

1. Aplicar la ley de Estadística para aquellas empresas que incumplen la entrega de información, pese a ser visitadas en varias ocasiones.
2. Implementar en el Aplicativo WEB opción que no permita eliminar la información ingresada, más aun en su totalidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	27-oct-2016	28-oct-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte público	Quito – Ambato	27-oct-2016	07:00	27-oct-2016	10:30
Terrestre	Transporte público	Ambato - Quito	28-oct-2016	14:30	28-oct-2016	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Jenny Patricia Borja Sisalema

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 029-CGTP-E-DECON-2016
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 25-10-2016

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Borja Sisalema Jenny Patricia
 C.I. 0201737475
 PUESTO QUE OCUPA: SP3 Asistente de Estadísticas Económicas
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 27-octubre-2016 HORA SALIDA (hh:mm): 05h00
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 28-octubre-2016 HORA LLEGADA (hh:mm): 18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jenny Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Trabajos de supervisión y acompañamiento a Investigadores del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015, especialmente a empresas reuñentes a proporcionar los datos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Quito - Ambato	27-octubre-2016	06h00	27-octubre-2016	08h00
Terrestre	Transporte Público	Ambato - Quito	28-October-2016	14h30	28-October-2016	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 4714448100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Jenny Patricia Borja Sisalema C.I. 0201737475
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Lorena Naranjo Orozco

55 **SIN**
 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
 PROYECTO: 001 FUENTE: 001
 ACTIVIDAD: 001 FECHA: 26/10/2016
 VISTO BUENO Jefe de Presupuesto VISTO BUENO Director Financiero

