

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 011 2016	5829	5829
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2791
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES



DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 235 No Entrada: 800

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2016	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

Seytion Contable: Control y seguimiento
particulares.

11 NOV 2016

conf. 25206 fondo 235 160

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 11-nov-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO - SUCUMBOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ - JAVIER ALVAREZ			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Comisión de Servicios a la provincia de Sucumbios, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Norte durante los días del 7 de noviembre al 9 de noviembre de 2016.			
Objetivo: Supervisar el Operativo de campo, Controlar el cumplimiento de las directrices para el control y verificación de la cobertura muestral, y Controlar que la información no tenga inconsistencias.			
Actividades Detalladas con horas.			
7 Noviembre 2016: Se llevó a cabo la supervisión del grupo del área de supervisión 41, en el cual se observaron las siguientes novedades: <ul style="list-style-type: none"> - Nula graficación de terrenos tanto en la ortofoto, como en el croquis del formulario ESPAC 01. - En ciertas preguntas no se hacía énfasis en los periodos de referencia. - Omisión de ciertas preguntas del formulario (no preguntaban) Estas incongruencias fueron notificadas al referido grupo, re instruyéndolos de tal manera que no se cometan dichos errores nuevamente. Se realizó revisión del trabajo realizado por la digitadora Patricia Valencia, encontrándose la única novedad de que existía omisión en los distanciamientos de las plantaciones permanentes, capítulo 4. Se realizó la revisión total del material levantado por el grupo del área de supervisión 36 ante lo cual se observaron repetitivos errores y las siguientes novedades: <ul style="list-style-type: none"> - No hacen el Espac 02, la ortofoto, ni el croquis de los terrenos en campo, como se instruyó. - No numeran los formularios - Existen omisiones en el formulario Ante las inconsistencias observadas se visitó el segmento 389 para realizar re entrevistas y se encontró que: <ul style="list-style-type: none"> - No se preguntaba bien por todos los terrenos y cultivos - No registraban los árboles y plantas del capítulo 6 - No se explicaba claramente los objetivos de la encuesta ni la importancia. Se realizó luego de las entrevistas una reinstrucción al grupo, indicando los errores y observaciones encontradas y enseñando el correcto diligenciamiento.			
8 Noviembre 2016: Se trabajó con el grupo del área de supervisión 39, visitando los segmentos 220 (estrato 4) y 1185 (estrato 2), se observó las siguientes novedades: <ul style="list-style-type: none"> - Se sugieren respuestas al respecto de las producciones de los cultivos - No se hace énfasis en periodo de referencia - No realizan las preguntas sobre el periodo de carencia (modulo ambiental) - No realizan una revisión al final del formulario, antes de despedirse del informante para detectar si hay errores u omisiones. Se realizó una reinstrucción con todo el grupo para indicar los errores cometidos y observaciones encontradas, y que realicen un correcto diligenciamiento del formulario			
9 Noviembre 2016: Se realizó la supervisión y revisión total del material entregado a la digitadora Veronica Salas encontrando las siguientes novedades: <ul style="list-style-type: none"> - Error en la asignación de códigos en la ortofoto y croquis. - La digitadora corrigió errores en el formulario, sin realizar las debidas preguntas al supervisor o encuestador. - En cuanto a la producción de cultivos se observaron inconsistencias. - Inconsistencias entre observaciones y datos registrados. Se conversó con los grupos presentes en la sede y con la digitadora, para indicarles los errores encontrados y re instruirles sobre el correcto diligenciamiento de los materiales de recolección de información. El segmento 22 de la provincia de Carchi, estrato 4, presenta 60 productores y una intensidad de cultivo superior a lo establecido para dicho estrato, por lo que se recomienda para el siguiente año subdividir este segmento.			

Su vls

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 NOV 2016

12:24

2016-11-11 11:53

11/11/2016

11/11/2016

Productos :

Grupos de Trabajos supervisados.

Cuestionarios revisados

Errores corregidos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	07-11-2016	09-11-2016	
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Lago Agrio	07-11-2016	05:00	07-11-2016	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio – Lago Agrio	07-11-2016	11:00	07-11-2016	21:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio – Lago Agrio	08-11-2016	07:00	08-11-2016	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio – Lago Agrio	09-11-2016	07:00	09-11-2016	12:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio – Quito	09-11-2016	12:45	09-11-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 07 facturas

Copia de Hoja de ruta de Comisión.

Copia: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Julio Marquez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: David Salazar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: María José Murgueitio



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

042-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016

28-10-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR

MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 1

Ciudad - Provincia DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SUCUMBIO - LAGO AGRIO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

07-11-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

09-11-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

JULIO MARQUEZ, JAVIER ALVAREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO- LAGO AGRIO	07-11-2016	06:00	07-11-2016	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	09-11-2016	13:00	09-11-2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

Nº DE CUENTA

2202284327

NOMBRE DEL BANCO

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE JULIO MARQUEZ
CC 1313108896

FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE MARIA JOSE MURGUEITIO
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales que sean autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	001

DIRECCION FINANCIERA

21 OCT 2016