

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	014	011	2016
				No. Original
				5812
				5812
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2788

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 218 No Entrada: 729

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/11/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



*Juan*

certif. 2334

fondo 218 \$ 240

*System Contabilidad:  
Control y trabajo permanente*

*[Signature]*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
---	--

18 OCT 2016

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <p style="text-align: center;">029-CGTP-DEAGA-ESAG-2016</p>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <p style="text-align: center;">17-oct-2016</p>
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS – SANTO DOMINGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 ARMANDO SALAZAR Y CÉSAR SOSA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Comisión de Servicios a la ciudad provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, jurisdicción de la Coordinación Zonal Litoral del 10al 13 de octubre de 2016.

**Objetivo:**  
Supervisar al personal de campo en el levantamiento de la información en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2016.

**Actividades**

**10 de Octubre:**

Se realizó la revisión del material levantado y digitado de los grupos con sede en Santo Domingo, en donde realizó:

- Validaciones en el sistema de ingreso de datos
- Revisión de cuestionario espac 01; las observaciones y sugerencias sobre las inconsistencias encontradas fueron registradas en la primera página del Cuestionario y carpeta del segmento
- Revisión de la delimitación y codificación de la ortofotografía

Las inconsistencias fueron comunicadas a los grupos de trabajo y se realizó la respectiva reinstrucción de los procedimientos y corrección de errores.

Las digitadoras no estaban trabajando con la última versión del sistema de ingreso de datos, debido a que el responsable zonal no difundió oportunamente la actualización del sistema hasta después de las 13h00 del 10 de octubre.

**11 de Octubre:**

Trabajo de campo con el encuestador # 3 del grupo # 7; segmento de estrato 02 con 5 productores en donde se observó presentación de los objetivos de la encuesta adecuados, buen manejo de cuestionario espac 01, buena delimitación y codificación de la ortofotografía. Las dudas del encuestador durante la entrevista fueron solventadas en campo.

Revisión del material trabajado por los encuestadores del grupo # 7 en donde se corrigió registro de información del capítulo 4, superficie en edad productiva, inconsistencias en el registro de información también fue corregida con el grupo de trabajo.

**12 de Octubre:**

Revisión de ingreso de información de las digitadoras Daysi Velasco y Jenny Vargas, en donde se realizó control de cobertura, validación de rendimientos y ciclos vegetativos de los cultivos. Revisión de delimitación, codificación de ortofotografía y cuestionarios espac 01. Se realizó algunas correcciones. Ingreso de observaciones para producción con rendimientos. En total se revisaron 14 segmentos con su ortofoto, espac 02 y carpeta del segmento.

*[Signature]* v.l.s  
 09:40  
 18 OCT 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 17 OCT 2016  
*[Signature]*

**13 de Octubre:**

- Supervisión cobertura de investigación y digitación. Se detectó que más de un grupo asigna un segmento de estrato 1 y 2 a dos encuestadores lo cual resulta antitécnico ocasiona retrasos en el avance de la programación. Se emitió directrices para que realicen el trabajo de manera individual y este particular fue comunicado al personal de apoyo en la coordinación zonal
- El ingreso de información se encontraba al 85 % de la carga asignada.
- Las digitadoras visitadas cumplen con los procedimientos para el ingreso de la información.
- Validación de rendimientos, registros que están fuera del rango poseen justificación

**Productos alcanzados:**

- Personal en campo supervisado
- Material levantado revisado, validado y corregido
- Personal reinstruido sobre los procedimientos y conceptos de la encuesta
- Control de cobertura de la muestra

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa	10-10-2016	13-10-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:00	16:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito-Santo Domingo	10-oct-2016	06:00	10-oct-2016	10:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Santo Domingo d los Colorados	10-oct-2016	10:30	10-oct-2016	20:10
Terrestre	Vehículo del INEC	Santo Domingo d los Colorados	11-oct-2016	06:45	11-oct-2016	20:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Santo Domingo d los Colorados	12-oct-2016	07:00	12-oct-2016	20:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Santo Domingo d los Colorados	13-oct-2016	07:45	13-oct-2016	12:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Santo Domingo d los Colorados-	13-oct-2016	12:30	13-oct-2016	16:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

**OBSERVACIONES**

Adjunto: 9 facturas

Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuaria

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Armando Salazar

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Armando Salazar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: María José Murgueitio



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 029-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016  
 FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa): 04-10-2016

SELECCIONE LO QUE CORRESPONDA: VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APPELLIDO, NOMBRE DE LA P. DEL SERVIDOR: SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5  
 PROVINCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES  
 FECHA DE SALIDA (dd/mm/aaaa): 10-10-2016  
 HORA DE SALIDA (hh:mm): 06:00  
 FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa): 13-10-2016  
 LUGAR HABITUAL DE TRABAJO: QUITO  
 HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMANDO SALAZAR Y CESAR SOSA  
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SUPERVISIÓN DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016  
 PLAN TENTATIVO SUJETO A CAMBIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO- SANTO DOMINGO	10-10-2016	06:00	10-10-2016	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	SANTO DOMINGO- QUITO	13-10-2016	15:00	13-10-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 N.º DE CUENTA: 4953305300  
 NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE: [Firma]  
 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: [Firma]  
 NOMBRE: ARMANDO SALAZAR  
 CC: 1717189193  
 NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: [Firma]

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inócuas.  
 El informe de servicios institucionales, deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
 Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades de las dependencias delidamente justificadas por la Máxima Autoridad de su Dependencia.

NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUEITIO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

SI  NO

FR. N.º: 001  
 D. N.º: 003

FUENTE: 001  
 FECHA: 04/10/2016

JUSTO BUENO  
 JEFE DE PRESUPUESTO

JUSTO BUENO  
 DIRECTOR FINANCIERO

4 OCT 2016

