

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 010 2016	5108	5108	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2506	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	217.87
TOTAL PRESUPUESTARIO										217.87
IVA										0.00
SUB - TOTAL										217.87
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										217.87

SON: DOSCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 189 No Entrada: 649

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/10/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

091-CGTPE-DIES-GEPH-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

29 de septiembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

RAMOS ALVARADO JOSÉ STALIN

CI. 1704679032

PUESTO

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Stalin Ramos Alvarado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

1. Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU- Septiembre - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
4. Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

1. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
2. Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
3. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
5. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
6. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
7. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo.
8. Seguimiento y control de los avances para garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

Martes 20 de septiembre de 2016

Cuenca

Con el fin de realizar el operativo de campo, me fue asignado el vehículo contratado y conducido por el señor conductor Luis Martínez, en el que me traslade a la ciudad de Cuenca, la salida desde Quito fue a las 05:00 de la mañana y la llegada a la ciudad de Cuenca fue a las 22:00 de la noche, en razón de que primero se laboró durante ese día en el área dispersa de las parroquias de Juncal y Suscal.

Juncal

Organización del Equipo de campo

Se localizó a la señorita Sonia Parra, supervisora del equipo 11 en la localidad de Charcay, su equipo estuvo conformado por 2 encuestadoras: Gloria Jimenez y Katty Albarracín.



DIRECCIÓN FINANCIERA

29 SEP 2016

16640

GRUPO		11													
PERIODO 3		NOMBRE DEL SUPERVISOR :					SONIA PARRA					0991503607			
TOTAL	SECTOR	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	FECHA : SEPTIEMBRE					CELULAR
ES										19	20	21	22	23	
1		GLORIA JIMENEZ	67	AZUAY	CUENCA	CUENCA	cp	999	001						0988830398
2		KATTY ALBARRACIN	68	CAÑAR	CAÑAR	JUNCAL	Charca y	999	009						0995591775
3				CAÑAR	CAÑAR	ZHUD	Zhud Colla	999	008						
4				CAÑAR	CAÑAR	GUALLETURO	Zhuya	999	012						

Monitoreo y revisión de la información

Se localizó el sector Z999-09 y se revisó la información de los formularios, se puso énfasis en las preguntas de ingresos, cuidando los ingresos de patrono o cuenta propia, el de los asalariados y empleados domésticos, en especial si el informante tuvo ingresos derivados del capital o inversiones y de igual manera si las personas tuvieron transferencias u otras prestaciones, así como si recibieron los diferentes bonos de ayuda social por parte del Estado.

Suscal

Organización del Equipo de campo

En este equipo estuvo conformado por Johanna Morocho quien asumió la responsabilidad de la supervisión del Equipo 10 en lugar de Erika Paguay, quien tuvo que trasladarse a la Amazonía a recuperar información de los nadie en casa. Como encuestadoras estuvieron Silvia Quezada y Viviana Solano.

GRUPO		10												
PERIODO 3		NOMBRE DEL SUPERVISOR : ERICA PAGUAY												
TOTAL		0984941672												
SECTOR ES	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	FECHA : SEPTIEMBRE					CELULAR
									19	20	21	22	23	
1	JOHANNA MOROCHO	64	AZUAY	CUENCA	EL VALLE	cp	001	001						0998099348
2	SILVIA QUEZADA	65	CAÑAR	CAÑAR	CAÑAR	CC	001	001						0994859261
3	VIVIANA SOLANO	66	CAÑAR	CAÑAR	CHONTAMARCA	Dos Bocas	999	001						0981105872
4			CAÑAR	CAÑAR	CHONTAMARCA	Jalupata	999	008						
5			CAÑAR	SUSCAL	SUSCAL	Suscalpamba	999	001						
6			CAÑAR	SUSCAL	SUSCAL	oca huayco	999	009						

Monitoreo y revisión de la información

El Equipo adelantó la carga de trabajo que estuvo planificada en los días 22 y 23 de septiembre de los sectores de las localidades de Suscalpamba 999-001 y de Ocahuayco 999-009. No se encontraron problemas cartográficos, sino más bien una encuestadora dudó en localizar la vivienda número 16 del sector 999-001, para lo cual, fuimos y verificamos y la mencionada vivienda estaba localizada allí mismo, por lo que se le explicó que cartográficamente se la podía localizar con un poco de dificultad, lo que permitió luego tomar la información requerida.

Se observó la entrevista en tres viviendas, se monitoreo la información de cuatro hogares, se realizaron tres reentrevistas; el equipo reportó un reemplazo, mismo que fue verificado. Se revisó también la información del sector 001-001 de Cañar.

Miercoles 21 de septiembre de 2016

Presentación en la Coordinación de la Zonal 6 del INEC en la Unidad de Talento Humano.
Actividades inherentes a la crítica codificación de la información de la ENEMDU.

Biblian

Organización del Equipo de campo

GRUPO		8												
PERIODO 3		NOMBRE DEL SUPERVISOR : JANETH CRIOLLO												
TOTAL		0997271605												
SECTOR	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	FECHA : SEPTIEMBRE					CELULAR
ES									19	20	21	22	23	
1	ADRIÁN ROJAS	58	AZUAY	CUENCA	BAÑOS	Union Alta	999	013						0959861175
2	JENNY CUENCA	59	AZUAY	CUENCA	CHIQUINTAD	cp	001	001						0991629419
3	JENNIFER GUARACA	60	CAÑAR	AZOGUES	GUAPAN	cp	001	002						0984253415
4			CAÑAR	AZOGUES	GUAPAN	Windilig	999	034						
5			CAÑAR	AZOGUES	TADAY	cp	001	001						
6			CAÑAR	BIBLIAN	BIBLIAN	CC	001	005						

Monitoreo y revisión de la información

En el Cantón Biblian se contactó a Janeth Criollo, supervisora del Equipo 8 a quien le solicité un reporte de avance del operativo de campo sobre la cobertura de viviendas. Luego se logró localizar a los encuestadores Jenny Cuenca, Jenniffer Guaraca y Adrián Rojas.

- Informante directo que se encuentra ausente.
- Viviendas en condición de ocupación con nadie en casa

SOLUCIONES

- Localización de los informantes directos a través del teléfono o en su lugar de trabajo sea en la ciudad o en el área dispersa.
- Para poder cumplir con las cargas de trabajo, los supervisores laboraron hasta tarde de la noche y al día siguiente visitar las viviendas a tempranas horas de la mañana.
- Apoyo logístico a los equipos con el vehículo de la Supervisión Nacional.

CONCLUSIONES

- La prueba del agua en los hogares fue una buena apertura para sacar el resto de la información de la ENEMDU.
- Al no encontrar al informante directo ocasionó inconvenientes en la carga diaria programada por la administración central; lo que repercute en el tiempo de descanso de los encuestadores y al mismo tiempo provoque un agotamiento de estos, se labora hasta altas horas de la noche y al día siguiente toca visitar a tempranas horas de la mañana a los informantes para poder obtener la información requerida.

RECOMENDACIONES

- Ver la posibilidad que en la próxima encuesta se realizar la prueba del agua o buscar otro mecanismo de desarrollo e interés social para la población para poder captar la atención de los informantes.
- Planificar de mejor manera la salida de supervisión nacional para poder pernoctar en los sectores de mayor influencia.

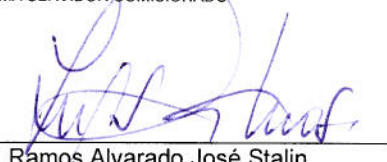
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20/09/2016	23/09/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Cuenca	20/09/2016	05H00	20/09/2016	22H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Quito	23/09/2016	10H00	23/09/2016	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:**ADJUNTO:**

- Solicitud de licencia
- Hoja de ruta en comisión
- Detalle de facturas.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Ramos Alvarado José Stalin
C.I. 1704679032

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 91-CGTPE-DIES-GEPH-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-09-2016	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMOS ALVARADO JOSE STALIN C.I. No. 1704679032		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-09-2016	04H30	23-09-2016	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Stalin Ramos Alvarado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal.
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del correspondiente periodo de levantamiento.
4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
5. Observación de entrevistas.
6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes Zonales.
12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Cuenca	20-09-2016	04H30	20-09-2016	12H30
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Quito	23-09-2016	10H00	23-09-2016	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1042400813
---	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Stalin Ramos Alvarado	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA **09-SEP-2016**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA
000	000	09/09/2016

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

