COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	010	2016	5107	5107

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2505

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	208.81

TOTAL PRESUPUESTARIO	208.81
IVA	0.00
SUB - TOTAL	208.81
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	208.81

SON: DOSCIENTOS OCHO DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 209 No Entrada: 695

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

0 4 OCT 2016

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
022-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016	04-oct-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ARMANDO SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Comisión de Servicios a la ciudad provincia de Manabi, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Litoral del 26 al 29 de septiembre de 2016.

Objetivo:
Supervisar al personal de campo sobre los instrumentos (manuales y cuestionarios) a utilizarse en el levantamiento de la información en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2016 y prácticas de campo.

Actividades

La Supervisión se desarrolló en los cantones y localidades de la provincia de Manabi como Jama, Pedernales, Chone, San Vicente, en donde se realiza el levantamiento e ingreso de la información de la encuesta. El traslado a las diferentes localidades se realizó en los vehiculos de los equipos de campo.

26 Septiembre 2016:

Se realizó la revisión del material levantado del grupo con sede en la localidad Quiauque, en donde se encontraron errores como:

- Incorrecta delimitación de ortofotografía
- Error en la codificación de los terrenos
- Inconsistencias en los cuestionarios ESPAC 01, referente a rendimientos, flujos de las preguntas y ganado.

Todos los errores fueron comunicados al grupo # 11 y se realizó la respectiva reinstrucción de los procedimientos y corrección de errores

La digitación se realizaba directamente sin el ingreso del formulario digital ESPAC 02 incumpliendo las disposiciones e instrucciones impartidas desde la capacitación a los aspirantes. Las acciones tomadas fueron las siguientes:

- Instrucción al digitador Cristian Moreno sobre el orden y protocolos para el ingreso de información.
- Previo al ingreso debe revisar y validar la delimitación y codificación de la ortofotografía. Validación de rendimientos y ciclos vegetativos.
- Recordatorio al personal de campo sobre la entrega del material completo de investigación para revisión y validación.

27 Septiembre 2016

Revisión del material del grupo # 12 en el cual se encontraron excesivos errores ya que de 15 segmentos revisados en todos se encontró inconsistencias. Las novedades fueron comunicadas al grupo y se reinstruyó sobre los procedimientos correctos para el levantamiento de información. Se observó desconocimiento del grupo en conceptos. Supervisor carece de experiencia en la encuesta y presenta deficiencias conceptuales y procedimentales. El grupo tiene dificultades para ubicación de segmentos, ya que no optimizan la utilización del dispositivo GPS.

Se dio solución a los problemas presentados y se explicó nuevamente los objetivos de la encuesta, procedimientos de levantamiento y se informó que deben revisar y corregir lo investigado con base a la reinstrucción impartida.

28 Septiembre 2016

Se realizó trabajo de campo con dos integrantes del grupo # 12 los segmentos 04911 y 05210 de estrato 02 del cantón Jama. En donde se observó:

- Dificultad para ubicar los segmentos.
- Dificultad para graficar los terrenos en la ortofotografia.
- Omisión de las preguntas filtro.

VLS
04 OCT 2016
1530

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 04 OCT 2016 HORA 11:13

- No realizan repreguntas en ganado para validar la información.
- Manejo aceptable del cuestionario y realización de preguntas.
- Presentación adecuada a los productores y habitantes de la localidad investigada.

Los problemas detectados fueron solventados en campo:

- Haciendo énfasis en la utilización de todas las herramientas para ubicar a los segmentos, apoyarse en el dispositivo.
- Utilización del mapa ampliado del segmento para graficar y delimitar los terrenos con ayuda del productor, ya que éste mapa presenta información panorámica del segmento en donde se puede observar ampliamente el área de investigación y su entorno.

En los dos segmentos quedó pendiente realizar una entrevista para concluir el 100 % de cobertura.

29 Septiembre 2016

Se realizó supervisión de ingreso de información de la digitadora Daysi Velasco con sede en Chone, en donde se encontraron errores como:

- Incorrecta delimitación de ortofotografía
- Error en la codificación de los terrenos
- Inconsistencias en los cuestionarios ESPAC 01, referente a rendimientos, flujos de las preguntas, ganado y empleo.
- La digitadora manifiesta que los supervisores no entregan con frecuencia los segmentos investigados, ocasionando retrasos en el ingreso de información. Además no entregan la ortofotografía para realizar la revisión y validación.

Los errores encontrados corresponden al material del grupo # 2.

Productos alcanzados:

- Personal en campo supervisado
- Material levantado revisado, validado y corregido
- Personal reinstruido sobre los procedimientos y conceptos de la encuesta
- Control de cobertura de la muestra

Recomendaciones :

- Producto de la supervisión nacional se puede concluir que la supervisión zonal fue poco efectiva ya que se encontró gran cantidad de errores en material que por versión del personal de campo ya fue revisado por la supervisión zonal, se recomienda revisar en oficina nuevamente el material trabajado.
- El personal informó que desconocen del fondo a rendir cuentas, y por ello tuvieron retraso en la investigación de un segmento. Se sugiere informar al personal sobre la existencia y casos en los que se puede usar sus recursos.
- Mejorar e intensificar la supervisión a los grupos de trabajo ya que en la primera semana de investigación dos funcionarios de la Coordinación Zonal se desplazaron a la provincia de Manabi para realizar supervisión pero más del 50 % de los grupos no fueron visitados, poco material fue revisado y al menos 60% de los encuestadores de lista tampoco fueron supervisados.
- Se recomienda realizar una revisión exhaustiva en oficina del material levantado en la primera jornada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	26-09-2016	29-09-2016
HORA hh:mm	04:00	22:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Manta	26-09-2016	05:45	26-09-2016	06:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Manta-Pedernales-Quiauque-Jama	26-09-2016	07:00	26-09-2016	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Jama - Jama	27-09-2016	07:00	27-09-2016	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Jama-Salima-El Colorado-Jama	28-09-2016	07:00	28-09-2016	17:40
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Jama – San Vicente	28-09-2016	17:50	28-09-2016	18:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Vicente – Chone	29-09-2016	09:00	29-09-2016	10:15
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Chone - Manta	29-09-2016	17:20	29-09-2016	18:30
AÉREO	TAME	Manta-Quito	29-09-2016	20:00	29-09-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 2 pases a bordo utilizados
11 facturas
1 facturas transporte Quito – Tababela para reembolso
1 facturas transporte Tababela – Quito para reembolso. El ticket fue adquirido el dia de retorno de la comisión
Copias: Unidad de Estadisticas Agropecuaria

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Armando Salazar	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 dias del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidacion se demorara e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de dias autorizados, se deberá adjuntar la autorizacion por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Armando Salazar	NOMBRE: María José Murgueitio

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
022-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016	19-09-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [X] MOVILIZACIONES [X] SUBSISTENCIAS [ ] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID	SERVIDOR PUBLICO 5
LUGAR PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MANTA- MANABI	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
26-09 2016	04 30	29-09-2016	20 00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ARMANDO SALAZAR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SUPERVISIÓN DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016

PLAN TENTATIVO SUJETO A CAMBIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- MANTA	26-09-2016	06:00	26-09-2016	06:50
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	29-09-2016	18:00	29-09-2016	18:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	4953305300	BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 dias siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE ARMANDO SALAZAR CC 1717189193	NOMBRE ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE MARIA JOSE MURGUEITIO

Nota: Esta solicitud debera ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI	NO
X	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	000	FECHA	19/9/16

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCION FINANCIERA

FIRMA

19 SEP 2016

FECHA