

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014	010	2016	5102	5102
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2500		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	228.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										228.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										228.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										228.75

SON: DOSCIENTOS VEINTIOCHO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 204 No Entrada: 684

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

06 OCT 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

079 -CGTPE - DICA - 2016

05/10/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Tapia Molina Wilmer Iván

Servidor Publico 5

C.I: 050228277-5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Puerto Villamil - Galápagos.

Dirección Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar los avances de actualización, en la estructura de la información cartográfica catastral - precensal - censal.

Actividades Realizadas:

Martes 27 de Septiembre de 2016

- Traslado desde Quito a Puerto Villamil (Isabela).

Miércoles 28 de Septiembre de 2016

- Capacitación en los conceptos de vivienda con los técnicos del municipio.
- Reinstrucción en temas específicos de edición con el Qgis.
- Verificación de información censal en campo y actualización de la información catastral. Se evidencio que los puntos de vivienda en algunos casos no están dentro del predio que les corresponde en campo, por tanto se le esta asignando una vivienda a un predio vacío los técnicos del municipio realizaron esta actualización; dicha inconsistencia se presenta porque físicamente en campo no se puede evidenciar los limites prediales.

Jueves 29 de Septiembre de 2016

- Verificación de los puntos del suministro eléctrico.
- Almacenamiento de datos de la base alfanumérica de los catastros.
- Actualización de la información entregada con lo levantado en campo.

Viernes 30 de Septiembre de 2016

- Regreso de Puerto Villamil (Isabela) a Quito.

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 OCT 2016 HORA 11:00

06 OCT 2016 14:00

Productos Alcanzados:

- Personal con conocimiento y/o criterios para el llenado de las variables de vivienda de acuerdo a conceptos y criterios censales.
- Se verificó que el punto con la información de viviendas levantadas tanto en el precenso como en el censo tiene la ubicación diferente con respecto a lo observado en campo.
- Se actualiza la base censal entregada a al municipio con información levantada en campo.
- Se cuenta con la base alfanumérica del municipio.

Conclusiones.

- El punto de las viviendas urbanas en algunos casos no están dentro del predio que les corresponde siendo actualizados por los técnicos del municipio.

Recomendaciones.

- Realizar una revisión a la información de viviendas modificadas por los técnicos del municipio.
- Tener un contacto permanente con las personas encargadas de la actualización y manejo de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/09/2016 ✓	30/09/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 ✓	19:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Puerto Ayora	27/09/2016	09:00 ✓	27/09/2016	11:40
Aéreo	EMETEBE	Puerto Ayora – Puerto Villamil	27/09/2016	12:30	27/09/2016 ✓	13:30 ✓
Aéreo	EMETEBE	Puerto Villamil – Puerto Ayora	30/09/2016	08:30	30/09/2016	09:30 ✓
Aéreo	TAME	Puerto Ayora – Quito	30/09/2016 ✓	12:30	30/09/2016 ✓	16:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Iván Tapia Molina 0502282775	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Milton Noguera T.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Catalina Valle P.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
079-CGTPE-DICA-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13-09-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Villamil - Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
27-09-2016 06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
30-09-2016 17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Marco Aviles

DIRECCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los avances de actualización, en la estructura de la información cartográfica catastral - precensal - censal.

RECIBIDO P.G.S. *21 SEP 2016*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Puerto Ayora	27-09-2016	07:00	27-09-2016	10:00
Aéreo	EMETEBE	Puerto Ayora - Puerto Villamil	27-09-2016	12:00	27-09-2016	13:00
Aéreo	EMETEBE	Puerto Villamil - Puerto Ayora	30-09-2016	08:00	30-09-2016	10:00
Aéreo	TAME	Puerto Ayora - Quito	30-09-2016	12:00	30-09-2016	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]
NOMBRE: Iván Tapia M.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
NOMBRE: Patricio Rodriguez G.
Desempeño de Funciones.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional. No se podrá conceder servicios institucionales durante los días de descanso de la institución. La recepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales de Máxima Autoridad o su Delegado.

35

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	018	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	13/09/2016

[Firma]
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ
RECIBI CONFORME

FIRMA *[Firma]*
FECHA 2016.09.14 HORA 08:26

