COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	09	2016	4385	4385

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2165

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	115.56
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**115.56**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**115.56**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**115.56**

SON: CIENTO QUINCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 188 No Entrada: 645

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/10/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
089 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016	22 de Septiembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salcedo – Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Jueves 15 de septiembre 2016:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Salcedo, Provincia de Cotopaxi.
- Se coordina la jornada de trabajo con el Señor Roberto Castillo Coordinador General de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, para el acompañamiento de a uno de los equipos de campo en los sectores dispersos la cuidad de Salcedo
- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Patricio Cajas, y los encuestadores: Ofelia Sánchez, Alexandra Chico, y Jose Luis Urbina.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 050150002001 panel B2 vivienda en el panel 2, de la encuestadora Ofelia Sánchez, no se encuentra novedad.

DIRECCIÓN FINANCIERA
22 SEP 2016

22 SEP 2016
15:50

- Se realiza la reentrevista en la vivienda 050150003001 panel A2 vivienda en el panel 2, de la encuestadora Alexandra Chico, no se encuentra novedad.

Revisión de formularios

- 050150002001 panel W2-2
- 050150002001 panel A2-2
- 050150002001 panel B2-2
- 050150003001 panel A2-2
- 050150003001 panel W2-1

Viernes 16 de septiembre de 2016:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por la supervisora Tania Guaigua, y los encuestadores: Andrea Yagchirema, Elizabeth Escobar, Jhon Vaca.
- Se evidencia la falta de preparación en el manejo de la cartografía por parte de la supervisora, se le pidió que ubique en campo el sector disperso 050150999023, y no pudo hacerlo a pesar de que el mismo se encontraba junto a los sectores 050150999011 y 050150999016, sectores que los había trabajado un día antes de la supervisión nacional.
- Se detecta que la supervisora Tania Guaigua no se hace responsable del manejo de la incubadora, está delegando esa tarea a uno de los encuestadores del equipo, lo que es ratificado al momento de realizar la prueba con la luz UV, la incubadora se encuentra en el hotel en el que está alojado el encuestador y no el alojamiento de la supervisora en cuestión, hecho que se hace conocer a la Responsable Zonal mediante llamada telefónica.
- La poca predisposición de la supervisora a recibir la colaboración del equipo, hace que no considere la ayuda de los compañeros del equipo, incluso de una encuestadora de Dominio quien demostró gran capacidad en el manejo de la cartografía.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 050150999023 panel W2 vivienda en el panel 3, de la encuestadora Andrea Yagchirema, se cumple con la metodología de la encuesta y con las instrucciones para la toma de las muestras de agua.

Revisión de formularios

- 050150999023 panel B2-2
- 050150999023 panel W2-2

Sábado 17 de septiembre de 2016:

- Dada el retraso del día viernes 16 a causa de la impericia en el manejo de la cartografía, por parte de la supervisora Tania Guaigua, se trabaja con el mismo equipo a fin de asegurar la pronta ubicación de los encuestadores en el sector de trabajo 050150999048.
- Se verifica que el jefe del hogar de la vivienda 050150999048 panel A2 vivienda en el panel 3 se reúsa a dar la información de la Sección 6 "Uso del Tiempo", incluso se verifica que el jefe del hogar amedrento con golpear a los demás miembros del hogar si estos brindaban información alguna al personal del INEC.
- Se verifica el cambio en la condición de ocupación de la vivienda 050150999048 panel W2 vivienda en el panel 3, se constata que la vivienda está desocupada desde hace un año y que en la ronda anterior se ubicó mal la vivienda, le siguió al informante a un nuevo edificio que no consta en la cartografía el mismo que está construido detrás de dos edificios subsiguientes al seleccionado.
- Se verifican los ingresos registrados en la vivienda 050150999048 panel W2 vivienda en el panel 4 superiores a USD 5000,00.
- Se verifican los ingresos registrados en la vivienda 050150999048 panel W2 vivienda en el panel 2 superiores a USD 5000,00.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 050150015002 panel A2 vivienda en el panel 3, encuesta realizada por la supervisora Tania Guaigua, dado que a la encuestadora a

quien le corresponde trabajar el mencionado sector se le cruzaban dos citas programadas.

- La encuesta es mal diligenciada, se evidencia registra a la jefe del hogar como cuenta propia en una empresa que brinda servicios de limpieza en oficinas cuando lo correcto es que lo registre como empleada privada.

- No registro a todos los miembros del hogar, el servicio doméstico del hogar es puertas adentro, come de la misma olla y por lo que es miembro del hogar y solo se registra a los miembros del hogar con relación de parentesco con la jefa del hogar.

Revisión de formularios

- 050150999048 panel A2-3
- 050150999048 panel W2-3
- 050150999048 panel W2-4
- 050150999048 panel W2-2
- 050150015002 panel A2-3

Se inicia el retorno a la ciudad de Quito

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	**Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica**
Problemas con el manejo de la Cartografía Censal.	Se instruye al personal sobre el manejo de la cartografía para que puedan ubicar los sectores de trabajo y las viviendas seleccionadas.
Problemas en diligenciamiento del formulario.	Se instruye al personal sobre quienes son miembros del hogar y de quienes se debe rescatar información.
Falta de información en las preguntas de la sección 8	Se reinstruye a los encuestadores para que tengan más prolijidad al momento de diligenciar esta sección.
Problemas al determinar la rama de actividad y grupo de ocupación	Se les reinstruye al personal de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU septiembre 2016
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU sep-2016.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el manejo de la cartografía censal por parte de los supervisores, lo que dificulta el trabajo ágil de los encuestadores, pues se pierde demasiado tiempo al ubicar los

sectores asignados.

- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.
- No existe la proactividad a trabajar en equipo, especialmente de algunos supervisores, pues no aceptan la ayuda y sugerencias de sus compañeros de equipo.

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales cartográficos al personal seleccionado, para lograr un mejor aseguramiento en la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2016	17-09-2016
HORA hh:mm	06H00	19H00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-SALCEDO	15-09-2016	06H00	15-09-2016	07H45
Terrestre	Vehículo contratado	SALCEDO -QUITO	17-09-2016	17H00	17-09-2016	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Andrés Albán	NOMBRE: Andrés Albán

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
089 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016	13-09-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI:1718212895	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALCEDO-COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-09-2016	06H00	17-09-2016	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-SALCEDO	15-09-2016	06H00	15-09-2016	08H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SALCEDO-QUITO	17-09-2016	16H00	17-09-2016	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	4292881000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895	PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 14 SEP 2016 HORA 8h11

SI NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	13/09/2016

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO