

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

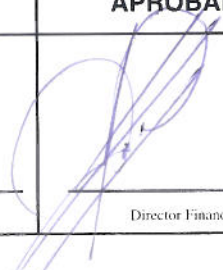
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 09 2016	4386	4386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2166	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	203.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										203.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										203.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										203.49

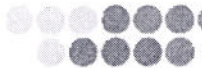
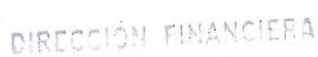
SON: DOSCIENTOS TRES DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 185 No Entrada: 634

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/10/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

gestión Contable: Equib 17
trámite preterrito:

240 *fondo 185* *of. 2120*

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos	21 SEP 2016
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093-CGTPE-DIES-GERA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21 de septiembre de 2016	
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrade Santacruz José Carlos C.I. 1722105580	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrade Santacruz José Carlos		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.		
ACTIVIDADES:		
Jueves 15 de septiembre del 2016 Se arribó a Guayaquil, después de acudir a las oficinas de la zonal litoral, se verificó los sectores de levantamiento de la información de acuerdo a la cartografía definida para la supervisión en los distintos sectores de Guayaquil Se observó tres entrevistas, se realizó una re-entrevista y se revisaron cuatro formularios.		
  <i>14610</i>  <i>16:28</i>		

Viernes 16 de septiembre del 2016

Se supervisó al equipo de encuestadores y supervisor correspondiente para ese día. Se verificó los sectores asignados para el levantamiento de información de acuerdo a la cartografía. Se supervisó el levantamiento de información de los encuestadores de forma presencial en tres ocasiones. En este sentido, se entró a la vivienda seleccionada y se observó la entrevista de cada uno de los encuestadores. Se revisaron los formularios y se verificó la consistencia de información en los mismos. Se realizó una re-entrevista al encuestador que presentaba más problemas en el levantamiento de información.

Sábado 17 de septiembre del 2016

Se revisó los formularios diligenciados del tercer equipo de campo, se encontraron algunos errores en campo y se procedió con la respectiva corrección y re-instrucción. Se verificó también la cartografía asignada para los sectores de levantamiento de información. Se observó de forma presencial las entrevistas en los hogares de los sectores del sur del cantón. También se revisó la cobertura hasta ese día y se procedió con la planificación para los días posteriores, con el fin de terminar la carga asignada. Se revisaron las novedades en campo: novedades cartográficas, nadie en casa y rechazos. En ese sentido, se procedió a realizar la entrevista en las respectivas viviendas de reemplazo que se situaban colindantes al sector.

Domingo 18 de septiembre del 2016

Se supervisó al último equipo de campo. Allí se verificó que el equipo de encuestadores y supervisor se encuentren levantando la información en los sectores asignados de acuerdo a la cartografía. Se arribó a sectores para supervisar el diligenciamiento de las encuestas, observando las entrevistas de forma presencial y revisando formularios. Se dio re instrucción en el llenado del formulario en base a los errores encontrados. Posterior a la supervisión en ese sector, se retornó a Quito.

Sectores Visitados

Se realizó la visita a los sectores que se muestran a continuación en los días correspondientes a la programación. En dichos sectores se realizó la supervisión y la revisión de formularios con todos los equipos de encuestadores y supervisores que correspondían a cada sector.

TOTAL SECTORES	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
1	6	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	226	006
2	29	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	226	0089
3	3	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	259	004
4	10	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	306	009

Adicionalmente, se realizó supervisión a todos los equipos en temas relacionados a la toma de agua para observar si el agua es apta para el consumo humano.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En algunos casos no se sigue la metodología del levantamiento de información, en el sentido de no realizar debidamente la pregunta.	Reforzar en las capacitaciones la metodología de indagación de las preguntas a los encuestadores.
Novedades en la cartografía, se reportaron errores, en lo croquis.	Se realizó el reconocimiento del sector, la vivienda y con las averiguaciones correspondientes se pudo localizar la vivienda seleccionada
Problemas en el diligenciamiento de las preguntas de los ingresos, tanto líquidos como en especies.	Se re-instruyó a los encuestadores sobre la manera correcta del diligenciamiento, además se les sugirió que deben investigar más a fondo, pues el informante generalmente omite información respecto a los ingresos especialmente los que recibe en especies.
En el diligenciamiento de ciertas preguntas, se estaban leyendo las categorías de respuesta, en las que no se debía proceder de esa forma	Se aclaró el error existente y se pidió que únicamente se lean los enunciados de las preguntas y que se repita las veces que sean necesarias para que el entrevistado responda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Los errores producidos en campo (errores de ubicación de la vivienda, errores de flujos, falta de indagación y observaciones) se arrastran en todo el proceso de la encuesta hasta el procesamiento de los resultados, pasando por crítica, codificación, digitación.
- Siguen existiendo errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- La re-instrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo facilitará la corrección y disminución de errores en campo y también mejorarán los demás procesos.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria en cuanto a la investigación de los hogares que habitan las viviendas, con el fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		15-09-2016	18-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	17:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	15-09-2016	06:35	15-09-2016	07:30	
Aéreo	Tame	Guayaquil – Quito	18-09-2016	16:10	18-09-2016	17:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
ADJUNTO: Se adjunta tickets aéreos.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz C.I. 1722105580			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Soledad Carrera			NOMBRE: Andrés Alban				

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
093 – CGTPE-DIES -GERA – 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 12-09-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CI: 1722105580

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

15-09-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

06H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

18-09-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	15-09-2016	07H00	15-09-2016	08H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	18-09-2016	15H00	18-09-2016	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1042043387

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS
CI: 1722105580

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

SOLEDAD CARRERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

53.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	CCG
ACTIVIDAD	CCG
FUENTE	CCG
FECHA	10/09/2016

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA:

12 SEP 2016

1452

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA

