

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	09	2016	1963	1868
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2015-0733-M	967	

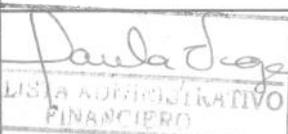
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803708708 SOTALIN LEON ANDREA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	98.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										98.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										98.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										98.80

SON: NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SOTALIN ANDREA - PAGO DE 2 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROVINCIA DE COTOPAXI DEL 19-09-2016 AL 20-09-2016 CORRESPONDIENTE A LA SUPERVISION DE LA ENEMDU AUTORIZADA CON MEMO INEC-CZ3C-2016-1046-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°150-INEC-CZ3C-GOPZ-16. LMRR.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTADOR	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 30/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero


Adela Carrillo
TESORERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	09	2016
				1868 1868
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2015-0733-M
				No. Expediente
				967

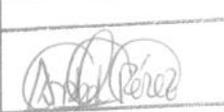
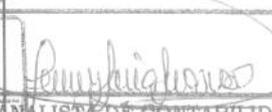
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1803708708 SOTALIN LEON ANDREA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	98.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										98.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										98.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										98.80

SON: NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SOTALIN ANDREA - PAGO DE 2 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROVINCIA DE COTOPAXI DEL 19-09-2016 AL 20-09-2016 CORRESPONDIENTE A LA SUPERVISION DE LA ENEMDU AUTORIZADA CON MEMO INEC-CZ3C-2016-1046-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°150-INEC-CZ3C-GOPZ-16. AAPG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2016	ASISTENTE FINANCIERO	DIRECTOR FINANCIERO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
150- INEC-CZ3C-GOPZ-16

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-Septiembre-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDREA ELIZABETH SOTALIN LEON
CI: 1803708708

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL -
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
La Maná - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION OPERATIVOS DE CAMPO - ENEMDU

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Sotalín

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión:

Supervisar al equipo que se encuentran desarrollando la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

Actividades cumplidas:

Lunes 19: Una vez realizada la programación se procede a trasladar a la provincia de Cotopaxi a los sectores de La Maná, se inició trabajando a partir de las 12:00 con el equipo de Mercedes Guilcapi en el sector amanzanado verificando viviendas con nadie en casa y supervisando como se levanta la información por parte de Jackeline Albán, posteriormente nos trasladamos al sector disperso El Morá a verificar tomas de agua ya que en esta zona tienen pozos. Se verifica dos viviendas con problemas cartográficos en las cuales las viviendas cambian de lugar pero dentro del mismo lote, se realiza la toma de agua de una vivienda y se verifica que la información levantada en dos viviendas sea la adecuada puesto que se registraba a dos personas inactivas. Se realizó la revisión de algunos formularios de todo el equipo y se ayudó a levantar una encuesta puesto que todo el equipo se encontraba en encuestas.

Nos trasladamos a La Maná a planificar la salida para el siguiente día a Moraspungo hasta las 21:00.

Luego nos trasladamos al hotel en el Sector céntrico de La Maná donde se pernoctó.

Martes 20: A partir de las 05:30 nos trasladamos al sector de Moraspungo, en donde se inicia reconociendo el sector (amanzanado), se realiza supervisión de las viviendas que presentaban nadie en casa, luego se realizó la verificación cartográfica de una vivienda que por error fue mal tomada la información. Durante el día a medida que iban llegando los informantes se iba levantando el sector, no se encontró con ninguna novedad más que una vivienda con un informante no calificado, mismo que se procedió con el reemplazo.

De la misma manera se realizó el levantamiento de una encuesta debido a que los encuestadores estaban ocupados recuperando informantes directos. Nos trasladamos nuevamente al amanzanado de La Maná a partir de las 20:00. Luego nos trasladamos al hotel en el Sector céntrico de La Maná donde se pernoctó.

Miércoles 21: A partir de las 08:30 se realiza la supervisión y control de calidad de los sectores amanzanados de la Maná, verificando la toma de agua de una vivienda que no quiso colaborar con la misma. Viviendas desocupadas y una convertida en bodega, una destruida y una con informante no idóneo. Se procedió a retirar material para trasladarnos a la ciudad de Ambato a partir de las 12:00.

Conclusiones y recomendaciones

- La visita fue efectiva en cada uno de los sectores, se pudo verificar las novedades para la autorización respectiva de los reemplazos.
- Se verificó de todos los equipos como están realizando la toma de información todos los investigadores.
- El diligenciamiento del formulario S1 fue efectivo debido a que se pueden determinar de manera clara

cuales son los problemas que presenta el personal al momento de levantar la encuesta.

Se adjunta:

19-09-2016:Facturas de alimentación No 001-001-000001554

20-09-2016:Facturas de alimentación No 001-001-000001553

21-09-2016:Factura hospedaje No 001-001-000006950

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-09-2016	21-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - La Maná	19-09-2016	08:30	19-09-2016	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná (Se trabaja La Maná)	19-09-2016	12:00	19-09-2016	12:45
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná - El Moral	19-09-2016	12:45	19-09-2016	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	El Moral (Se trabaja El Moral)	19-09-2016	13:00	19-09-2016	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	El Moral - La Maná	19-09-2016	18:00	19-09-2016	18:10
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná (Se trabajó La Maná)	19-09-2016	18:10	19-09-2016	21:00
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná - Moraspungo	20-09-2016	05:30	20-09-2016	07:00
Terrestre	Vehículo contratado	Moraspungo (Se trabaja Moraspungo)	20-09-2016	07:00	20-09-2016	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	Moraspungo - La Maná	20-09-2016	20:00	20-09-2016	21:30
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná (Se trabaja La Maná)	21-09-2016	08:30	21-09-2016	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	La Maná - Ambato	21-09-2016	12:00	21-09-2016	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de

NOMBRE: Carlos Omar Fuentes

servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

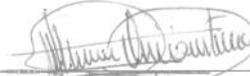
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrea Sotalín

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Mirian Quisintuña

LUGAR Y FECHA:

Ambato 26 de septiembre de 2016 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

Andrea Elizabeth Sotalin León ✓

FECHA DE COMISION:

DESTINO (CIUDAD):

COTOPAXI (LA MANÁ) ✓

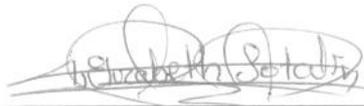
N° DE SOLICITUD:

150-INEC-CZ3C-GOPZ-16 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-09-2016	001-001-000001554	Alimentación	\$3,00	
20-09-2016	001-001-000001553	Alimentación	\$3,00	
21-09-2016	001-001-000006950	Hospedaje 19 y 20 Septiembre de 2016	\$44,80	
TOTAL			\$50,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR
 VALOR A PAGAR

0⁰⁰
 40⁰⁰
 112⁰⁰
 50⁰⁰
 0⁰⁰
 98⁰⁰



ASISTENTE FINANCIERO

REVISADO POR: