

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31 – Ago – 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
BAQUERIZO BENITEZ SHULLY MARILYN

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERATIVO DE CAMPO 2 ZONAL – SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL
SERVIDOR

CZ8L GAFZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SHULLY BAQUERIZO BENITEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Inducción del Programa de Egresos Hospitalarios

LUNES: Lunes 29 de agosto y martes 30 de agosto del 2016
HORA: 08:00 – 16:00

ANTECEDENTES – ORDEN DEL DIA

De acuerdo a necesidad de inducción en sistema de egresos hospitalarios, se procede a capacitar a 5 miembros de la oficina técnica de Santo Domingo a detallar:

- Raquel Ramos
- Carolina Herrera
- Marcia Cabrera
- Marlon Sotomayor
- Alonso Altamirano

DESARROLLO

En los días 1 (día completo) y 2 (hasta mediodía) se procedió a dar la inducción técnica en torno al Sistema de Egresos Hospitalarios, de acuerdo al siguiente contenido:

- Manejo de la interfaz
- Herramientas del programa
- Descarga de información
- Resolución de problemas

En el segundo día se dio un refuerzo a herramientas estadísticas institucionales, considerando además las necesidades de la oficina y su personal.

COMPROMISOS

- Los sellos institucionales se los va a realizar la primera semana de septiembre cuando tengamos habilitada la caja chica.
- El proyector será enviado en un vehículo de proyecto cuando salga de comisión.
- Se revisará el presupuesto asignado para ver si es viable lo solicitado
- En referencia la camisetitas, le consulte a la compañera Pili Murillo y me manifestó que desde el mes abril se entregaron 4 chalecos y en junio 6 camisetitas, 6 gorras y 2 chalecos para el personal.

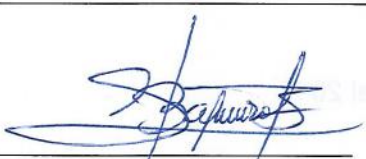
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29-Ago-2016	30-Ago-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	3:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL – SANTO DOMINGO	29-Ago-2016	3:00	29-Ago-2016	8:00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO – GUAYAQUIL	30-Ago-2016	12:00	30-Ago-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Shully Baquerizo Benítez C.I. 0919596965	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: RAQUEL BARRIOS VILLÓN	 NOMBRE: JESSICA MENÉNDEZ CAMPOS