

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		013 09 2016	4272	4255	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		75-CGTPE-DICA-2016	
					No. Expediente	
					2101	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709065880 NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	211.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										211.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										211.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										211.00

SON: DOSCIENTOS ONCE DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO, PAGO POR VIATICOS MOVILIZACION A TULCAN Y NUEVA LOJA DEL 01 AL 05 DE SEPTIEMBRE 2016, SEGUN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-0832-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 075-CGTPE-DICA-2016, VCLS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

SEP 2016

07-09-2016

SERVIDOR PÚBLICO A. 3

Tulcán - Carchi
Nueva Loja - Sucumbios

ERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

0

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Salimos de Quito siendo las **05:00** rumbo a Tulcán, llegando siendo las **09:30** donde nos encontramos con el equipo de la supervisora Coraima Benavides, con quien en el transcurso del día se procedió a revisar formularios, cobertura novedades, tomas de agua, muestra, cartografía y demás novedades reportadas. Se termina el día siendo las **21:00**.

Se inicia el día día siendo las **07:00** donde después de desayunar procedimos a encontrarnos con el supervisor Angel Castillo, con el cual durante todo el día en sectores tanto urbanos como rurales – Dispersos se procedió a realizar labores de control de calidad, revisión de formularios, ubicación de viviendas y demás actividades acorde a la metodología de la Encuesta, termina el día siendo las **21:00**.

Se inicia el día partiendo de Tulcán hacia Nueva Loja siendo las **06:00**, llegando por la vía La Bonita y llegando siendo las **13:00**, donde nos procedimos a encontrar con el equipo de Jorge Chavez en sectores dispersos terminado el día de trabajo siendo las **22:00**.

Día 4 – 04-09-2016

Se inicia el día siendo las **07:00** donde se procedió a revisar las novedades reportadas en Nueva Loja, realizando re entrevistas, verificaciones de stickers, controles de calidad y demás, siendo así la culminación del día a las **22:30**.

Día 5 – 05-09-2016

Se inicia el día a las **08:00** donde fuimos a recuperar viviendas e informante directo con el equipo del supervisor Jorge Chavez, siendo las **13:00** partimos de regreso a Quito llegando siendo las **18:00**.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas desde errores cartográficos.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en proyectos de un mes como es la Enemdu la supervisión se la hace en base a las novedades encontradas en campo y según la metodología del proyecto por lo cual debemos contar con estas consideración por parte de la parte financiera para que nos ayuden agilizando el trámite de viáticos que son necesarios para cumplir con las actividades obligatorias y necesarias se supervisión por el proyecto.

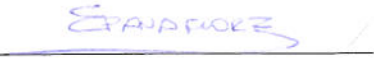
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2016	05-09-2016	
HORA hh:mm	05:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	01-09-16	05:00	01-09-16	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	01-09-16	09:30	01-09-16	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	02-09-16	07:00	02-09-16	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Nueva Loja	03-09-16	06:00	03-09-16	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	03-09-16	13:00	03-09-16	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	04-09-16	07:00	04-09-16	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	05-09-16	08:00	05-09-16	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	05-09-16	13:00	05-09-16	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA	NOMBRE: SR. INGENIERO CHRISTIAN GARCÉS DIRECTOR DICA SUBROGANTE

Región Contable: Control y Tercer
parteniente.
31 AGO 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075-CGTPE-DICA-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31/08/2016				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO CI: 170906588-0		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
01/09/2016	04:00	05/09/2016	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: - Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información. - Verificación de novedades presentadas en sectores censales.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	01-09-16	04:00	01-09-16	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	01-09-16	09:00	01-09-16	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	02-09-16	08:00	02-09-16	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Nueva Loja	03-09-16	04:00	03-09-16	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	03-09-16	09:00	03-09-16	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	04-09-16	08:00	04-09-16	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	05-09-16	08:00	05-09-16	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	05-09-16	13:00	05-09-16	18:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

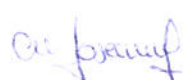
31 AGO 2016

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

000	FUENTE	001
004	FECHA	31/08/2016

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

MERCEDES ORDOÑEZ
 2016-09-01
 05:40:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3331070800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO NARANJO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO SRA. MAGISTER MARÍA JOSÉ MURGUEITIO DIRECTORA DICA SUBROGANTE		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013