

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	09	2016	4326 4312
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		85-CGTPE-DIES-GEPH-2016	2126

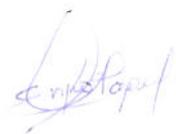
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723154595	LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										231.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										231.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										231.65

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO, PAGO DE VIATICOS A ESMERALDAS DEL 08 AL 11 DE SEPTIEMBRE 2016, SEGÚN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-0830-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 085-CGTPE-DIES-GEPH-2016, VCLS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1.01.001.001

*Asignación Presupuestal: Control y
trámite permanente*

15 SEP 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DIES-GEPH-2016 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de septiembre del 2016 ✓
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío C.I. 1723154595	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

ACTIVIDADES:

Jueves 08 de septiembre del 2016

- Salida desde planta central a las 14 horas.
- Se hace contacto con el equipo N° 11, Supervisor Ángel Efrén Castillo Merino, encuestadores Yomaira Alexandra Ipiales, Amanda Lucia Alemán y Freddy Vladimir Chango, se coordina el plan de trabajo para el día siguiente.

Viernes 09 de septiembre del 2016

- Se constata que el sector 005 zona 999, es cubierta con 10 entrevistas efectivas.
- Se constata que el sector 006 zona 031, es cubierta con 10 entrevistas efectivas y 2 entrevistas pendientes.

Suu VLS
15 SEP 2016
15 SEP 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 15 SEP 2016
15439

- Se constata que el sector 011 zona 999, es cubierta con 8 entrevistas efectivas y 4 entrevistas pendientes.
- Nos dirigimos al sector 005 zona 999 y se realiza la observación en el diligenciamiento a la encuestadora Amanda Alemán en la entrevista a la vivienda 0303579990050122, con novedad en la sección 6 Uso del tiempo por Informante Directo.
- Se revisa los formularios de las viviendas:
 - 08039990052422 Diligenciado por Amanda Alemán
 - 08039990052322 Diligenciada por Vladimir Chango
 - 08010310060227 Diligenciada por Yomaira Ipiales
 Los formularios no registran novedades.
- Nos dirigimos al sector 003 zona 004 y se realiza la observación en el diligenciamiento al encuestador Vladimir Chango de la vivienda 08060040032323, con observación en toma de muestra de agua, sin encontrar novedad.
- Se re instruye al personal a fin de cumplir con la metodología de la encuesta.

Sábado 10 de septiembre del 2016

- Nos dirigimos al sector 001 zona 999, observando el diligenciamiento de la vivienda 08039990012323 realizada por Vladimir Chango, encontrando novedad en la presentación del objetivo de la ENEMDU, sin novedad en el diligenciamiento.
- Se realiza la observación en el diligenciamiento de formulario a la vivienda 08039990010122, con novedad en el diligenciar la sección 6 Uso de Tiempo en informante directo.
- Se obtienen novedad Cartográfica en el sector 001 zona 999, cartografía desactualizada en número de viviendas, debido al terremoto del mes de abril existen asentamientos y mayor número de construcciones formales.
- Se realiza la observación en diligenciamiento a la vivienda 08039990010123, con observación conyugue duerme y come en vivienda seleccionada, sin embargo su conviviente duerme en una vivienda cercana, se verifica que los 9 miembros de hogar comen en la vivienda seleccionada y pasan mayor tiempo en la misma.
- Se re instruye en el diligenciamiento de la sección 6 Uso de Tiempo, a fin de cumplir con el informante directo.
- Nos dirigimos al sector 003 zona 004.

Domingo 11 de septiembre del 2016

- Nos dirigimos con el encuestador Vladimir Chango al sector 006 zona 031, y se diligencia la vivienda 08010310060223, sin novedad.
- Se verifica una segunda vivienda, en la cual nos comunican que quienes la habitan llegan a partir de las 16 horas, siendo la 4 visita que se la realiza.
- Nos dirigimos al sector 011 zona 999, diligenciando sin novedad una entrevista.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se controla la cobertura muestral.
- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología de la ENEMDU.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el lugar de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de viviendas temporales y destruidas.

CONCLUSIONES:

- Persisten errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las actualizaciones respectivas cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.
- Se evidencia omisión de información, el no cumplimiento en el informante directo en la sección 6 Uso de Tiempo.

RECOMENDACIONES:

- La actualización cartográfica debe realizarse al menos en las provincias afectadas por el terremoto de abril 2016 por los cambios que han sufrido los sectores aún más del área rural, la cual debe ser más profundizada e indagatoria para la investigación de los hogares a fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.
- La retroalimentación, socialización y re instrucción son las principales herramientas para solucionar los problemas, y así mantener y/o mejorar la calidad de la información que se recolecta.

COBERTURA

Equipo 11 Cobertura al 11 de septiembre del 2016.

Supervisor: Angel Castillo

PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
ESMERALDAS	031	006	11
ESMERALDAS	999	011	10
ATACAMES	004	003	9
SUA (CAB EN LA BOCANA)	001	001	9
MUISNE	999	001	12
SAN GREGORIO	999	005	12

Equipo 6 Cobertura al 11 de septiembre del 2016.

Supervisor: Diego Chicaiza

PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
LA TOLA	999	001	9
VALDEZ (LIMONES)	001	003	12
SELVA ALEGRE	001	001	11
COLON ELOY DEL MARIA	001	002	12
SAN FRANCISCO DE ONZOLE	001	001	12
TELEMBI	999	002	-

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Omisión de información	El error existe y se pidió que se lean los encabezados en cada pregunta.
Viviendas desocupadas y destruidas	Se verifico las viviendas, y se constató que las viviendas fueron desocupadas.
Cartografía desactualizada	Observación ya enunciada anteriormente por equipos de rondas anteriores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-09-2016	11-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	17:15	

TRANSPORTE

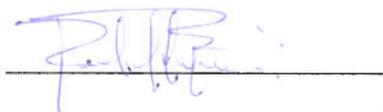
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Esmeraldas	08-09-2016	14:00	08-09-2016	21:15
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas - Quito	11-09-2016	11:00	11-09-2016	17:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- **Nota:**
No se adjuntan las hojas de ruta, dado que el vehículo contratado pertenece a la Coordinación Zonal Litoral.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

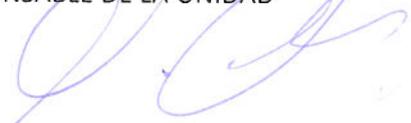
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085- CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-09-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBÉN DARÍO CI: 1723154595		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS-ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-09-2016	05H00	11-09-2016	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

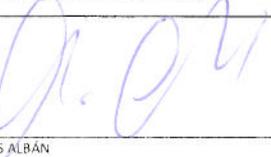
- > Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- > Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- > Observación de entrevistas.
- > Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- > Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- > Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- > Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Esmeraldas	08-09-2016	05H00	08-09-2016	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas -Quito	11-09-2016	12:00	11-09-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 41291392
--------------------------------------	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío CI: 1723154595	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Patricio Rivas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ANDRÉS ALBÁN	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 05/09/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 SEP 2016

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

2016-09-06 15:40

