

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021 09 2016	4334	4334
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2138	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	173.42
TOTAL PRESUPUESTARIO										173.42
IVA										0.00
SUB - TOTAL										173.42
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										173.42

SON: CIENTO SETENTA Y TRES DOLARES CON 42/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 182 No Entrada: 626

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
088 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15 de Septiembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Babahoyo – Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Viernes 9 de septiembre 2016:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraba trabajando el equipo en el levantamiento de la información.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 2016-09-20 HORA 08:33

20 SEP 2016

11:49

20 SEP 2016

Gestión Contable:
Control y seguimiento per-
tinentes

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Mariuxi Ruiz, y los encuestadores: Xavier Suriaga, Coraima Vera, Aurelio Álvarez.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120150008002 panel W2 vivienda en el panel 2, del encuestador Xavier Suriaga, no se encuentra novedad
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 120150010003 panel W2 vivienda en el panel 3, con la encuestadora Coraima Vera, no se encuentra novedad.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120150010003 panel A2 vivienda en el panel 2, de la encuestadora Coraima Vera, no se encuentra novedad.

Revisión de formularios

- 120150008002 panel W2-2
- 120150010003 panel A2-2
- 120150010003 panel W2-3
- 120150010003 panel W2-1

Sábado 10 de septiembre de 2016:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Walter Salazar, y los encuestadores: Pilar Carrasco, Mirtin Parraga, Kleber Ruiz y Luis Murillo.
- Se hace el acompañamiento durante todo el sector al señor Mirtin Parraga,, y se evidencia algunas novedades en el diligenciamiento de los formularios.
 - Dificultades en el manejo de la cartografía.
 - No registra las actividades de cuidado de animales para el autoconsumo.
 - Falta de información en los formularios.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120950999003 panel B2 vivienda en el panel 1, del encuestador Mirtin Parraga, la información recolectada en la reentrevista no coincide con la información del formulario, no se registran actividades de crianza animales de corral y ganado porcino como actividad económica destinada para el autoconsumo.

Revisión de formularios

- 120950999003 panel B2-2
- 120950999003 panel W2-2

Domingo 11 de septiembre de 2016:

- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120851001002 panel B2 vivienda en el panel 3, de la encuestadora Coraima Vera, no se encuentra novedad.
- Se acompaña a la encuestadora Pilar Carrasco a recuperar el rechazo en la vivienda 120851001002 panel W2 vivienda en el panel 1, se le explica al jefe del Hogar los objetivos de la encuesta a lo que el informante concede la información requerida.

Revisión de formularios

- 120851001002 panel W2-2
- 120851001002 panel W2-1
- 120851001002 panel B2-3
Falta información en la pregunta 11 persona 1, no coloca observaciones en los ingresos de los miembros del hogar.
- 120851001002 panel A2-2
Se detecta que falta información en las preguntas 17A y 17B en la sección 8

Lunes 12 de septiembre de 2016:

- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120150025003 panel W2 vivienda en el panel 2, del encuestador Aurelio Álvarez, no se encuentra novedad.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 120150025003 panel W2 vivienda en el panel 1, del encuestador Aurelio Álvarez, no se encuentra novedad.

Revisión de formularios

- 120150025003 panel w2-2
- 120150025003 panel W2-1

Se inicia el retorno a la ciudad de Quito

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Hay problemas al diligenciar los flujos del formulario	Se reinstruye al los encuestadores que cometen este error para que tengan más cuidado al momento de realizar los flujos existentes en el formulario.
Falta de información en las preguntas de la sección 8	Se reinstruye a los encuestadores para que tengan más prolijidad al momento de diligenciar esta sección.
Problemas en el manejo de la cartografía especialmente encuestadores nuevos	Se apoya con la ubicación de las viviendas y se explica a los encuestadores de cómo deben manejar la cartografía del sector asignado.
Problemas al determinar la rama de actividad y grupo de ocupación	Se les reinstruye a los encuestadores nuevos de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU septiembre 2016
- Reinstrucción a los encuestadores en los errores más recurrentes, para un mejor diligenciamiento.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay encuestadores que no registran el cuidado de animales y labores agrícolas para el autoconsumo.
- Algunos encuestadores presentan problemas con el diligenciamiento del formulario especialmente en el módulo de vivienda.
- Existen encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores de forma

sistemática al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario y cometen errores de omisión de información.

RECOMENDACIONES:

- Se debe capacitar de mejor manera al personal de campo, pues se comenten errores de flujos y consistencia de la información
- Se debe dar una reinstrucción en el manejo de la cartografía a los encuestadores especialmente nuevos, para el asegurar la correcta ubicación de las viviendas.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2016	12-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-BABAHOYO	09-09-2016	05H00	09-09-2016	10H30
Terrestre	Vehículo contratado	BABAHOYO -QUITO	12-09-2016	15H00	12-09-2016	20H00

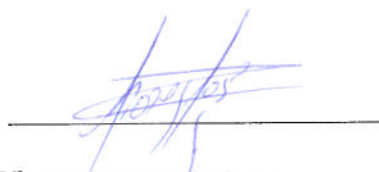
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

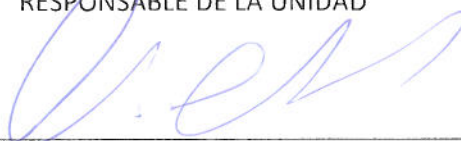
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

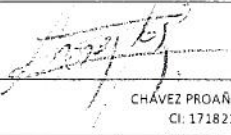


NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-09-2016				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO-LOS RIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
09-09-2016	05H00	12-09-2016	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE VEHICULO CONTRATADO	RUTA QUITO-BABAHOYO	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-BABAHOYO	09-09-2016	05H00	09-09-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	BABAHOYO-QUITO	12-09-2016	13H00	12-09-2016	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  PATRICIO RIVAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ANDRÉS ALBÁN			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO 000	FUENTE 001
ACTIVIDAD 004	FECHA 01/09/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

14/42