

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	09	2016	4429 4414
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		86-CGTPE-DIES-GEPH-2016	
					No. Expediente
					2175

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723154595	LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	190.93
TOTAL PRESUPUESTARIO										190.93
IVA										0.00
SUB - TOTAL										190.93
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										190.93

SON: CIENTO NOVENTA DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACIÓN A RIOBAMBA DEL 19 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2016, SEGUN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-0830-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 086-CGTPE-DIES-GEPH-2016, VCLS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

J. J. J.

*gestión contable: control y
trámite pertinentes*

[Handwritten signature]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
086-CGTPE-DIES-GEPH-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26 de septiembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba – Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

ACTIVIDADES:

Lunes 19 de septiembre del 2016

- Salida desde planta central a las 11 horas.
- Se hace contacto con el equipo N° 4, Supervisor Bryan Cordova, encuestadores Oswaldo Sánchez, Edison Delgado y Mariana de Jesús Paredes.
- Se nos informa que se están trabajando el Sector 013 Zona 017, se verifica la vivienda 060150017013X2R51, obteniendo como resultado una vivienda desocupada, los cuartos de arriendo se encontraban en reparaciones.
- Nos trasladamos al Sector 004 Zona 010.
- Nos trasladamos al Sector 007 Zona 001, a constatar a la vivienda 060150001007A230014 como rechazo, se verifico la vivienda de reemplazo 060150001007A2R0010, constatando una vivienda temporal perteneciente a un estudiante.

[Handwritten signature] VLS

27 SEP 2016

16:33

DIRECCIÓN FINANCIERA

REVISADO POR

27 SEP 2016

16:33 2

Martes 20 de septiembre del 2016

- Nos trasladamos al Sector 013 Zona 014 con la Srta. Mariana de Jesús Paredes.
- Se revisa el formulario:
 - 06015001401302331
Con observaciones de omisión de información en P19 Sección 3, P9 para Per. 03, Sección 5 para Per. 01 y 02, Sección 8 Preguntas 3, 4 y 5.
 - 0601500040070122
Observación Per. 03 no ha trabajado anteriormente sin embargo en Sección 4 P3. Razón para estar sin empleo es terminación de contrato.
Omisión de información Sección 5, Per. 05.
Falta Cedula de Ciudadanía para Per. 02 y 05.
 - 0601500140132422
Omisión de información Sección, P3 estado de techo.
 - 0601500140132323
No se encuentran observaciones.
- Se realiza la observación de la vivienda 0601500140132423 sin novedad.
- Se recupera la vivienda 0601500140132322 de rechazo.
- Nos trasladamos al Sector 001 Zona 004.

Miércoles 21 de septiembre del 2016

- Se traslada al Sector 001 Zona 909, donde se encuentra trabajando el equipo 5 conformado por Mirian Naranjo Supervisor de Equipo, Nelly Chuquitarco, Victor Coronado y Lupe Paucar, encuestadores.
- Se traslada a la vivienda 06016090900102211 donde se encuentra diligenciando la encuestadora Nelly Chuquitarco se espera a que finalice el diligenciamiento y se procede a realizar el formulario de re entrevista sin concentrar novedad.
- Se realiza la observación de la vivienda 0601609060020123 realizada por Nelly Chuquitarco en donde se constata 2 estructuras de vivienda nuevas, se verifica que hace 3 años eran 8 miembros de hogar actualmente viven 5 personas las cuales su mayor tiempo pasan en la vivienda seleccionada por la muestra, se concluye que donde comen y realizan mayor tiempo sus actividades es la vivienda original. En relación al diligenciamiento se constata omisión de información y no se cumple con la metodología de la encuesta.
- Se traslada al Sector 004 Zona 007, y se trabaja con el encuestador Edison Delgado perteneciente al Equipo 4, en donde se revisa el formulario de la vivienda 0601500040072422 sin encontrar novedad.
- Se verificaron 4 viviendas en las que a través de los moradores se conforma que a los miembros de hogar se los encuentra a partir de las 6:30 pm.
- Se traslada al Sector 006 Zona 022, donde se trabaja con el encuestador Martin Sánchez, se revisa el formulario de la vivienda 0601500220062323, donde se encuentra con el caso de Per. 01 que declara tener la Fundación Mosquera sin fines de lucro con 3 personas que hacen trabajo voluntario, declara que ese es su trabajo y las gestiones que realiza permite recibir

fondos internacionales de las cuales aparta 800 dólares aproximadamente como ingresos para hogar.

- Se da observación al diligenciamiento de la vivienda 0601500220060123, queda al pendiente la información directa de la Per. 01 que posee trabajo de catering en la ciudad de Quito afirman que se lo puede ubicar el sábado 24.

Jueves 22 de septiembre del 2016

- Se trabaja con el equipo 4, verificando la vivienda 060150001007A230014, se conversa con el informante directo, se logra recuperar la entrevista y se obtienen las siguientes observaciones:
 - El encuestador Edison Delgado, no cuenta con el material necesaria para realizar el la muestra de agua (Vivienda Seleccionada), declarando haber terminado su carga de trabajo referente al test.
 - Cambio de informante, no se indaga si pertenece al hogar que reside en la vivienda y finaliza como informante no calificado.
 - Falta de información informante directo.
 - Rechazo total al formulario al momento al momento de recuperar la re entrevista del formulario.
- Se notifica que la vivienda 060150004007234 rechaza la entrevista, se verifica y no se encuentra a ningún miembro del hogar, por lo que se anticipa a realizar el reemplazo con la vivienda 0601500040070124, en la cual no se respeta la información de informante Directo para la sección 4 Per. 01.
- Se notifica el rechazo de la vivienda 0601500100042322, recuperando la entrevista y agendandola para las 14:00 horas.
- Se notifica el rechazo de la vivienda 06015000100042231, donde se interviene sin éxito.
- Se revisa el formulario de la vivienda 0601500100042421 con las siguientes observaciones omisión de información P19A. para Per. 06, información incoherente en las páginas 7 y 8 para las Per. 03 y 04, omisión de información P79 en Per. 02, Sección 5 para las Per. 02 y 05.

COBERTURA

Equipo 4. Supervisor Bryan Cordova

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	001	007	10
2	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	004	007	12
3	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	010	004	10
4	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	014	013	12
5	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	017	013	11
6	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	022	006	12

Equipo 5. Supervisor: Mirian Naranjo

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	038	005	12
2	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	909	001	12
3	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	999	037	12
4	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	CALPI	999	012	12
5	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	LICAN	002	003	12
6	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	SAN JUAN	906	001	12
7	6.CHIMBORAZO	RIOBAMBA	SAN JUAN	906	002	12

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Se encuentra con un personal poco capacitado para el correcto desenvolvimiento del operativo, la experiencia e incorrecto manejo del formulario.	Es esencial brindar apoyo logístico, re instrucción del formulario, re instrucción de las actividades que se deben cumplir permite cumplir con el objetivo del operativo, correcto diligenciamiento y calidad de la información recolectada.
Omisión de información	La omisión de información existe y recurrentemente para lo cual se re instruye a los encuestadores y se conversa con los supervisores a fin de ejercer mayor control y corrección del problema.
Viviendas de rechazo	Se verifico las viviendas, y efectivamente se presenta como problema, el conversar, explicar y compartir los objetivos que tiene la Encuesta de Empleo Desempleo y Subempleo logra solucionar en mayor parte este inconveniente.
Viviendas de reemplazo	Para realizar el objetivo que tiene el reemplazamiento, se verifica uno a uno de los casos transitados como lo es las viviendas temporales, desocupadas y anteriormente enunciado el caso de rechazo.
Cartografía desactualizada	Existen sectores desactualizados cartográficamente como lo es el sector 004 Zona 010 manzana 2, que se ha visto intervenida por un sinnúmero de edificios departamentales, para lo cual es importante verificar minuciosamente la manzana según se nos muestra en el C04A.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se controla la cobertura muestral.
- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología de la ENEMDU.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el lugar de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de viviendas temporales y desocupadas.

CONCLUSIONES:

- La capacitación breve o inadecuada se refleja en el desenvolvimiento del personal, en el incorrecto manejo del formulario en las omisiones de información el no cumplir con la metodología que exige la encuesta ponen en riesgo y duda la información recolectada durante el operativo.
- Existe agotamiento de la muestra, dado por las exhaustivas visitas que reciben ya varias viviendas lo cual tiende a aumentar la probabilidad de rechazo de la encuesta.
- Persisten errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las actualizaciones respectivas cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.
- No se cumple en el informante directo en la sección 4 Aspectos de Generales de los Desempleados.

RECOMENDACIONES:

- Mejorar el proceso de capacitación, el personal supervisor como encuestador deben llegar a tener el conocimiento necesario para desenvolverse en los diferentes casos que trae consigo el operativo cartográfico, logístico y en diligenciamiento.
- La retroalimentación, socialización y re instrucción son las principales herramientas para solucionar los problemas, y así mantener y/o mejorar la calidad de la información que se recolecta.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria para la investigación de los hogares, así como los cambios que han sufrido los sectores urbanos y rurales, a fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-09-2016	22-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	19:20	

TRANSPORTE

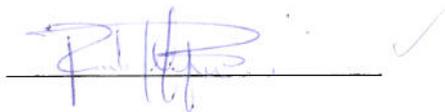
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Riobamba	19-09-2016	08:00	19-09-2016	11:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Riobamba - Quito	22-09-2016	16:00	22-09-2016	19:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Nota:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

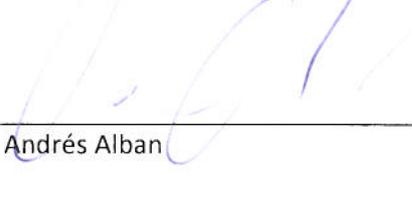
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

FB



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
086- CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-09-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBÉN DARÍO CI:1723154595	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-09-2016	07H00	22-09-2016	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBÉN DARÍO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Riobamba	19-09-2016	07H00	19-09-2016	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Riobamba -Quito	22-09-2016	14:00	22-09-2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 41291392
---	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío CI: 1723154595	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ANDRÉS ALBÁN	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013

Sau vls

16 SEP 2016 15:31
DIRECCIÓN FINANCIERA

Stamp: **SI NO**
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
 PROYECTO: 000
 ACTIVIDAD: 004
 FUENTE: 001
 FECHA: 16/09/2016
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

ayudaría Contables a Control y tener el presupuesto.

RECORRIDO POR: [Signature]
FECHA: 15 SEP 2016 14:11