

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	09	2016
					4434 4410
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		26-CGTPE-DEAGA-ESAG-201
					No. Expediente
					2173

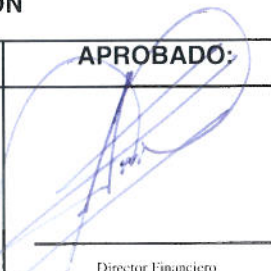
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313108696 MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION A RIOBAMBA DEL 20 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2016, SEGUN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-0869-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 026-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016, VCLS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

System Control: Control y gestión
pertinente

Suma

77 SEP 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 26-sep-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO I	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL JULIO MARQUEZ, WALTER VILLAFUERTE, CESAR SOSA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Comisión de Servicios a la ciudad de Riobamba, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Centro durante los días del 20 de septiembre al 23 de septiembre de 2016. Objetivo: Supervisar el Operativo de campo. Controlar el cumplimiento de las directrices para el control y verificación de la cobertura muestral, y Controlar que la información no tenga inconsistencias. Actividades Detalladas con horas. 20 Septiembre 2016: Se inició las actividades con supervisión del trabajo de la digitadora Vanessa Alcivar quien tenía a su cargo ingresar información de los grupos de los supervisores: Ernesto Guevara y Carlos Delgado, se procedió a la revisión total del material digitado y a digitarse (formularios Espac 01 y 02), así también de las ortofotos, ante lo cual se encontró las siguientes novedades: en los croquis de los terrenos no estaban numerando de acuerdo a secuencial de cada formulario, en el caso de pastos mixtos no registraban que variedades conformaban dicho asociamiento, en el capítulo 8 en el desglose del ganado por razas registraban la categoría Otro pero no ponían en observaciones de que raza se trataba, existió el caso de unos cuantos formularios de un sector entregados para digitar pero no habían dejado la respectiva ortofoto, no identifican en las ortofotos las carreteras con su respectivo código, no registraban observaciones pertinentes. Se pudo comprobar el correcto trabajo de la digitadora. Se realizó una re instrucción a los dos grupos indicando los errores cometidos e inconsistencias encontradas, se procedió a despejar dudas sobre casos especiales encontrados en la jornada por los grupos. 21 Septiembre 2016: Se procedió a la ubicación de la digitadora Cecilia Diaz quien tenía asignada ingresar la información de los grupos de los supervisores: Pablo Caicho y Ángel Lopez, se realizó la revisión de todos los instrumentos de recolección (digitados y no digitados), se encontraron las siguientes novedades: En la parroquia Calpi un segmento de estrato 1 era en su totalidad bosque y otros usos, en algunos sectores se pudo observar que había en su mayoría pasto, otros usos y terrenos en descanso, en algunos sectores en la graficación de los terrenos en la ortofoto no se toma en cuenta la escala y no se hacía el correcto gráfico de las quebradas, registraban el pasto mixto con condición de asociado, existió confusión en ciertos formularios y no registraron información sobre intención de siembra en el capítulo 5, también había formularios sin ninguna información de cultivos transitorios pero si registraban intención de siembra, en un formulario se encontró que las ventas superaban a la producción, siendo una inconsistencia. Se comprobó el trabajo de la digitadora y no se observó novedades. Se realizó la supervisión en campo a los encuestadores del grupo de Carlos Delgado conformado por Natalia Guamán, Alex Noboa y Luis Cola para observar el diligenciamiento ante lo cual no se encontró novedades. Se realizó la re instrucción al grupo del supervisor Pablo Caicho indicando los errores e inconsistencias encontrados, se explicaron en detalle algunas directrices de planta central, se despejo dudas sobre casos especiales. 22 Septiembre 2016: Se realizó la supervisión a los segmentos y a entrevistas del grupo del supervisor Ángel Lopez, conformado por los encuestadores: Sonia Sánchez, Sandra Mejía y Edison Vaca, se pudo comprobar el normal diligenciamiento del formulario, la correcta ubicación y utilización de la cartografía y ortofotos por parte del personal de campo. Se procedió a visitar al digitador Israel Brito quien tiene a su cargo ingresar información de los grupos de los supervisores: Bélgica Malliquinga y Freddy Fuentes, se revisó la totalidad de los formularios diligenciados por los dos grupos y se pudo observar que: los supervisores entregan formularios al digitador sin la respectiva ortofoto y Espac 02 y algunos sin revisar, en los croquis no registraban el número de cada terreno, inconsistencias en la producción de los cultivos, falta de observaciones, inconsistencias en el capítulo 8 de ganado vacuno, error de registro en el capítulo 5 anotaban cultivos a cosecharse el próximo año, en intención de siembra no registraban información para cada ciclo. Se realizó una re instrucción al grupo del señor Ángel Lopez indicando los errores e inconsistencias encontrados, se despejo dudas sobre casos especiales y sobre los dispositivos para la toma de los puntos de georreferenciación. 23 Septiembre 2016: Se realizó una re instrucción a los grupos de los supervisores: Bélgica Malliquinga y Freddy Fuentes, indicando los errores e inconsistencias encontrados en la revisión de formularios, se explicaron las directrices de planta central, se despejo dudas sobre casos especiales y sobre los			

Suma
27 SEP 2016
11:31

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
27 SEP 2016
Jonsi

dispositivos para la toma de los puntos de georreferenciación. Se realizó el acompañamiento a las entrevistas y ubicación en campo del grupo de la supervisora Bélgica Malliquinga, conformado por los encuestadores Pablo Toapanta, Hugo Laguna y Verónica Vargas, en la parroquia Licto, pudiendo observar el normal diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.

Se puede concluir que todos los errores aquí descritos no fueron cometidos de manera general, en algunos casos solo se encontró una vez la novedad, pero con el afán de minimizar errores y mejorar el diligenciamiento de los formularios fueron expuestos y generalizados a todos los grupos visitados.

Productos:

Grupos de Trabajos supervisados.

Cuestionarios revisados

Errores corregidos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	20-09-2016	23-09-2016	
HORA hh:mm	06:30	18:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Riobamba	20-09-2016	06:30	20-09-2016	11:30
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	20-09-2016	11:30	20-09-2016	21:00
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	21-09-2016	07:00	21-09-2016	21:15
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	22-09-2016	07:00	22-09-2016	21:30
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	23-09-2016	06:30	23-09-2016	13:00
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Quito	23-09-2016	13:00	23-09-2016	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 08 facturas

Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias,
Responsable Zonal Centro.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
NOMBRE: Julio Marquez	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: María José Murgueitio	NOMBRE: María José Murgueitio



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

026-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

16-09-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

20-09-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23-09-2016

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JULIO MARQUEZ, WALTER VILLAFUERTE

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	QUITO- RIOBAMBA	20-09-2016	06:00	20-09-2016	09:00
TERRESTRE	INEC	RIOBAMBA- QUITO	23-09-2016	14:00	23-09-2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

2202284327

NOMBRE DEL BANCO

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: JULIO MARQUEZ
CC:1313108696

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUEITIO

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	14/09/16

DIRECCIÓN FINANCIERA

16 SEP 2016

VISTO BUENO
CPE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

16 SEP 2016