

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	029 09 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4430 4411
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		23-CGTPE-DEAGA-ESAG-201	2174

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1302054026	VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>238.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>238.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>238.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION A RIOBAMBA DEL 20 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2016, SEGUN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-0869-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 023-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016, VCLS.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



*Gestión Contable / Contabilización  
pertinente.*

*Sosa*

*27 SEP 2016*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>023-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>26-sep-2016</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 6</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA - CHIMBORAZO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>JULIO MARQUEZ, WALTER VILLAFUERTE, CESAR SOSA</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p>Comisión de Servicios a la ciudad de Riobamba, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Centro durante los días del 20 de septiembre al 23 de septiembre de 2016.</p> <p><b>Objetivo:</b> Supervisar el Operativo de campo, Controlar el cumplimiento de las directrices para el control y verificación de la cobertura muestral, y Controlar que la información no tenga inconsistencias.</p> <p><b>Actividades Detalladas con horas.</b></p> <p><b>20 Septiembre 2016:</b> Se inició las actividades con supervisión del trabajo de la digitadora Vanessa Alcívar quien tenía a su cargo ingresar información de los grupos de los supervisores: Ernesto Guevara y Carlos Delgado, se procedió a la revisión total del material digitado y a digitarse (formularios Espac 01 y 02), así también de las ortofotos, ante lo cual se encontró las siguientes novedades: en los croquis de los terrenos no estaban numerando de acuerdo a secuencial de cada formulario, en el caso de pastos mixtos no registraban que variedades conformaban dicho asociamiento, en el capítulo 8 en el desglose del ganado por razas registraban la categoría Otro pero no ponían en observaciones de que raza se trataba, existió el caso de unos cuantos formularios de un sector entregados para digitar pero no habían dejado la respectiva ortofoto, no identifican en las ortofotos las carreteras con su respectivo código, no registraban observaciones pertinentes. Se pudo comprobar el correcto trabajo de la digitadora. Se realizó una re instrucción a los dos grupos indicando los errores cometidos e inconsistencias encontradas, se procedió a despejar dudas sobre casos especiales encontrados en la jornada por los grupos.</p> <p><b>21 Septiembre 2016:</b> Se procedió a la ubicación de la digitadora Cecilia Diaz quien tenía asignada ingresar la información de los grupos de los supervisores: Pablo Caicho y Ángel Lopez, se realizó la revisión de todos los instrumentos de recolección (digitados y no digitados), se encontraron las siguientes novedades: En la parroquia Calpi un segmento de estrato 1 era en su totalidad bosque y otros usos, en algunos sectores se pudo observar que había en su mayoría pasto, otros usos y terrenos en descanso, en algunos sectores en la graficación de los terrenos en la ortofoto no se toma en cuenta la escala y no se hacía el correcto gráfico de las quebradas, registraban el pasto mixto con condición de asociado, existió confusión en ciertos formularios y no registraron información sobre intención de siembra en el capítulo 5, también había formularios sin ninguna información de cultivos transitorios pero si registraban intención de siembra, en un formulario se encontró que las ventas superaban a la producción, siendo una inconsistencia. Se comprobó el trabajo de la digitadora y no se observó novedades. Se realizó la supervisión en campo a los encuestadores del grupo de Carlos Delgado conformado por Natalia Guamán, Alex Noboa y Luis Cola para observar el diligenciamiento ante lo cual no se encontró novedades. Se realizó la re instrucción al grupo del supervisor Pablo Caicho indicando los errores e inconsistencias encontrados, se explicaron en detalle algunas directrices de planta central, se despejo dudas sobre casos especiales.</p> <p><b>22 Septiembre 2016:</b> Se realizó la supervisión a los segmentos y a entrevistas del grupo del supervisor Ángel Lopez, conformado por los encuestadores: Sonia Sánchez, Sandra Mejía y Edison Vaca, se pudo comprobar el normal diligenciamiento del formulario, la correcta ubicación y utilización de la cartografía y ortofotos por parte del personal de campo. Se procedió a visitar al digitador Israel Brito quien tiene a su cargo ingresar información de los grupos de los supervisores: Bélgica Malliquinga y Freddy Fuentes, se revisó la totalidad de los formularios diligenciados por los dos grupos y se pudo observar que: los supervisores entregan formularios al digitador sin la respectiva ortofoto y Espac 02 y algunos sin revisar, en los croquis no registraban el número de cada terreno, inconsistencias en la producción de los cultivos, falta de observaciones, inconsistencias en el capítulo 8 de ganado vacuno, error de registro en el capítulo 5 anotaban cultivos a cosecharse el próximo año, en intención de siembra no registraban información para cada ciclo. Se realizó una re instrucción al grupo del señor Ángel Lopez indicando los errores e inconsistencias encontrados, se despejo dudas sobre casos especiales y sobre los dispositivos para la toma de los puntos de georreferenciación.</p> <p><b>23 Septiembre 2016:</b> Se realizó una re instrucción a los grupos de los supervisores: Bélgica Malliquinga y Freddy Fuentes, indicando los errores e inconsistencias encontrados en la revisión de formularios, se explicaron las directrices de planta central, se despejo dudas sobre casos especiales y sobre los</p>	

*Sosa*  
27 SEP 2016  
11:31

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *us*  
FECHA: *27* *10/46*

dispositivos para la toma de los puntos de georreferenciación. Se realizó el acompañamiento a las entrevistas y ubicación en campo del grupo de la supervisora Bélgica Malliquinga, conformado por los encuestadores Pablo Toapanta, Hugo Laguna y Verónica Vargas, en la parroquia Licto, pudiendo observar el normal diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.

Se puede concluir que todos los errores aquí descritos no fueron cometidos de manera general, en algunos casos solo se encontró una vez la novedad, pero con el afán de minimizar errores y mejorar el diligenciamiento de los formularios fueron expuestos y generalizados a todos los grupos visitados.

**Productos :**

Grupos de Trabajos supervisados  
Cuestionarios revisados  
Errores corregidos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	20-09-2016	23-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Riobamba	20-09-2016	07:00	20-09-2016	11:30
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	20-09-2016	11:30	20-09-2016	21:00
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	21-09-2016	07:00	21-09-2016	21:15
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	22-09-2016	07:00	22-09-2016	21:30
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Riobamba	23-09-2016	06:30	23-09-2016	13:00
Terrestre	Vehículo INEC	Riobamba - Quito	23-09-2016	13:00	23-09-2016	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: 08 facturas  
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias,  
Responsable Zonal Centro.

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Walter Villafuerte

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: María José Murgueitio

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: María José Murgueitio

*A. Neese*

*Sistema Contable: Datos y  
Módulo patrimonio.*

*contd. 2144*

*\$ 240*

*fondo  
192*

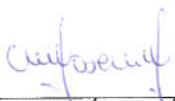
*18 SEP 2016*

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>023-CGTP-DEAGA-ESAG-2016</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>16-09-2016</b>	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 6</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA-CHIMBORAZO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>20-09-2016</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>23-09-2016</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>17:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>WALTER VILLAFUERTE, JULIO MARQUEZ</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016.</b>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	QUITO- RIOBAMBA	20-09-2016	06:00	20-09-2016	09:00
TERRESTRE	INEC	RIOBAMBA- QUITO	23-09-2016	14:00	23-09-2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>3321634000</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO PICHINCHA</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: WALTER VILLAFUERTE CC: 1302054026		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUETA	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los días Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 16 SEP 2016

<b>SI NO</b>			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	16/09/16
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

*Suu* VLS  
 16 SEP 2016  
 15:31

