

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 09 2016	4311	4311
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2125	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	582.82
TOTAL PRESUPUESTARIO										582.82
IVA										0.00
SUB - TOTAL										582.82
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										582.82

SON: QUINIENTOS OCHENTA Y DOS DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 172 No Entrada: 585

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/09/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

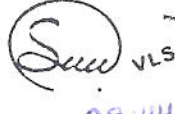
gestión Contable: Costos y trámites
particulares.

Fondo 172
certif 1980

14 SEP 2016

\$640

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 13-sep-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMANDO SALAZAR y WALTER VILLAFUERTE			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Comisión de Servicios a la ciudad de Guayaquil, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Litoral durante los días del 29 de agosto al 2 de septiembre y del 05 al 09 de septiembre de 2016.			
Objetivo: Capacitar al personal aspirante de campo sobre los instrumentos (manuales y cuestionarios) a utilizarse en el levantamiento de la información en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2016 y prácticas de campo.			
Actividades Detalladas con horas. La Capacitación se desarrolló en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte en horario de 08H30 a las 17H00 todos los días de conformidad a la agenda establecida para el efecto.			
29 Agosto 2016: Se inició las actividades con la organización de los grupos de trabajo y se desarrolló la instrucción de los siguientes temas: Presentación; Aspectos generales; Objetivos de la encuesta; Ley de Estadística; Estructura del trabajo de campo; Actividades del Encuestador; Sugerencias para realizar la entrevista; metodología; Conceptos y definiciones; Registro de datos en el formulario Espac 02.			
30 agosto 2016 Se desarrolló la instrucción de los siguientes temas: Otras labores del Encuestador; registro de información en el Cuestionario ESPAC 01; Registro de datos generales geográficos; Cap. 1 Características generales de la persona productora; Casos particulares para cobertura; cap. 2 Cultivos y superficie de los terrenos; Cap. 3 Características de uso del suelo.			
31 agosto 2016 Se desarrolló la instrucción de los siguientes temas: cap. 4 Cultivos permanentes; Producción y destino de la producción; Prácticas en el cultivo y ejercicios sobre el registro en el cuestionario; Consideraciones y casos especiales.			
01 septiembre 2016 Se continúa con los temas: Prácticas en el cultivo; cap. 5 Cultivos transitorios; ejercicios sobre el registro en el cuestionario; consideraciones y casos especiales; cap. 6 Árboles o plantas permanentes dispersas; Ejercicios.			
02 septiembre 2016 Se desarrolló la instrucción de los siguientes temas: Cap. 7 Floricultura en los terrenos; Cap. 8 Ganado vacuno; Cap.9 Ganado porcino; cap.10 ganado ovino, cap. 11 otras especies de ganado; cap. 12 Aves de campo; Ejercicios.			
05 septiembre 2016 Se desarrollaron los siguientes temas: cap. 12 Aves de planteles avícolas; cap. 13 Empleo en los terrenos; modulo ambiental; Ejercicios; cap. 14 Datos adicionales del informante; Carpeta del segmento; Documentación de apoyo y Formulario DELI.			
06 septiembre 2016 Se realizó la capacitación práctica para el manejo de cartografía y ubicación de segmentos en el terreno con los siguientes temas: Formación de grupos de trabajo Paso calibrado individual Instrucciones de campo Manejo y utilización de los materiales cartográficos			
07 septiembre 2016 Se realizó la capacitación práctica referente a: Identificación del área de trabajo Reconocimiento del segmento Identificación de suelos y cultivos Registro de la información en los formularios ESPAC 01 y ESPAC 02			
08 septiembre 2016 Se continuó con la capacitación Práctica referente a: Reconocimiento del segmento Identificación de suelos y cultivos Registro de la información en el cuestionario ESPAC 01 y formulario ESPAC 02.			


15 SEP 2016
DIRECCIÓN FINANCIERA

SE DESARROLÓ POR: 
 FECHA: **14 SEP 2016**

09 septiembre 2016

Retroalimentación (aclaración de dudas) en la instrucción sobre los temas que presentaron dificultades en la práctica de campo.

Aplicación de la evaluación teórica,

Aplicación de la evaluación, llenado del cuestionario ESPAC 01, en base a un ejercicio práctico.

Productos :

Personal aspirante capacitado para el levantamiento de información en campo (llenado de cuestionario ESPAC 01 Y Formularios auxiliares).

Personal capacitado en la codificación y uso de la ortofotografía.

Validación satisfactoria de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	29-08-2016 05-09-2016	02-09-2016 09-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00 05:15	23:15 21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	29-08-2016	07:00	29-08-2016	08:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	02-09-2016	21:00	02-09-2016	22:00
AÉREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	05-09-2016	07:50	05-09-2016	08:55
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	09-09-2016	19:00	09-09-2016	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

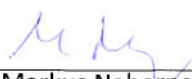
OBSERVACIONES

Adjunto: 4 pases a bordo utilizados
2 hojas de control de Licencia o Comisión de servicio
22 facturas
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 NOMBRE: Walter Villafuerte		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Armando Salazar	NOMBRE: Markus Nabernegg



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
020-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
23-08-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE VILLAVICENCIO WALTER LINDER		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 29-08-2016 05-09-2016	HORA SALIDA (hh:mm) 04:30 04:30	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 02-09-2016 09-09-2016	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL ARMANDO SALAZAR, WALTER VILLAFUERTE			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN A LOS ASPIRANTES A ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	29-08-2016	06:00	29-08-2016	06:50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	02-09-2016	18:00	02-09-2016	18:50
AÉREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	05-09-2016	06:00	05-09-2016	06:50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	09-09-2016	18:00	09-09-2016	18:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 3321634000	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: WALTER VILLAFUERTE CC: 1302054026		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUEITIO	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
SI NO			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	24-08-2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCION FINANCIERA

