

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpt:ComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 09 2016	4238	4238	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2089	

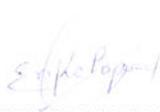
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1765038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	215.82
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>215.82</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>215.82</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>215.82</b>

**SON:** DOSCIENTOS QUINCE DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 174 No Entrada: 603

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/09/2016	Funcionario Responsable	Director Responsable



*Juan*

Taller  
09/09/16  
16:00

*Gestión Contable: Control y  
trámite pertinente*

*[Signature]*  
06 SEP 2016



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
092-CGTPE-DIES-GERA-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
06 de Septiembre de 2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Andrade Santacruz José Carlos  
C.I. 1722105580

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrade Santacruz José Carlos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

**ACTIVIDADES:**

Jueves 01 de septiembre del 2016

Se arribó a Guayaquil, después de acudir a las oficinas de la zonal litoral, se verificó los sectores de levantamiento de la información de acuerdo a la cartografía definida para la supervisión en los distintos sectores de Guayaquil. Se observó tres entrevistas, se realizó una re-entrevista y se revisaron cuatro formularios.

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 SEP 2016 16409

2016-09-06 16409

### Viernes 02 de septiembre del 2016

Se supervisó al equipo de encuestadores y supervisor correspondiente para ese día. Se verificó los sectores asignados para el levantamiento de información de acuerdo a la cartografía. Se supervisó el levantamiento de información de los encuestadores de forma presencial en tres ocasiones. En este sentido, se entró a la vivienda seleccionada y se observó la entrevista de cada uno de los encuestadores. Se revisaron los formularios y se verificó la consistencia de información en los mismos. Se realizó una re-entrevista al encuestador que presentaba más problemas en el levantamiento de información.

### Sábado 03 de septiembre del 2016

Se revisó los formularios diligenciados del tercer equipo de campo, se encontraron algunos errores en campo y se procedió con la respectiva corrección y re-instrucción. Se verificó también la cartografía asignada para los sectores de levantamiento de información. Se observó de forma presencial las entrevistas en los hogares de los sectores del sur del cantón. También se revisó la cobertura hasta ese día y se procedió con la planificación para los días posteriores, con el fin de terminar la carga asignada. Se revisaron las novedades en campo: novedades cartográficas, nadie en casa y rechazos. En ese sentido, se procedió a realizar la entrevista en las respectivas viviendas de reemplazo que se situaban colindantes al sector.

### Domingo 04 de septiembre del 2016

Se supervisó al último equipo de campo. Allí se verificó que el equipo de encuestadores y supervisor se encuentren levantando la información en los sectores asignados de acuerdo a la cartografía. Se arribó a sectores para supervisar el diligenciamiento de las encuestas, observando las entrevistas de forma presencial y revisando formularios. Se dio re instrucción en el llenado del formulario en base a los errores encontrados. Posterior a la supervisión en ese sector, se retornó a Quito.

### Sectores Visitados

Se realizó la visita a los sectores que se muestran a continuación en los días correspondientes a la programación. En dichos sectores se realizó la supervisión y la revisión de formularios con todos los equipos de encuestadores y supervisores que correspondían a cada sector.

TOTAL SECTORES	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
1	6	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	002	005
2	3	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	030	008
3	23	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	055	006
4	1	9.GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	081	005

Adicionalmente, se realizó supervisión a todos los equipos en temas relacionados a la toma de agua para observar si el agua es apta para el consumo humano.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En algunos casos no se sigue la metodología del levantamiento de información, en el sentido de no realizar debidamente la pregunta.	Reforzar en las capacitaciones la metodología de indagación de las preguntas a los encuestadores.
Novedades en la cartografía, se reportaron errores, en lo croquis.	Se realizó el reconocimiento del sector, la vivienda y con las averiguaciones correspondientes se pudo localizar la vivienda seleccionada
Problemas en el diligenciamiento de las preguntas de los ingresos, tanto líquidos como en especies.	Se re-instruyó a los encuestadores sobre la manera correcta del diligenciamiento, además se les sugirió que deben investigar más a fondo, pues el informante generalmente omite información respecto a los ingresos especialmente los que recibe en especies.
En el diligenciamiento de ciertas preguntas, se estaban leyendo las categorías de respuesta, en las que no se debía proceder de esa forma	Se aclaró el error existente y se pidió que únicamente se lean los enunciados de las preguntas y que se repita las veces que sean necesarias para que el entrevistado responda.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

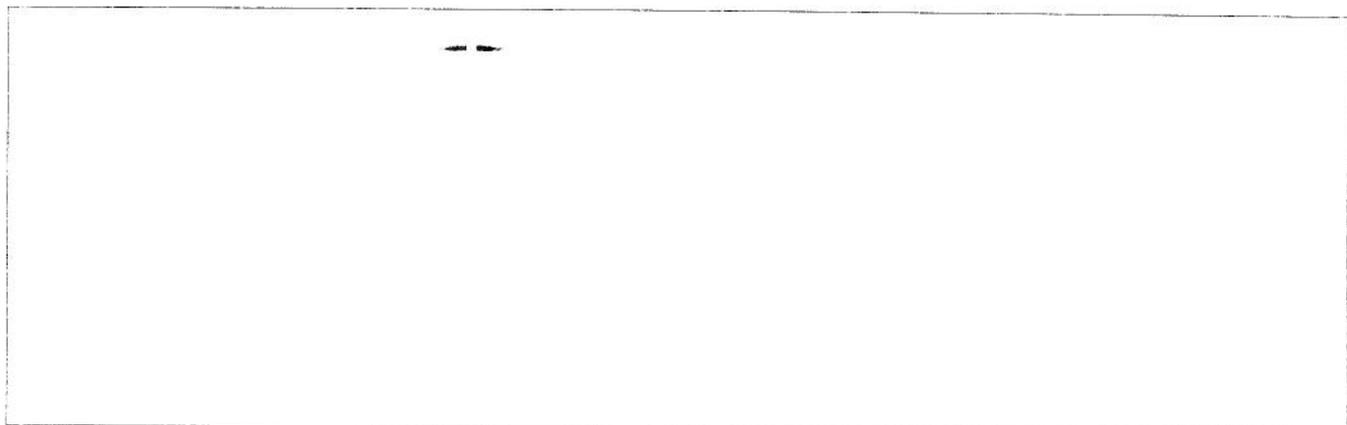
- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

#### CONCLUSIONES:

- Los errores producidos en campo (errores de ubicación de la vivienda, errores de flujos, falta de indagación y observaciones) se arrastran en todo el proceso de la encuesta hasta el procesamiento de los resultados, pasando por crítica, codificación, digitación.
- Siguen existiendo errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

#### RECOMENDACIONES:

- La re-instrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo facilitará la corrección y disminución de errores en campo y también mejorarán los demás procesos.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria en cuanto a la investigación de los hogares que habitan las viviendas, con el fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2016	04-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	

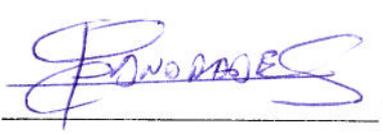
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	01-09-2016	05:00	01-09-2016	07:30
Aéreo	Tame	Guayaquil – Quito	04-09-2016	19:00	04-09-2016	20:30

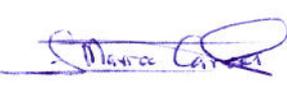
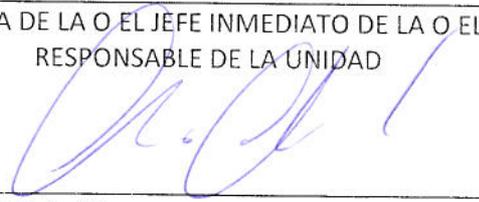
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

ADJUNTO:

- Se adjunta tickets aéreos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz C.I. 1722105580	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Soledad Carrera	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº de SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
092 – CGTPE-DIES -GERA – 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>	
CI: <b>1722105580</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL-GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>01-09-2016</b>	<b>05H30</b>	<b>04-09-2016</b>	<b>19H30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	01-09-2016	06H00	01-09-2016	07H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	04-09-2016	18H00	04-09-2016	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO DEL PACIFICO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº DE CUENTA: <b>1042043397</b>
---	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS CI: 1722105580	SOLEDAD CARRERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, existe la posibilidad de solicitar préstamos institucionales.</li> <li>• El formato de Servicios Institucionales a ser presentados debe ser el formato de 4 paginas que se encuentra en el sitio institucional.</li> </ul> <p>Esta prohibición no aplica para las unidades de campo de las unidades institucionales, con excepción de las Unidades Administrativas y de apoyo. Respetando justificación.</p>

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	000
ACTIVIDAD	004	FECHA	30/08/2016

VISTO BUENO  
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO  
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 30/08/2016

