

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	09	2016	4264
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2105

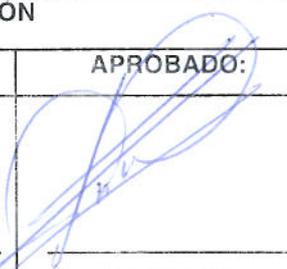
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	147.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.10

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 176 No Entrada: 605

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/09/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

08 SEP 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
087 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08 de Septiembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guaranda - Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Jueves 1 de septiembre 2016:

La novedad Principal es el cambio de la programación enviada a Planta Central, y personal que estaba asignado a la Provincia de Bolívar se encontraba trabajando en la ciudad de Guayaquil. La llegada de los equipos de la Coordinación Zonal fue cerca del mediodía, lo que a la final se reflejó en los encuestadores no cumplieran con la carga establecida.

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Guaranda, Provincia de Bolívar. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraba trabajando el equipo en el levantamiento de la información.

Suárez VLS
09 SEP 2016
10:45

DIRECCIÓN FINANCIERA
08/09/2016 17:15

08 SEP 2016

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Orlando Alvear, y los encuestadores: Milthon Shagna, Flor Chávez, Kevin Maldonado.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020157999005 vivienda original 027, con el encuestador Flor Chavez. No se encuentra novedad.
- Se realiza la reentrevista en de la entrevista en la vivienda 020157999005 vivienda original 125, con el encuestador Kevin Maldonado. No se encuentra novedad.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020157999005 vivienda original 088, con el encuestador Milthon Shagna. No se encuentra novedad.

Revisión de formularios

- 020157999005 vivienda original 027
- 020157999005 vivienda original 125
- 020157999005 vivienda original 088
- 020157999005 vivienda original 060

Viernes 2 septiembre de 2016:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor John Balseca, y los encuestadores: Aura Piguave, Lila Tapia, y Juan Valencia.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020550999002 vivienda original 038, con el encuestador Juan Valencia. No se encuentra novedad.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020550002001 vivienda original 008, con el encuestador Juan Valencia. Se detecta que la encuestadora no sigue flujos, registra la información de un inactivo y también lo registra como cesante.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020550002001 vivienda original 018, con el encuestador Juan Valencia. Se detecta que la encuestadora no sigue flujos y coloca información cuando no debería existir especialmente en el módulo de uso del tiempo.

Revisión de formularios

- 020550002001 vivienda original 001
- 020550002001 vivienda original 007
- 020550999002 vivienda original 005
- 020550999002 vivienda original 094

Sábado 3 de septiembre de 2016:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Orlando Alvear, y los encuestadores: Milthon Shagna, Flor Chávez, Kevin Maldonado.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020353001003 vivienda original 008, con la encuestadora Flor Chávez. La novedad es que la encuestadora tiene problemas con el manejo de la cartografía, no puede ubicar bien la vivienda seleccionada.

Revisión de formularios

- 020353001003 vivienda original 002
- 020353001003 vivienda original 009
- 020353001003 vivienda original 015

Domingo 4 de septiembre de 2016:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Maira Morán, y los encuestadores William Ramírez, Paca Landazuri, Irwin Pillay
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 020150001005 vivienda original 019, con el encuestador Paca Landazuri. No se encuentra novedad.

Revisión de formularios

- 020150001005 vivienda original 019
- 020150001005 vivienda original 032
- 020150001005 vivienda original 010

La Comisión inicia el retorno a la ciudad de Quito a las 15:30

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se maneja adecuadamente el flujo de la información en los formularios por parte de los encuestadores nuevos	Se hacen las correcciones necesarias con los encuestadores y se le indica al supervisor que tenga más cuidado con la revisión de la información de los encuestadores nuevos.
Los encuestadores no usan el canguro todo el tiempo.	Se les reinstruye a los encuestadores que deben usar permanentemente el canguro y que debe hacerse por debajo de la vestimenta.
Los encuestadores nuevos en lugar de registrar la Rama de actividad están registrando el nombre de la empresa o negocio en la que trabajan.	Se les reinstruye a los encuestadores nuevos de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos que lo ameritaron.

CONCLUSIONES:

- Los encuestadores nuevos tienen falencias al momento de cumplir con la metodología de la ENEMDU, por lo que es necesario dar una mejor capacitación.
- Los encuestadores no cumplen con las disposiciones dadas para el manejo de los materiales de la prueba de agua especialmente el canguro, pues no lo llevan de acuerdo a las indicaciones mencionadas en el curso de capacitación.
- Existen compañeros encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario y colocan información en donde no debería existir.

RECOMENDACIONES:

- Se debe dar una reinstrucción en el manejo de la cartografía a los encuestadores tanto nuevos como antiguos, para el aseguramiento de la ubicación de las viviendas.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores, especialmente en los casos de encuestadores nuevos.
- Se debe insistir por parte de los Responsables Zonales en el manejo de los materiales para la toma de la muestras de agua y señalar que el uso es de manera permanente, para que se logren alcanzar los objetivos deseados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2016	04-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	19H45	

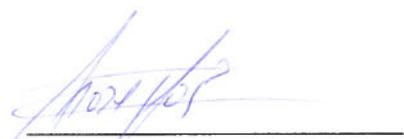
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-GUARANDA	01-09-2016	03H00	01-09-2016	07H00
Terrestre	Vehículo contratado	GUARANDA -QUITO	04-09-2016	15H30	04-09-2016	19H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


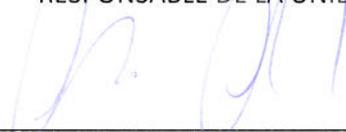
NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Andrés Alban

Amesero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
087 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1718212895			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA-BOLIVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-09-2016	03H00	04-09-2016	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GURANDA	01-09-2016	03H00	01-09-2016	08H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUARANDA-QUITO	04-09-2016	14H30	04-09-2016	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895	ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBÁN	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 30/08/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:
FECHA: 30/08/2016