

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	09	2016	4305 4305
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2121

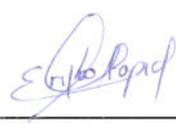
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	170.97
TOTAL PRESUPUESTARIO										170.97
IVA										0.00
SUB - TOTAL										170.97
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										170.97

SON: CIENTO SETENTA DOLARES CON 97/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 177 No Entrada: 606

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Juan D.

*ejecución controlada: control y tra -
un to putentes.*

[Signature]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 094 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13 de septiembre de 2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Francisco de Orellana (El Coca) – Orellana	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Jueves 1 de septiembre de 2016:

- Me trasladé a la ciudad del Coca de la provincia de Orellana para reunirme con los equipos de la zonal centro.
- Me dirigí a la zona 1 sector 1, según la programación efectuada por la zonal en la que no encontré a nadie del equipo, realice la llamada al encuestador asignado al sector y al supervisor, me comentaron que estaban en dominio.
- Luego me dirigí a la zona 7, sector 6 en donde pude localizar al supervisor Roberto Silva y al encuestador Daniel Constante, con quien realice la observación de la entrevista en la vivienda original 25 del panel W2. En el acompañamiento se pudo constatar que el encuestador tenía problemas de ubicación de las viviendas.

*scie 09-13
13 45*

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR
 FECHA **13 SEP 2016** HORA **11:20 9**

- Se realizó la constatación de las viviendas originales 002 y 025 las cuales se encontraban desocupadas en los paneles A2 y W2 respectivamente. Los vecinos supieron manifestar que estaban desocupadas desde hace ya algunos meses.
- Luego estuve con la encuestadora Nelly Rojano en el sector 3 de la zona 6 en la vivienda 003 del panel X2 en donde se realizó la entrevista de miembros del hogar faltantes, además se tomó la muestra de agua, la cual era de botellón.

Viernes 2 de septiembre de 2016:

- En este día me trasladé al equipo de Elizabeth Pérez conformado por los encuestadores Damián Quinteros, Jimena Guerrero, y Cristian Calderón.
- Nos dirigimos al sector 9 de la zona 9, realizamos la verificación de la vivienda original 14 que estaba desocupada.
- Se realizó la observación de la vivienda original 25 en donde se tomó la muestra de agua. Sin novedad.
- Se realizó la verificación de la vivienda original 23, edificio 11, manzana 4, que estaba en construcción.
- Se realizó la observación de la vivienda original 003 del edificio 3, también se tomó la muestra el agua. Sin novedad.
- Me dirigí al sector 6 de la zona 11 donde se encontraba el encuestador Olimpo Quinteros, se estaba realizando la encuesta en la vivienda original 2, en la que nos percatamos de que el encuestador no estaba bien ubicado. Realizamos la ubicación correcta en conjunto con la supervisora.
- Realizamos la ubicación de la vivienda original 4 panel X2 de la manzana 5, debido a que en la ronda anterior se tomó la entrevista en otra vivienda.
- Se realizó la observación de entrevista en la vivienda original 4 del panel A2, manzana 7. Aunque el encuestador es nuevo tiene una buena fluidez en la lectura de las preguntas y las realiza tal cual como están en el formulario.
- Me dirigí al sector 9 de la zona 8 con el encuestador Cristian Calderón, estuve en la entrevista de la vivienda original 008.
- Luego me dirigí al equipo del supervisor Carlos Malliquinga, conformado por Ofelia Sanchez, Mayra Chico y José Urbina.
- Me dirigí al sector 3 de la zona 5, realice la verificación de 3 viviendas desocupadas y una vivienda temporal.
- 220150005003 vivienda original 4, 8 y 9, desocupadas.
- 220150005003 vivienda original 27 temporal.

Revisión de formularios:

- 220150005003 vivienda original 002. Dos inconsistencias, en la sección 2 y en la sección 6.
- 220150005003 vivienda original 004

- 220150005003 vivienda original 018. Mal registro de información
- 220150005003 vivienda original 013. Omisión de información en toda la sección 5, cod per 5.
- 220150009009 vivienda original 025
- 220150011006 vivienda original 012. Un error de flujo, y una inconsistencia.
- 220150008009 vivienda original 008. Omisión de información sección 8, preg. 17c.
- 220150008009 vivienda original 006. Error de consistencia, niño de 11 años con instrucción básica y aprobado año 8, no hay observación.

Sábado 3 de septiembre de 2016:

- Para este día nos contactamos con el grupo del supervisor Bryan Córdova conformado por Martín Sanchez, Edison delgado y Mariana Paredes.
- Se realizó el acompañamiento al encuestador Martín Sanchez en la vivienda original 27 de la zona 999 sector 014. Se tomó muestra de agua. No hubo novedad.
- Luego me dirigí con el supervisor Bryan Córdova, y nos dirigimos al disperso zona 999 sector 9 con el encuestador Edison Delgado. Se tuvo la novedad al movilizarnos hacia el sector ya que el supervisor es nuevo, no ha tenido experiencia en campo como encuestador o supervisor lo que ocasionó demora.
- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda original 83 y en la vivienda 61 del panel W2. El encuestador es nuevo, en ciertas preguntas no daba una explicación adecuada al informante (preg. 40, 41, 45).
- Revisión de formularios:
 - 220350003007 vivienda original 011.
 - 220350999009 vivienda original 010
 - 220350999009 vivienda original 071
 - 220350999009 vivienda original 071
 - 220350999009 vivienda original 040

Domingo 04 de septiembre de 2016:

- En este día nos dirigimos donde la supervisora Mercedes Guilcapi, aprovechando mi ida llevé una lámpara al este equipo ya que el que se les había dado no sirvió. El equipo estaba conformado por. Jacqueline Alban, Edwin Chicaiza y Washington Quiroz.
- Realice la observación de la entrevista en la zona 1, sector 2, en Baeza a la encuestadora Jacqueline Alban en la vivienda original 007 panel B2 en la manzana 3; sin novedad.
- Revisión de formularios:
 - 150754001001 vivienda original 047
 - 150750001001 vivienda original 002
 - 150750001001 vivienda original 020
 - 150754001001 vivienda original 037

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Se registra en la pregunta 10 de la sección 1, el año aprobado con edades que no corresponden. Ej. Niño de 11 años con instrucción básica y año aprobado 8, cuando a esa edad debería estar cursando el 7mo de básica.	Se realizó la explicación del caso, se toma como referencia la tabla del reverso, la cual especifica la edad, el nivel de instrucción y el año que debería estar cursando la persona. En caso de que no ocurra lo que está en la tabla se debe indagar mejor y colocar la observación. Lo normal del caso dado sería que el niño de 11 años hubiera aprobado el 6to de básica.
Sección 2, pregunta 43, se registra en la alternativa 2 a un empleado público.	Se instruyó tal cual como consta en el manual, ya que solo la alternativa 2 de esa pregunta es para los empleados privados.
Sección 2, pregunta 45, no se tiene claro el objetivo de la pregunta, ya que se está registrando los años que la persona tiene en su último trabajo.	Se explica lo siguiente: esta pregunta tiene como objetivo conocer la experiencia laboral de las personas, en la ocupación actual, es decir, el número de años que la persona lleva realizando las tareas o actividades en su ocupación actual, en todos sus trabajos.
Se tienen problemas en los flujos de los cesantes a partir de la pregunta 42.	Se aclaró que para los cesantes, es decir personas que registraron en la pregunta 37 la alternativa 1, se debe continuar con el flujo normal hasta la pregunta 42, luego realizar el salto a la sección 3 de ingresos de acuerdo a lo contestado en la pregunta 42 y si cumple con el período de referencia, si no cumple el período de referencia pasa a la pregunta 71.
En la sección 6, en la pregunta 1, se registra el código 2, pero se tiene respuesta de tiempos en las diferentes preguntas de la 2 a la 16.	Se explica que la pregunta 1 es un filtro y que si se coloca el 2 debemos pasar a la siguiente sección, pero si la persona indica haber dedicado tiempo a alguna de las actividades de la pregunta 1, debe registrarse el código 1 y preguntar sobre el tiempo de cada una de las preguntas.
En la sección 6, las preguntas de uso del tiempo de la 2 a la 16 no especifican claramente el período de referencia, y se toman tiempos promedios de una semana normal en la que la persona haya realizado las actividades consultadas en esta sección.	Se aclara que la sección 6 de uso del tiempo, para su recolección el período de referencia es la semana pasada, por lo que cada vez que realizamos una pregunta de esta sección debemos recordarle al informante el período de referencia, es decir, primero saber mediante la pregunta si realizó la actividad la semana pasada, y si lo hizo registrar el 1 y preguntar los tiempos de lunes a viernes y de sábado a domingo, caso contrario registrar el 2 en esa pregunta.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y el correcto empleo de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.

- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de la cobertura mediante el recorrido de los sectores, ya que a causa del terremoto estos sectores pudieran tener las viviendas inhabitables o destruidas.

CONCLUSIONES:

- Se evidenciaron novedades cartográficas en los sectores seleccionados, lo que causa mucha duda al encuestador al momento de ubicar la vivienda, más aún si son encuestadores nuevos. Además afecta la cobertura de la encuesta, ya que se están perdiendo viviendas originales.
- El diligenciamiento del formulario es normal excepto por la sección 6, que demora el trabajo de los encuestadores para completar la información de todos los miembros de 12 años y más, ya que quedan pendientes informantes directos, que al momento de la entrevista no se encontraban.
- Se constató la presencia de un supervisor que no tenía experiencia en campo, ni como supervisor ni como encuestador.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda a las zonales realizar las actualizaciones de cartografía en base a las novedades presentadas en campo, y reportar estas novedades a Planta Central con el objetivo de que sean actualizadas.
- Se recomienda revisar el tiempo de diligenciamiento para las rondas donde existan incrementos de secciones de tal manera que las cargas de trabajo sean acorde a ello, y esto no afecte luego el trabajo de los encuestadores y por ende la calidad de la información.
- Se recomienda que en la selección de personal para supervisor, se tome en cuenta la experiencia de al menos una ronda en campo como encuestador.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2016	04-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H40	17H10	

TRANSPORTE

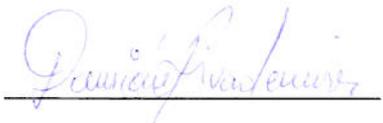
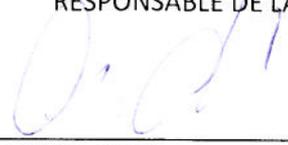
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – El Coca	01-09-16	05H40	01-09-16	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	El Coca - Quito	04-09-16	15H00	04-09-16	17H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de control de Ruta
- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica C.I. 0802130344	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Patricio Rivas	NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 094 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30-08-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Francisco de Orellana (El Coca) – Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-09-2016	06H00	04-09-2016	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Damián Rivadeneira**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – El Coca	01-09-16	06H00	01-09-16	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	El Coca - Quito	04-09-16	15H00	04-09-16	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **5467695600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira C.I. 0802130344	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Alban
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Alban	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</p>

DIRECCIÓN FINANCIERA

RETRIBUCIÓN

30 AGO 2016

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	30/08/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

VERSION FORMULARIO INEC ACTUALIZADA 12/06/2013

