

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056-CZ8L-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
03-ABRIL-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Maria Vanessa Zambrano Zambrano
1306498518

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO ZONAL 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Jéssica Menéndez Campos, Vanessa Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes.- Taller de trabajo de las Coordinaciones Zonales con Director Ejecutivo, Subdirector, Coordinadores y Directores Nacionales para revisión del cumplimiento de los compromisos establecidos para mejorar la gestión, disposición de movilización dada mediante Memorando INEC-CZ8L-2017-0744-M.

Agenda:

Día 1: Revisión de temas administrativos y operativos (Dirección Ejecutiva, Subdirección, Coordinación General Administrativa, Coordinación General Técnica)

Exposición de las nuevas métricas (Dirección de Normativas)

Exposición de indicadores propuestos para medir desempeño de los procesos estadísticos (Dirección de Normativas)

Día 2: Revisión de temas relacionados a los nuevos sistemas (Coordinación General Técnica)

Socialización de la exposición de Big Data

Socialización del sistema INFOCAPT

La participación de las Coordinaciones zonales es transversal a todos los temas.

Desarrollo:

Revisión del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión de febrero en planta central:

Estandarizar los procesos administrativos – Solución de problemas

Acuerdo	Responsable	Estado
Homologar la forma de entrega de vestimenta a personal civil		Día 1
Definir acta entrega recepción de los insumos a ser utilizados en el operativo de campo de cada operación estadística	Jorge Sandoval (ausente en la reunión)	Realizado. Socializado en la zonal, se realizó un

		control de cumplimiento y el área hizo una reunión con los responsables de las unidades o proyectos
Analizar el marco legal que permita la devolución de indumentaria de los contratados civiles que renuncian o en proyectos a corto plazo	Marco Boada (ausente en la reunión)	En proceso
Definir un kit básico de indumentaria para proyectos	Markus Nabernegg/ Brenda Sempértegui /Marco Boada (ausentes) /Coordinadores zonales	Realizado, se acuerda que en todos los proyectos se considerará el kit óptimo, en casos que el presupuesto no lo permita será el kit básico. Aplicar el próximo año
Definir el representante legal ante BCE, SRI, IESS e instituciones bancarias en planta central y zonales. En planta central será el Tesorero y en las zonales el Responsable Administrativo Financiero	Marco Boada (ausente)	Ejecutado a nivel nacional.
Establecer el proceso para optimizar el manejo del archivo y otros temas administrativos		
Definir los procesos y subprocesos administrativos en las coordinaciones zonales	David Duque y Marcia Telpis (ausentes)	Se informa que en el estatuto a proponer se crearán procesos internos diferenciados en el área administrativa financiera, lo cual se está trabajando con el Ministerio de Trabajo. No se ha realizado la consulta a SNAP.
Generar formatos para certificado laboral, según el tipo de relación laboral	Marco Boada (ausente)	Ejecutado
Depurar informa del SPRYN a nivel nacional	David Duque / Hernán Rengel (ausentes)	En proceso

Generar manual para dar de baja a los suministros y otros que ya hayan cumplida su vida útil, tales como equipos de tecnología	César Zanafria	En proceso
Generar lineamientos para los contratos civiles, bajo el marco legal vigente	David Duque (ausente)	Ejecutado, se indica que todo contrato debe tener un administrador
Reunión Coordinaciones Zonales con el Oficial de Seguridad Tecnológica	Markus Nabernegg	Se indica que se realizará al día siguiente
Definir documentación requerida para el pago de honorarios de las personas con contrato civil, bajo el marco legal vigente	Karen Vallejo (planta central) (ausente)	Se revisó la propuesta inicial de la CGA, aún sigue en discusión si es la definitiva, ya que se considera que piden documentación excesiva
Realizar la consulta al SNAP para crear los procesos o subprocesos de Talento Humano, Financiero y Administrativo en las zonales	David Duque (Ausente) / César Zanafria	En proceso
Definir perfiles de usuario para el personal del Instituto Nacional de Estadística y Censos con relación de dependencia en el acceso y uso de internet.	Hernán Rengel (ausente)	Ejecutado
Reformar la resolución 008, bajo el marco legal vigente.	Marcos Boada (ausente)	En proceso. El Director Ejecutivo indicó que esto es prioridad.
Gestionar e informar a DIREJ-INEC respuesta a solicitud remitida al Consejo Nacional Electoral, respecto al uso de los scanner de esta institución con la finalidad de utilizarlos en el escaneo de los documentos de la institución-	César Zanafria	Cada zonal remitirá su requerimiento por correo a la CZ8L, y esta a la CGA.
Informar a DIREJ-INEC respuesta del Procurador de la Nación, en referencia a la digitalización de los archivos físicos del INEC	Marcos Boada (ausente)	En proceso
Establecer el proceso para validar los planes de contingencia y salud ocupacional en las Coordinaciones Zonales		
Definir hoja de ruta para fortalecer la aplicación del plan de contingencia en las Coordinaciones Zonales -	David Duque (ausente)	En proceso, se definió una hoja de

existe ya el reglamento de seguridad salud ocupacional-.		ruta tentativa con las zonales, se acuerda en la reunión que planta central revisará los planes de seguridad de cada zonal.
Oficializar a Brigadistas de cada dependencia a nivel Nacional del Instituto Nacional de Estadística y Censos, en respuesta a lo solicitado vía Sistema de Gestión Documental – Quipux-.	César Zanafria	En proceso
Definir políticas de comunicación del INEC		
a) Coordinaciones Zonales previa solicitud y autorización de DIREJ, participarán desde sus dependencias en actividades de entrevistas, visitas a lugares de afluencia pública, entre otros; con el objeto de posicionar la estadística y sus insumos a la ciudadanía. b) Envío del portafolio de propuestas comunicacionales, productos, entre otros a SUGEN. c) Todos los comunicados vía e-mail, Sistema de Gestión Documental –Quipux- u otro medio, deberán ir con copia a los involucrados del proceso. d) Generar actas de reunión y firmas de los participantes, donde conste de al menos, tema, fecha, participantes, antecedentes, compromiso, responsable, fecha.	a) Coordinadores Zonales b) Coordinadores Zonales c) Markus Nabernegg d) INEC	A y b) Ejecutado, cada zonal informa su cumplimiento. Hasta el 7 de abril se debe remitir el cumplimiento trimestral del mismo. c) Se cumple a medias. El Coordinador General Técnico indica que dio la directriz, y en caso de existir novedad se la comuniquen d) Cumplió SIPRO.
Involucrar a las zonales en el modelo de producción estadística como un actor participativo		
a) Participación de al menos un delegado de cada Coordinación Zonal en el grupo experto para el desarrollo de los lineamientos de cada operación estadística. b) Permitir a las Coordinaciones Zonales tener acceso a la base de datos, originada inicialmente desde el levantamiento de información, y así fortalecer la calidad del dato, para el envío a las respectivas Coordinaciones Nacionales responsables.	a) Marcia Telpis (ausente) b) Markus Nabernegg c) Coordinadores Zonales	a) En proceso b) En proceso, c) Ejecutado, se remitió a la Coordinación General, en este punto se acordó que se

c) Generar propuesta financiera en los operativos de campo.		realice un nuevo estudio considerando las cargas de todas las provincias. (hasta 21 de abril)
Incorporar a las Coordinaciones zonales en el Sistema de Seguimiento y Control de Indicadores de Calidad de Operaciones Estadísticas		Día 2
a) Realizar capacitación al personal de las Coordinaciones Zonales con el objeto de aprendizaje y/o fortalecimiento de los distintos Sistemas Informáticos, según la operación estadística. b) Definir normas para la realización e implementación de los distintos Sistemas Informáticos. c) Definir propuesta de validación para los Registros Administrativos. d) Gestionar esquema de control de calidad de las operaciones estadísticas.	a) Markus Nabernegg b) Magaly Paredes c) Markus Nabernegg d) Magaly Paredes	a) Se realiza la presentación a los Coordinadores Zonales de los sistemas que se están desarrollando en el INEC. Se acuerda que la zonal remita las consultas que necesitan sean incorporadas al sistema, y así permitir el seguimiento a los encuestadores directamente desde el sistema, así como alertas temprano de sesgos en preguntas o en el indicador (es) sensibles que se estén midiendo. b) No presentado c) Se acuerda que solo debe existir una validación y debe ser oportuna. d) La Dirección de Normativas presenta su propuesta de catálogo de indicadores.
Memorias – Gabinete zonal		
Propuesta de documento de informe de cierre para el	Markus Nabernegg -	Esto es acorde al

operativo de campo.	Magaly Paredes	catálogo de indicadores, donde se incluye la gestión de planificación y administración de los proyectos.
---------------------	----------------	--

A más de esto se determinó:

Día 1

Se coordinará con planta central que se incluya a la zonal litoral en el link desde donde hacen el reclutamiento, para recibir a través de este medio las hojas de vida.

La batería de indicadores se probará con la ENEMDU.

Se comunica que continúan inhabilitadas las partidas por parte del Ministerio de Finanzas de las partidas de los jubilados. Las jubilaciones de este año, tienen hasta el 15 de abril para inscribirse, y hasta el 30 de abril para renunciar.

Se informa que el plan de Capacitación institucional ya fue aprobado y se pedirá a las zonales su cumplimiento más adelante, adicional todos serán gratuitos ya que no se cuenta con fondo para ellos.

El Coordinador General Administrativo recuerda que es necesario culminar el proceso de convenio con INMOBILIAR a lo cual la CZ8L informa que se aceptó el monto indicado por esta institución una vez que se han cruzado las cuentas, el mismo que asciende a menos de 700 dólares, una vez realizadas las reprogramaciones respectivas se estima que en abril se finiquitará este tema.

Estamos en la espera de la aprobación de las políticas de vestimentas aprobadas que fueron remitidas para revisión.

Se solicita se revise el por qué no se incluyó se incluya en la resolución de caja chica a la oficina de Santo Domingo.

Día 2

Que se incluyan módulos de supervisión para los coordinadores en el INFOCAPT, o un acceso para monitorear el avance de los operativos. (ENEMDU).

Se informa sobre el proceso de adquisición de EDAS, el mismo que se encuentra en trámite.

Se socializa la presentación de BIG DATA, el futuro de las estadísticas, se destaca:

- Números organismos internacionales como: CEPAL, PARIS 21, Banco Mundial, Data-Pop Alliance están impulsando proyectos sobre el aprovechamiento de fuentes de datos no tradicionales (Big Data) para la medición y monitoreo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Las Oficinas de Estadística son los actores principales en cuanto a generar información estadística oficial para la medición de los ODS, a través de datos de buena calidad tradicionales y no tradicionales.
- El INEC no es ajeno a esta realidad por lo cual está comenzando a utilizar fuentes de datos no tradicionales para mejorar la oportunidad y calidad de la información estadística.

Proceso de Transformación de datos estructurados y no estructurados en Datos Estadísticos

Obtener la información desde las fuentes que publican datos estructurados, semiestructurados y no estructurados.

Diagnóstico de la base de datos obtenida, con el uso de instrumentos estandarizados.

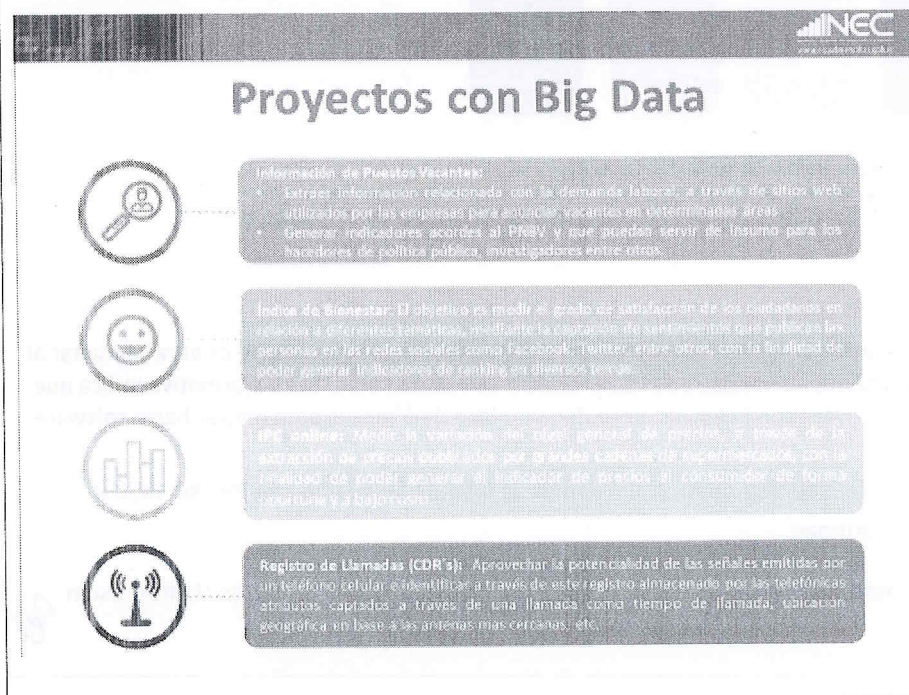
Corrección de datos que tengan inconsistencias que se puedan resolver.

Definir un solo lenguaje para el tratamiento de catálogos: CIU, DPA, CIUO, etc.

Crear nuevas variables a través de otras ya existentes

Asegurar la no publicación de variables de identificación directa e indirecta.

A continuación algunos ejemplos:

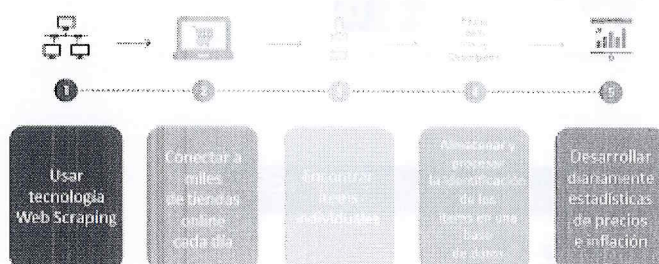


Etapas de los Proyectos



Proceso - IPC Online

Proceso de web scraping



Enfocado a captar diariamente las variaciones de precios a consecuencia de la inflación.

En cuanto a la herramienta de análisis, el INEC poco a poco debe migrar a R, para lo cual se deberá capacitar al personal en las zonales, actualmente las validaciones de ENEMDU se realizan en SPSS, la normativa indica que autorizarán la adquisición de software con licencias, pero dan un plazo de 6 meses para migrar hacia software libre.

Según la exposición del responsable de seguridad, Stalin Ramos, la institución aún no cumple con todo lo establecido en el acuerdo de seguridad.

Se presenta la herramienta Vdatos y el repositorio de información. En el caso de las bases en Vdatos, están absolutamente limpias,

[Firma]

En virtud del avance a mediano plazo en los registros administrativos centralizados, en las zonales en conjunto con la Dirección de Procesamiento de Registros Administrativos se debe empezar a pensar en sus productos y servicios, lo recomendable sería el aprovechamiento de los registros en territorio.

Se incluirá en la mesa de registro administrativo de vivienda a personal del registro de edificaciones, esta mesa o comisión está conformada por BEDE, MIDUVI, SENPLADES E INEC.

CONCLUSIONES

Socializar los nuevos aplicativos al personal de las unidades de Operativo de Campo, Procesamiento de Registros Administrativos y TICs.

Organizar talleres de trabajo para que se determine a mediano plazo el rol de la unidad de procesamiento de registros administrativos en Zonales.

Continuar con el seguimiento del cumplimiento de los compromisos entre las Coordinaciones y Direcciones en aras de mejorar la gestión del INEC.

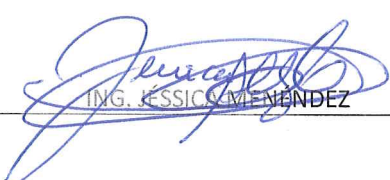
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	27/03/2017	28/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	22:00	

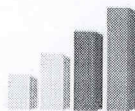
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL-AMBATO	27/03/2017	04:00	27/03/2017	8:00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO- GUAYAQUIL	28/03/2017	16:00	28/03/2017	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Se adjuntan factura del hotel, factura de restaurante y hoja de comisión.

OBSERVACIONES	
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  VANESSA ZAMBRANO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. JÉSSICA MENÉNDEZ	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ING. JÉSSICA MENÉNDEZ



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0744-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

PARA: Srta. Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE
SERVICIO EN LA CIUDAD DE AMBATO PARA VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACORDADOS. CZ8L - INEC

Se envía Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M, para conocimiento y fines pertinentes.

De mis consideraciones:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2017-0738-M en el que solicita confirmar disponibilidad presupuestaria para movilización a la ciudad de Ambato día 27 y 28 de marzo del año en curso, con el motivo de verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión Institucional 2017, a los siguientes funcionarios:

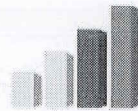
1. Jessica Menendez, Coordinadora Zonal 8 - Litoral
2. Vanessa Zambrano

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 del ítem presupuestario 530303 denominado "*Viáticos y Subsistencias en el Interior*" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB
Aprobado po:	Raquel Barrios	RB



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0744-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos

COORDINADORA ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_n°_50795676001490386150.pdf

jc

1	1
2	2
3	3

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

PARA: Sra. Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos
Coordinadora Zonal

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE
SERVICIO EN LA CIUDAD DE AMBATO PARA VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACORDADOS. CZ8L - INEC

De mis consideraciones:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2017-0738-M en el que solicita confirmar disponibilidad presupuestaria para movilización a la ciudad de Ambato día 27 y 28 de marzo del año en curso, con el motivo de verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión Institucional 2017, a los siguientes funcionarios:

1. Jessica Menendez, Coordinadora Zonal 8 - Litoral
2. Vanessa Zambrano

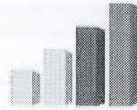
Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 del ítem presupuestario 530303 denominado "*Viáticos y Subsistencias en el Interior*" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB
Aprobado po:	Raquel Barrios	RB

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-2017-0738-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_n°_50795676001490386150.pdf

Copia:

Sra. Ing. Katherine Iveth Quevedo Rodriguez

Analista Administrativo 1 Zonal

kh/nc

Analista	Analista
Analista	Analista
Analista	Analista

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

5

FECHA DE ELABORACION

13

01

17

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
55	00	000	009	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,039.68
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$648.15
55	00	000	002	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,279.73
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$968.69
55	00	000	013	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,148.11
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,584.36

TOTAL

SON:

NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA PAGO DE VIATICOS DEL PERSONAL DEL COORDINACION ZONAL 8 LITORAL SEGUN AUTORIZACION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MEDIANTE MEMORANDOS N° INEC-DIREJ-2016-0723-M; INEC-DIREJ-2016-0730-M; INEC-DIREJ-2016-0725-M; INEC-DIREJ-2016-0726-M; INEC-DIREJ-2016-0732-M. KHM; NCB

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/01/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero