

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
57-CZ8L-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29-03-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
0913466462

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADORA ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Jéssica Menéndez e Ing. Vanessa Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión en Ambato (Coordinación Zonal 3 Centro). Taller de seguimiento de compromisos. (27 y 28 de marzo)

Antecedentes

En vista de los compromisos establecidos en la reunión del 2 y 3 de febrero, se convoca a una nueva reunión según memorando INEC-SUGEN-2017-0054-M para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos, revisar si fueron ejecutados en las fechas previstas, o detectar los motivos por los que todavía no se han hecho efectivos y replantearlos. Además se realizarán las socializaciones de los nuevos sistemas del INEC a las zonales.

Taller de seguimiento de gestión

Objetivo General:

- Verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión

Objetivos Específicos:

- ✓ Revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las unidades
- ✓ Socializar la matriz de indicadores propuesto por Normativa y Sociodemográficas
- ✓ Socializar los sistemas en los que actualmente se encuentra trabajando la Unidad de Registros Administrativos.
- ✓ Revisar el protocolo para acceso a las bases de datos por parte de las zonales.
- ✓ Revisar el cumplimiento del acuerdo de seguridad
- ✓ Socializar la presentación de big data.

Lugar: Coordinación Zonal Centro, Ambato (sala de sesiones disponible)

Días: lunes 27 y martes 28 de marzo

Hora	Actividad
Lunes 27	
08:30 - 09:00	Registro y bienvenida
09:00 - 12:30	Seguimiento de los compromisos adquiridos en la reunión de Administración Central realizada el 2 y 3 de febrero y confirmar estado de ejecución mediante un "check list"
12:30 - 13:30	ALMUERZO
13:30 - 16:30	Presentación de indicadores de pobreza por NBI, indicadores de empleo.
	Presentación de propuesta de indicadores
16:30 - 17:30	Conclusiones y recomendaciones

Martes 28

Hora	Actividad
08:30 - 12:30	Revisar avance del acceso a la base de datos por parte de las zonales
	Revisar el cumplimiento del compromiso de realizar la capacitación al personal de las Coordinaciones Zonales en los distintos Sistemas Informáticos
	Revisar propuestas de validación para los Registros Administrativos
	Revisar el avance para la reforma o actualización de la baja de formularios
12:30 - 13:30	ALMUERZO
13:30 - 16:15	Socialización de la presentación de BIG DATA
16:15 - 16:45	Temas generales.

Participantes:

D. Vera, L. Armijos, M. Nabernegg, M. Paredes, C.Valle, J.Menédez, O. Uyaguari, O.Fuentes,

DESARROLLO

Se detalla la matriz de los compromisos con los detalles del seguimiento.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO DADO EN LA REUNIÓN
Definir acta entrega - recepción de los insumos (gorra, camiseta, chaleco, carnet, entre otros) que serán utilizados en el operativo de campo	Jorge Sandoval	Cumplido; fue enviado mediante memorando a las Coordinaciones Zonales. Se realizó una socialización en Litoral para su cumplimiento.
Definir bajo el marco legal vigente, que permita la devolución obligatoria de los insumos (gorra, camiseta, chaleco, carnet entre otros) para operativo de campo que recibieron el personal de campo	Marcos Boada	Se revisará en una reunión en conjunto con el área jurídica y coordinación técnica, como zonal enviamos nuestras observaciones.
Propuesta de los artículos que conforman el "Kit de insumos" que son utilizados en el operativo de campo	Markus Nabernegg/ Brenda Sempértegui/Marcos Boada/Jéssica Menéndez	17 de febrero se envió a Subdirector; Al parecer fue aprobado. Se tendría que preguntar cómo hacerlo oficial, pero dentro de la resolución se habla ya del KIT DE INSUMOS
Regularizar traspasos de un equipo de trabajo a otro de cada personal que conforman las coordinaciones zonales	Zonales	Informe fue entregado a Planta Central (Jurídico para revisión el 9 de febrero y luego el 16 de febrero), Coordinadora Zonal tiene la autorización para firmar los traspasos; En Proceso; Se procedió con el cambio administrativo en la unidad de registros
Definir bajo el marco legal vigente, el representante legal con instituciones externas mediante a la reforma al cargo: Tesorero/a	Marcos Boada	cumplido en su totalidad
Definir procesos y subprocesos administrativos de cada Coordinación Zonal y consulta a la Secretaría de Administración Pública	David Duque/Marcia Telpiz	Videoconferencia el 23/03/2017, no es viable dice PC; No se realizó a la SNAP, pero ya fue enviado un correo donde es posible dividir en los tres subprocesos: Administrativo, Financiero y Talento Humano.
Generar formatos para certificados laboral según el tipo de relación laboral con la institución	Marcos Boada	cumplido en su totalidad
Depurar información registrada en el Sistema de Gestión Documental - Quipux a nivel Nacional.	David Duque/Hernán Rengel	cumplido en su totalidad; en la zonal
Depurar información del SPRYN a nivel nacional	César Zanafria	Debería darse con los traspasos definitivos, en proceso.
Generar manual para dar de baja a los suministros y otros que hayan cumplido su vida útil, tales como equipo de tecnología, suministros de oficina	Jorge Sandoval / César Zanafria	No se ha recibido manual para observaciones

Generar manual de procesos para contratación, bajo el marco legal vigente	David Duque /César Zanafria	Fueron enviadas nuestras observaciones el 20 de febrero, pero aún no se han recibido respuestas. Se quedó en que iban a revisar
Generar lineamientos para los contratos civiles, bajo el marco legal vigente.	Markus Nabernegg	Cumplido en su totalidad. En el lineamiento de ENEMDU, veremos si fueron acogidas las observaciones
Reunión Coordinaciones Zonales con el oficial de Seguridad Tecnológica	Markus Nabernegg	Reunión en Marzo con el CGTPE. Se realizó el 28 de marzo. Por videoconferencia el personal de la zonal recibió las observaciones.
Definir documentación requerida para el pago de honorarios a las personas con contrato civil bajo el marco legal vigente	Karen Vallejo / César Zanafria	Decisión por parte de los directivos de cómo se debe realizar el proceso. Se pasará los formatos establecidos para observaciones
Definir perfiles de usuario para el personal del INEC con relación de dependencia en el acceso y uso de internet	Hernán Rengel	Este tema no fue tocado
Reformar la resolución 008, bajo el marco legal vigente	Marcos Boada	Se retomará la producción de cuántos formularios son previo a modificar la resolución. Próxima reunión miércoles 5 de marzo
Gestionar e informar a DIREJ respuesta a solicitud remitida al CNE, respecto al uso de los scanner de la institución	César Zanafria	Pasar por correo el requerimiento de cada zonal, antes del 2 de abril se debe haber enviado el oficio
Informar a DIREJ respuesta del procurador de la nación en referencia a la digitalización de los archivos físicos del INEC	Marco Boada	Director tendrá una reunión con Marco Boada para definir este tema
Definir hoja de ruta para fortalecer la aplicación del plan de contingencia en la Coordinaciones Zonales - existe ya el reglamento de seguridad y salud ocupacional	David Duque	Existió una videoconferencia el día 23; Socializada hoja de ruta y la metodología para el plan de contingencia. Una vez realizado el plan debe ser aprobado por el experto. Se solicita la visita de Jorge Cayambe a la zonal.
Oficializar brigadistas de cada dependencia a nivel nacional del INEC, en respuesta a lo solicitado vía Sistema de Gestión Documental	Talento Humano	Retomar este tema en la zonal, sobre todo capacitar al 37% de brigadistas que ya no están en la institución
Coordinaciones Zonales previa solicitud y autorización DIREJ, participarán desde sus dependencias en actividades de entrevistas, visitas a lugares de afluencia pública con el objeto de posicionar la estadística y sus insumos a la ciudadanía	Zonales	Se socializó el cumplimiento del plan de comunicación propuesto
Envío del portafolio de propuestas comunicacionales, productos, entre otros a SUGEN	Zonales	Cumplido en su totalidad

Generar actas de reunión y firmas de los participantes, donde conste al menos: tema, fecha, participantes, antecedentes, compromiso, responsable.	INEC	El que solicita la videoconferencia deberá remitir el acta con los compromisos acordados. Lo mismo la retroalimentación de los informes de comisión
Participación de al menos un delegado de cada Coordinación Zonal en el grupo experto para el desarrollo de los lineamientos de cada operación estadística	Marcia Telpiz	No ha sido remitido el documento final propuesto por la Coordinación Zonal: fue enviado a la DIPLA. (No se encontraba la Directora de Planificación)
Permitir a las Coordinaciones Zonales tener acceso a la base de datos, originada inicialmente desde el levantamiento de la información, y así fortalecer el dato para el envío a las respectivas Coordinaciones Nacionales	Markus Nabernegg	Se comprometieron a darnos acceso a la base cruda siguiendo un protocolo, para autorización del Director Ejecutivo, y que seamos incluidos en una matriz. También se tendrá acceso a la base anonimizada.
Generar propuestas financiera en los operativos de campos	Coordinadores Zonales	Se presentará una nueva propuesta sobre la optimización de recursos.
Realizar capacitación al personal de las Coordinaciones Zonales con el objeto de aprendizaje y/o fortalecimiento de los distintos Sistemas Informáticos, según la operación estadística,	Markus Nabernegg	Se socializaron los diferentes sistemas INFOCAP, Repositorio, y VERAD.
Definir normas para la realización e implementación de los distintos sistemas informáticos	Magaly Paredes	Ya se tienen el borrador de la norma, la cual determina como se debe realizar la planificación del sistema y lo que debe incluir para su socialización (manuales). Será puesto en conocimiento por resolución
Definir propuestas de validación para los Registros Administrativos	Markus Nabernegg	Este tema se tratará la segunda semana de abril
Gestionar esquema de control de calidad de las operaciones estadísticas.	Magaly Paredes	Se mostró una matriz de 132 indicadores en donde consta todo el modelo de producción estadística para revisión
Propuesta de documento de informe de cierre para el operativo de campo - memorias	Markus Nabernegg/ Magaly Paredes	Es parte del proceso de producción estadística.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las zonales deben enviar su cumplimiento al plan de comunicaciones propuesto a la zonal del Litoral para que sea enviado a la Dirección de Comunicación, Subdirección.

Se debe realizar una nueva propuesta con respecto a la logística en los operativos.

Se recomienda que la socialización de todos los sistemas que actualmente se están realizando sea revisada por los integrantes de TICS y de Operativo de todas las zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-03- 2017	28-03- 2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL- AMBATO	27/03/2017	04:00	27/03/2017	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO- GUAYAQUIL	28/03/2017	18:00	28/03/2017	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. JESSICA MENÉNDEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 ING. JESSICA MENÉNDEZ	 ING. LIVINO ARMIJOS



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0744-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

PARA: Srta. Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE AMBATO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACORDADOS. CZ8L - INEC

Se envía Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M, para conocimiento y fines pertinentes.

De mis consideraciones:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2017-0738-M en el que solicita confirmar disponibilidad presupuestaria para movilización a la ciudad de Ambato día 27 y 28 de marzo del año en curso, con el motivo de verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión Institucional 2017, a los siguientes funcionarios:

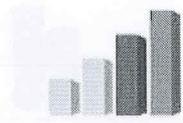
1. Jessica Menendez, Coordinadora Zonal 8 - Litoral
2. Vanessa Zambrano

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 del ítem presupuestario 530303 denominado "*Viáticos y Subsistencias en el Interior*" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB
Aprobado po:	Raquel Barrios	RB



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0744-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL

Referencias:

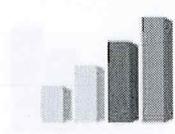
- INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_n°_50795676001490386150.pdf

jc

FECHA	ASUNTO	ESTADO
24/03/17	Presupuestaria	En proceso
24/03/17	Presupuestaria	En proceso



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0374-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

PARA: Sra. Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos
Coordinadora Zonal

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE AMBATO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACORDADOS. CZ8L - INEC

De mis consideraciones:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2017-0738-M en el que solicita confirmar disponibilidad presupuestaria para movilización a la ciudad de Ambato día 27 y 28 de marzo del año en curso, con el motivo de verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión Institucional 2017, a los siguientes funcionarios:

1. Jessica Menendez, Coordinadora Zonal 8 - Litoral
2. Vanessa Zambrano

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 del ítem presupuestario 530303 denominado "*Viáticos y Subsistencias en el Interior*" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB
Aprobado po:	Raquel Barrios	RB

Atentamente,

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	5	13	01	17
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

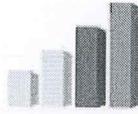
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
55	00	000	009	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,039.68
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$648.15
55	00	000	002	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,279.73
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$968.69
55	00	000	013	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,148.11
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,584.36
TOTAL										

SON: NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA PAGO DE VIATICOS DEL PERSONAL DEL COORDINACION ZONALB LITORAL SEGUN AUTORIZACION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MEDIANTE MEMORANDOS N° INEC-DIREJ-2016-0723-M; INEC-DIREJ-2016-0730-M; INEC-DIREJ-2016-0725-M; INEC-DIREJ-2016-0726-M; INEC-DIREJ-2016-0732-M. KHM; NCB

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/01/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0738-M

Guayaquil, 24 de marzo de 2017

PARA: Sra. Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal

ASUNTO: DISPOSICIÓN DE MOVILIZACIÓN ZONALES - AMBATO

Se envía Memorando INEC-SUGEN-2017-0054-M, para conocimiento y fines pertinentes. Se dispone también asista a la reunión Vanessa Zambrano. Confirmar disponibilidad presupuestaria y realizar trámite respectivo.

Con el motivo de verificar el cumplimiento de los compromisos acordados para mejorar la gestión Institucional 2017, se dispone el traslado a la Ciudad de Ambato el día 27 y 28 de marzo del año en curso, a los siguientes funcionarios:

1. Jessica Menendez, Coordinadora Zonal 8 - Litoral
2. Oswaldo Uyaguari, Coordinador Zonal 6 - Sur

Particular que pongo en su conocimiento con el fin de que se realicen los trámites respectivos para su movilización.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL

Referencias:
- INEC-SUGEN-2017-0054-M

jc