

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	04	2017	497 497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	266

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	241.11
TOTAL PRESUPUESTARIO										241.11
IVA										0.00
SUB - TOTAL										241.11
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										241.11

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN DOLARES CON 11/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 271 No Entrada: 1240

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/04/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio de Relaciones Laborales



INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

024 -CGTPE - DICA - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28/03/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Calderón Heredia Oswaldo Marcelo
C.I: 170526784-5

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Cartográfica Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Calderón Heredia Oswaldo Marcelo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades Realizadas:

Lunes 20 de marzo de 2017

- Traslado desde la ciudad Quito a la ciudad de Santa Elena.
- Planificación supervisión, equipos de campo.

Martes 21 de marzo de 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y remarcación de edificios.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.
- Supervisión sector 240250006005

Miércoles 22 de marzo de 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y remarcación de edificios.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.
- Supervisión sector 240250011002.
- Verificación de unificación de manzanas 4 y 5.

Jueves 23 de marzo de 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y remarcación de edificios.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.
- Supervisión y acompañamiento en el sector 240250018005.
- Verificación de unificación de manzanas 4 y 5.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA EL 30 MAR 2017 11:55

gestión contable: Control puros y
trámite permanente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cent # 706 FONDO # 241

30 MAR 2017

Viernes 24 de marzo de 2017

- Traslado desde la ciudad de Santa Elena a la ciudad Quito.

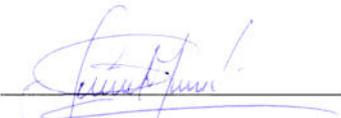
Conclusiones.

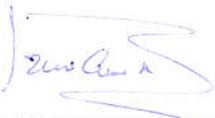
- La actualización cartográfica y la información que se está levantando en campo, se ajusta a las directrices emitidas para el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/03/2017	24/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRADO	QUITO-SANTA ELENA	20/03/2017	06:00	20/03/2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA ELENA - SANTA ELENA	21/03/2017	07:00	21/03/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA ELENA - SANTA ELENA	22/03/2017	07:00	22/03/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA ELENA - SANTA ELENA	23/03/2017	07:00	23/03/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA ELENA- QUITO	24/03/2017	05:30	24/03/2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: OSWALDO M. CALDERÓN H. 170526784-5</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: MILTON NOGUERA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: CATALINA VALLE</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 024-CGPE-DICA-2017
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 13-03-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUPELIDOS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	---	-----------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CALDERÓN HEREDIA OSWALDO MARCELO
 C.I. 1705267845
 CATEGORÍA DE SERVIDOR: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTA ELENA-SANTA ELENA
 UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-03-2017	06:00 am	24-03-2017	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALDERÓN HEREDIA OSWALDO MARCELO

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestados cartográficos
 - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
 - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
 - Revisión de formularios.
 - Reunión de trabajo con los equipos.
 - Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Santa Elena	20-03-2017	06:00	20-03-2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Santa Elena-Quito	24-03-2017	06:00	24-03-2017	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Machala
 TIPO DE CUENTA: Ahorro
 No. DE CUENTA: 114-0062479

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: OSWALDO MARCELO CALDERÓN HEREDIA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: MILTON NOGUERA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	La presente solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 15 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades, en los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: CATALINA VALLE	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:
 FECHA: 13-03-2017
 NÚMERO: 14628

ESTADO DE OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	100	FECHA	13/03/2017

VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
 DIRECTOR FINANCIERO

