

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	04	2017	923 923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 492	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 291 No Entrada: 1301

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	AFROBADO:
APROBADO FECHA: 13/04/2017	 Responsable	 Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

025 -CGTPE - DICA - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05/04/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Iván

C.I: 050228277-5

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar las actividades de actualización cartográfica del Proyecto de Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

Actividades Realizadas:

Lunes 27 de marzo de 2017

- Traslado desde Quito a Ambato.
- Acompañamiento en el inicio de los nuevos sectores del grupo 2.
- Verificación de recorridos y dibujo de los croquis.
- Apoyo para despejar dudas que se presentan durante el recorrido.

Martes 28 de marzo de 2017

- Control de calidad a sectores cerrados trabajados por el grupo 1.
- Se colabora con la recuperación de NN, mientras se realiza control de calidad.
- Se recupera información durante la revisión de calidad. Por la condición política que atraviesa el país muchos se niegan a dar la información.
- Reunión para hacer conocer las novedades encontradas y que se tomen los correctivos respectivos.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN

FECHA

05 ABR 2017

11h 16

05 ABR 2017

2017-04-05
13:40

Miércoles 29 de marzo de 2017

- Verificación del límite imaginario de un sector.
- Verificación de la subdivisión de una manzana.
- Control de calidad a sectores cerrados del grupo 2.
- Se colabora con la recuperación de NN mientras se realiza control de calidad.
- Recuperación de información durante la revisión de calidad.
- Revisión del formulario Ca04 (croquis de la manzana) no tiene relación con la orto foto y a lo observado en campo. Falta interpretar de mejor manera la orto foto con la realidad del campo.
- Reunión para hacer conocer las novedades encontradas y para realizar los correctivos correspondientes.

Jueves 30 de marzo de 2017

- Verificación del límite del sector.
- Control de calidad a manzanas terminadas de últimos sectores de la jornada, verificando el punto de inicio de la misma.
- Reunión para hacer conocer las novedades encontradas y los correctivos respectivos.

Viernes 31 de marzo de 2017

- Verificación de la información de sectores dispersos.
- Verificación de la información levantada de un sector amanzanado en Latacunga.
- Retorno a Quito.

Productos Alcanzados:

- Sectores y manzanas revisadas.
- Personal con criterio más claro en algunos temas que presentan ciertas dudas.

Conclusiones.

- La actualización cartográfica de campo se está desarrollando sin inconvenientes que puedan afectar.

Recomendaciones.

- Dar una re instrucción para mejorar la interpretación de las orto fotos, de tal forma que se tenga una idea clara de cómo representar los edificios en los formularios.
- Continuar con las supervisiones ya que estas ayudan a despejar dudas que se presentan en campo y tener un producto final de mejor calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/03/2017	31/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Ambato	27/03/2017	06:00	27/03/2017	08:30
Terrestre	Contratado	Ambato – Quito	31/03/2017	14:30	31/03/2017	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



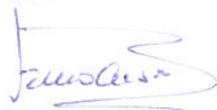
NOMBRE: Iván Tapia Molina
0502282775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle P.
Directora DICA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
025-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
22-03-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
27-03-2017 06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
31-03-2017 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar las actividades de actualización cartográfica del Proyecto de Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Ambato	27-03-2017	06:00	27-03-2017	08:30
Terrestre	Contratado	Ambato - Quito	31-03-2017	15:00	31-03-2017	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS NO. DE CUENTA 4087078800 NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Iván Tapia M.

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

23 MAR 2017

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
014	FUENTE 00
001	FECHA 22/03/2017

INSTITUCIÓN DE PRESUPUESTA INSTITUCIONAL DIRECCIÓN FINANCIERA

