

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	04	04	2017	494    488
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		021-CGTPE-DIES-GEPH-17	263

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720277423    URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL					

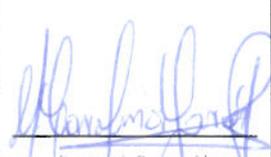
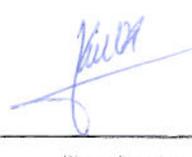
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	226.57
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>226.57</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>226.57</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>226.57</b>

**SON:**            DOSCIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL, PAGO DE VIATICOS DURANTE LOS DIAS 14 AL 17 DE MARZO 2017, POR MOVILIZACIÓN A CHIMBORAZO, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 021-CGTPE-DIES-GEPH-2017 E INEC-DIPLA-2017-0170-M, ADM.CENTRAL, AMRC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 04/04/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



29 MAR 2017

Cent # 710 FONDO #

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
28 de marzo de 2017

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Urcuango Conumba Adriana Mabel  
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Urcuango Conumba Adriana Mabel

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral.
- Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

##### ACTIVIDADES:

Martes 14 de marzo 2017:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de los equipos de trabajo que se encuentran en las zonas de trabajo. De acuerdo a la programación de la Zonal Centro Se encontraba un equipo con la supervisora Mercedes Guilcapi en los sectores de Alausi y el señor Mauricio Redrobán a cargo de sectores en Riobamba:

2017.03.29  
18:40

*[Handwritten signature]*

2017.03.29  
13:45

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO  
29 MAR 2017  
9439

Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector
14/03/2017	15/03/2017	6.CHIMBORAZO	ALAUSI	ACHUPALLAS	999	020
16/03/2017	17/03/2017	6.CHIMBORAZO	COLTA	COLUMBE	999	034
17/03/2017	18/03/2017	6.CHIMBORAZO	CHUNCHI	GONZOL	999	003
14/03/2017	15/03/2017	6.CHIMBORAZO	ALAUSI	TIXAN	999	003
16/03/2017	17/03/2017	6.CHIMBORAZO	COLTA	COLUMBE	999	041
17/03/2017	18/03/2017	6.CHIMBORAZO	GUAMOTE	GUAMOTE	935	001
14/03/2017	15/03/2017	6.CHIMBORAZO	ALAUSI	TIXAN	999	020
16/03/2017	17/03/2017	6.CHIMBORAZO	COLTA	COLUMBE	999	071
17/03/2017	18/03/2017	6.CHIMBORAZO	GUAMOTE	GUAMOTE	999	055

- En este día se supervisó en los sectores 020 (Achupallas), el diligenciamiento de información fue normal, sin embargo por las intensas lluvias fue difícil el acceso al sector debido a que al equipo le signaron una camioneta 4\*2, y esto no permitió el acceso por los caminos se vieron afectados por deslaves. Este sector quedó pendiente de diligenciamiento por el equipo bombero.
- En la zona 000 sector 003 en la parroquia de Tixan se verificó que la vivienda original del panel L23, manzana 003 la boleta fue efectiva.

#### Miércoles 15 de marzo 2017:

- En la parroquia de la Shell se verificó que la vivienda original en la zona 028 sector 006 panel L23 manzana 002 edificio 0036 vivienda 0039 con referencia del jefe de hogar Margarita Parra, la vivienda fue efectiva sin mayor novedad en el diligenciamiento.
- Se verificó el reemplazo de esta vivienda en la misma zona y sector en la manzana 003 edificios 037 vivienda 042 jefe de hogar Esther Luma, la vivienda fue efectiva.
- Se verificó que en la zona 999 sector 020 en la manzana 002 edificio 0144 y vivienda 0134 con jefe del hogar Segundo Buñay, la ubicación de la misma tienen novedades en los planos cartográficos.

#### Jueves 16 de marzo 2017:

Se revisó los siguientes formularios

- Zona 999 Sector 020 Panel K23 edificio 0093 manzana 003 y vivienda 085 con jefe de hogar José Ortega, las observaciones encontradas fue en la descripción de rama de actividad y grupo de ocupación, además no registra observaciones.
- Zona 999 Sector 020 panel Q22 edificio 172 vivienda 0157 con jefe de hogar Segundo Morocho se registró a 9 personas miembros del hogar se encontró que preguntas como el Senescyt (19ª) tenían respuesta mas no la pregunta 19b que necesariamente tiene que venir con respuesta.
- Se verificó en la zona 004 sector 007 panel R22 manzana 006 edificio 001 vivienda 001 del señor Santiago Almeida que consta como referencia de Jefe de Hogar, que el informante no desea dar la información a la encuesta, por tal motivo y luego de agotar las últimas instancias a fin de recuperar la información de la vivienda original, se autoriza la utilización del reemplazo R2R en la manzana 002 edificio 004 vivienda 002 con jefe de hogar Iván Ortega.

#### Viernes 17 de marzo 2017:

Se revisó los siguientes formularios

- En la ciudad de Riobamba en la zona 004 Sector 007 Panel Q21 edificio 0017 manzana 007 y vivienda 085 Con jefe de hogar José Ortega, las observaciones encontradas fue en la descripción de rama de actividad y grupo de ocupación, además no registra observaciones.
- Zona 022 Sector 006 panel Q21 edificio 0003 vivienda 0005 con jefe de hogar Edgar Garcés se realizó re-entrevista con informante calificado, las respuestas correspondientes a características ocupacionales corresponden a lo que ya fue registrado por el encuestador.

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Rechazo de la informantes, no proporcionan información	Se visitó al informante para explicar de los objetivos que tiene la encuesta, sin embargo fueron reacios y no accedieron a dar la información.
Vivienda en condición de ocupación temporal y desocupadas son las principales causas de reemplazo en la provincia de Chimborazo	Verificar que la vivienda original efectivamente sea correcto el motivo del reemplazo y autorizar la utilización del reemplazo, sin embargo en la viviendas que se encontraban con desocupadas se debía esperar hasta el final del cuarto periodo de acuerdo a la directriz que consta en manuales
Los encuestadores no plantean correctamente la pregunta para recopilar información si los establecimientos posees RUC o RISE.	Se reinstruyó a los equipos en las preguntas correspondientes a la sección de datos de la Vivienda y el Hogar.
Existe mayor número de viviendas de los mencionados en el listado de viviendas.	Verificar las viviendas seleccionadas y proceder a contar las viviendas de acuerdo a las directrices de cartografía.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados a fin de garantizar una cobertura acumulada al segundo periodo consistente.
- Realizar las gestiones pertinentes a fin de recuperar las viviendas originales en los casos posibles como son rechazos, nadie en casa, y verificar que efectivamente son desocupadas.

## CONCLUSIONES:

- Existen compañeros encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen errores de diligenciamiento, debido a que no poseen los manuales que han sido enviados desde Planta Central, ni las directrices que han sido enviadas en el transcurso del operativo, teniendo en cuenta que son actualizaciones al diligenciamiento.
- La cartografía de los sectores investigados no coinciden en campo, muchos de ellos tienen más viviendas, debido a que se construyen con una rapidez igual a la que se destruyen.
- La cobertura de la zona centro se ve explicada por las novedades detectadas en campo que en su mayoría predominan por cambios en su condición de ocupación.

## RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo.
- Las directrices deben ser socializadas con el personal de campo, físicamente y asegurarse por parte del Responsable Zonal que la nueva información haya sido afianzada por el personal.
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejoraría considerablemente los índices de cobertura, que al momento están siendo afectados por los errores cartográficos, para ello se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.
- Proponer una actualización cartográfica de los sectores que son parte de la muestra de empleo desempleo y subempleo.
- A fin de garantizar el cumplimiento de la programación de levantamiento, es necesario que se proporcione todos los insumos, materiales, vehículos etc, de acuerdo a los lineamientos establecidos, de manera que proporcionar vehículos con características distintas a las establecidas, pone en riesgo tanto la integridad física del equipo de trabajo, como el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-03-2017	17-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-RIOBAMBA	14-03-2017	06H00	14-03-2017	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA -QUITO	17-03-2017	14H00	17-03-2017	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



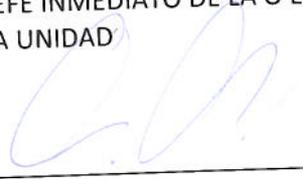
NOMBRE: Urcuango Conumba Adriana Mabel  
C.I. 1720277423

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

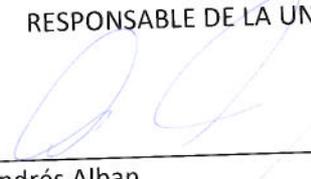
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Alban

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Alban



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
021 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13-03-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

#### DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Adriana Mabel Urcuango</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>	
CI: <b>1720277423</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Riobamba-CHIMBORAZO</b>			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>14-03-2017</b>	<b>07H00</b>	<b>17-03-2017</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ADRIANA MABEL URCUANGO**

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - RIOBAMBA	14-03-2017	07H00	14-03-2017	11H00
TERRESTRE	CONTRATADO	RIOBAMBA - QUITO	17-03-2017	14H00	17-03-2017	18H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2200886136</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*Adriana Mabel Urcuango*  
Adriana Mabel Urcuango  
Ci: 1720277423

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Patricio Rivas*  
PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*Andrés Albán*  
ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 3 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MAY ACTUALIZADA 12/06/2014

DIRECCION FINANCIERA

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: <b>000</b>	FUENTE: <b>001</b>
ACTIVIDAD: <b>004</b>	FECHA: <b>13/03/2017</b>
VISTO BUENO	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS