

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 04 2017	914	914	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	489		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

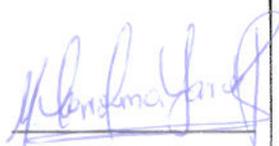
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 302 No Entrada: 1344

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



11 ABR 2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
026 – CGTPE-DIES - GESRA – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 de abril de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Hidalgo Aguilera Norma Gioconda
CC. 1710190719

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESRA - GESTION DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS-(DIES)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Priscila Escobar/Norma Hidalgo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- Instrucción para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del sistema de captura de información.
- Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora
- Observación del proceso de transferencia de datos a supervisores y a planta central.

Jueves 06 de abril 2017:

A nuestra llegada a Cuenca mantuvimos una reunión con el equipo de trabajo, para conocer las novedades que se vienen presentando en el proceso de ingreso de información en el sistema, con la finalidad de solventar y unificar criterios para proceder a solucionar los inconvenientes presentados en el uso del aplicativo.

Se realizan ejercicios prácticos de ingreso de información con la finalidad de verificar las actualizaciones realizadas al sistema.

Posteriormente se realizan los ajustes al sistema, actualizando los equipos respectivos, y se procede con el ingreso de los datos en el aplicativo electrónico, procediendo luego con la revisión de la información ingresada verificando que cumpla con los parámetros de consistencia, calidad y oportunidad esperados.

Viernes 07 de abril 2017

Jueves 2017-04-12 17:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 ABR 2017

Reunión de trabajo con el equipo de trabajo en las oficinas de la Zonal, con el fin de solventar inquietudes, observaciones, dudas y novedades de las actualizaciones realizadas al sistema.

Se realiza la migración de la información a planta central con el fin de verificar que no exista problemas en la transmisión de los datos, durante este proceso tuvimos un pequeño inconveniente con un registro en el departamento de crítica al mismo que se le brindó una solución oportuna, procediendo posteriormente a instruir al personal la manera de proceder en el caso de que se vuelva a presentar un inconveniente similar.

Se realiza una re instrucción del registro de información del aplicativo electrónico, poniendo especial atención en las variables que el equipo de trabajo manifestó había presentado novedades.

Se procede a realizar la crítica-codificación en dos ingresos de información verificando que no hubo novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido en el manejo del Sistema.
- Solución a los inconvenientes detectados durante el proceso de ingreso de la información en el aplicativo electrónico
- Sincronización de la información hacia Planta Central
- Mayor confianza en el manejo del Sistema por parte del equipo de trabajo.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades programadas.
- Se observa que el sistema, es de fácil manejo y el equipo ya está familiarizado con el uso del sistema.
- Se solventaron las dudas y se homologaron criterios en el manejo de novedades que se presentan en el uso del aplicativo electrónico para dar solución a los inconvenientes presentados.

RECOMENDACIONES:

- Se debe revisar frecuentemente el programa, para ir realizando las mejoras tomando en consideración las observaciones realizadas por el personal operativo, como por parte de los críticos codificadores, ya que ellos en su trabajo diario son los que detectan los inconvenientes que presenta el sistema con la finalidad de que los registros de ingreso de la información se vayan actualizando en función de las necesidades que se vayan presentando.
- La Supervisión en las zonales es de gran importancia, ya que se pueden recabar observaciones en pro de la mejora del sistema electrónico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-04-2017	07-04-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA

marítimo, otros)		RUTA	dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
AEREA	TAME	Quito-Cuenca	06-04-2017	06H45	06-04-2017	07H50
TERRESTRE	PARTICULAR	Cuenca-Guayaquil	07-04-2017	16H55	07-04-2017	19H00
AEREA	TAME	Guayaquil-Quito	07-04-2017	19H30	07-04-2017	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

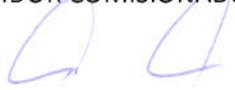
OBSERVACIONES:

No se cumple con el itinerario plasmado en la solicitud de cumplimiento de los servicios institucionales en virtud de que no hubo pasajes de retorno desde la ciudad de Cuenca a Quito, por lo que se tomó la decisión de retornar desde la ciudad de Guayaquil para no afectar presupuesto asignado, así como el cumplimiento de las actividades programadas.

ADJUNTO:

- Pases a bordo
- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Hidalgo Aguilera Norma Gioconda C.C. 1710190719	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés Albán	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
026 – CGTPE-DIES - GESRA – 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29-03-2017**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA CC:1710190719		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-04-2017	04H30	07-04-2017	23H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PRISCILA ESCOBAR, NORMA HIDALGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

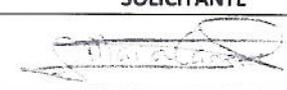
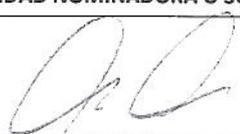
- Instrucción para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del sistema de captura de información.
- Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora
- Observación del proceso de transferencia de datos a supervisores y a planta central.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	TAME	QUITO - CUENCA	06-04-2017	06H45	06-04-2017	07H30
AEREA	TAME	CUENCA - QUITO	07-04-2017	21H00	07-04-2017	21H40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

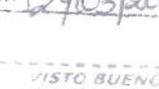
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9641615
------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA CC: 1710190719	SOLEDAD CARRERA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
ANDRÉS ALBÁN	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

3° 0 MAR 2017

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 013	FECHA: 29/03/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DATOS DE VIVIENDA Y EL HOGAR

Pregunta 1: ¿A qué vivienda temporal Usted optaría, mientras encuentra una solución definitiva para vivir?		Pregunta 4: ¿Cuál sería la solución definitiva para solventar sus necesidades de vivienda?	
Vivienda de algún familiar o amigo	1	Construcción de vivienda en terreno propio	1
Vivienda de alquiler	2	Compra de vivienda nueva	2
Vivienda prestada o cedida	3	Compra de vivienda usada	3
Albergue*	4	Vivienda en arrendamiento	4
Refugio*	5	Mejoramiento - Reconstrucción	5
Otra	6	Vivienda prestada o cedida	6
Pregunta 2: ¿La vivienda temporal se encontraría en la zona donde habitaba antes del terremoto?		Pregunta 5: ¿La solución definitiva de vivienda se encontraría en el lugar donde habitaba antes del terremoto?	
SI	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
	NO		NO
Pregunta 3: ¿Si la respuesta a la pregunta anterior es NO, especifique el lugar de la vivienda temporal?		Pregunta 6: ¿Si la respuesta a la pregunta anterior es NO, Especifique el lugar donde se encontraría ubicada la vivienda definitiva?	
Pais		Pais	
Provincia		Provincia	
Cantón		Cantón	
Parroquia		Parroquia	
Pregunta 7 ¿Qué vínculo tiene con el nuevo lugar donde se encontraría ubicada la vivienda definitiva?		Especifique:	
		Familia	
		Trabajo	
		Otros	
		USO	
		INEC	
		Amigos	