

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	03	2017	482	482
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		258

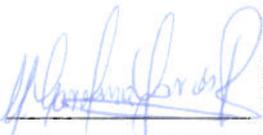
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 277 No Entrada: 1258

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/04/2017	 Financiero Responsable	 Director Financiero

J. Incerosa

art. 718

fondo 277

*system Octable: control previo y
trámite pertinente.*

240

28 MAR 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034-CGTPE-DICA-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-03-2017
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL CI:1720227519	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS - ESMERALDAS IBARRA-IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CAIZA GUANOCHANGA VERÓNICA ELIZABETH
RODRIGUEZ MERINO JHONSON BOLIVAR
CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBSERVACIONES

En la capacitación a Registros Civiles tuvimos la presencia apenas de dos personas en la provincia de Esmeraldas, las cuales manifestaron se iban a encargar de impartir la réplica a las oficinas de los cantones. Las funcionarias además informaron que se han incrementado tres oficinas de Registro Civil para Matrimonios. Borbón y Río Verde que ya se encuentran en funcionamiento y Atacames que se inaugurará el 29 de Marzo.
En la provincia de Imbabura, se realizó la capacitación a todos los funcionarios, sin ninguna novedad.

OBJETIVOS:

- Capacitar a los funcionarios del Registro Civil en el llenado de los formularios de Matrimonios y Divorcios.
- Recolección de formularios de Recursos y Actividades de Salud 2016.

Día 1 – 20-03-2017.

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a **Esmeraldas** a las 10:00 de la mañana, iniciando las labores detalladas a continuación:

DIRECCIÓN FINANCIERA
28 MAR 2017
Joho 4

Suu vls
12:07
28 MAR 2017

- Nos acercamos a la oficina del INEC para registrar nuestra asistencia.
- Capacitación a funcionarios de Registros Civiles con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN		LUGAR
PROVINCIA DE ESMERALDAS		Auditorio Nuevo Hospital del Sur Delfina Torres de Concha Dirección: Av. Del Pacífico y El Ejército Esmeraldas
ESTADÍSTICA	FECHA	
	LUNES 20 MARZO	
REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11:00 a 11:30	
MATRIMONIOS Y DIVORCIOS	11:30 a 13:00	
ALMUERZO	13:00 a 14:00	
EGRESOS HOSPITALARIOS	14:00 a 15:00	
DEFUNCIONES GENERALES Y FETALES	15:00 a 16:45	

Día 2 – 21-03-2017

Se inicia a las **08:00** y se procedió con las siguientes actividades:

- Recolección de formularios de RAS al Centro de Salud Tipo A de la Universidad Luis Vargas Torres, donde nos atendió la Lcda. Maira Montaña.
- Consultorio General BIMOT-13, donde nos atendió el Cap. Juan Jadán.
- Dispensario Médico Odontológico de la Refinería de Esmeraldas, donde acudimos dos veces. Nos atendió la Srta. Disnela Gómez, Guardia – Recepcionista de la Refinería quien no permitió nuestro acceso. Vía telefónica nos comunicamos con la responsable.

Se termina las labores de recolección a las **16:00** y se empieza el viaje hacia Ibarra en la Provincia de Imbabura llegando a las **22:00**.

Día 3 – 22-03-2017

Se inició a las **08:00** y se procedió a la Capacitación de las diferentes Encuestas cumpliendo el siguiente cronograma:

PROVINCIA DE IMBABURA		LUGAR
ESTADÍSTICA	FECHA	Auditorio de la Coordinación Zona 1-Salud Dirección: Oviedo 5-77 y Sucre (Diagonal a la esquina del Coco) Ibarra
	MIÉRCOLES 22 MARZO	
REGISTROS ADMINISTRATIVOS	9:00 a 9:30	
MATRIMONIOS Y DIVORCIOS	9:30 a 11:00	
EGRESOS HOSPITALARIOS	11:00 a 13:00	
ALMUERZO	13:00 a 14:00	
DEFUNCIONES GENERALES Y FETALES	14:00 a 16:00	

Se termina el día siendo las **16:45**.

Día 4 – 23-03-2017

Salida a las **08:00** y se procedió con las siguiente actividades:

- Recolección del RAS en la Clínica Médica del Norte S.A, el Dr. Fernando Samaniego informó que ya no funciona el establecimiento, solamente existe un Laboratorio y Rayos X pero que cada uno funciona de manera independiente.
- Dispensario Médico de EMAPA.I (Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra), nos atendió el Dr. Antonio Cárdenas.
- Centro de Salud Tipo B Sub-Zona 10, nos recibió la Lcda. Sonia Herrera.

Se terminan las labores de Recolección siendo las **13:00**, posteriormente empezamos el viaje hacia Quito llegando a las **17:00** .

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda que para las próximas capacitaciones se gestione la presencia por lo menos de un funcionario del Registro Civil por cada agencia, es muy importante debido a que son las oficinas cantonales las que presentan mayor inconveniente en el llenado de formularios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-03-2017	23-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:30	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Quito-Esmeraldas	20-03-17	03:30	20-03-17	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Esmeraldas - Esmeraldas	20-03-17	09:00	20-03-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Esmeraldas - Esmeraldas	21-03-17	07:00	21-03-17	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Esmeraldas -Ibarra	21-03-17	16:00	21-03-17	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Ibarra- Ibarra	22-03-17	07:00	22-03-17	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI 4008	Ibarra- Ibarra	23-03-17	07:00	23-03-17	13:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	23-03-17	13:00	10-02-17	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE:

ELMER ANGEL CEVALLOS PUEBLA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:

**ECO. SHYRLEY PADILLA
JEFA DE UNIDAD**



NOMBRE:

**ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
15/03/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEVALLOS PUEBLA ELMER ÁNGEL C.I. 1720227519		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-03-2017	05:00	23-03-2017	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CEVALLOS PUEBLA ELMER ÁNGEL, CAIZA GUANOCHANGA VERÓNICA ELIZABETH, RODRIGUEZ MERINO JHONSON BOLIVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar a los Establecimientos de Salud Públicos, Privados; y, Oficinas de Registro Civil en el llenado de los Formularios de las Estadísticas Sociales y Salud 2017.
- Recopilar los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA PEI 4008	QUITO-ESMERALDAS	20-03-2017	05:00	20-03-2017	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA PEI 4008	ESMERALDAS-IBARRA	21-03-2017	14:00	21-03-2017	19:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA PEI 4008	IBARRA- QUITO	23-03-2017	14:00	23-03-2017	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 4408823200
-------------------------------	---------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
CEVALLOS PUEBLA ELMER ÁNGEL

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECO. SHIRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplimiento de servicios institucionales.

DIRECCION FINANCIERA
INC. CATALINA VALLE PIÑUELA

BAJISTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
SI/NO
FUENTE

FECHA: 15 MAR 2017