

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR No. Original				
Unid. Desc:	0000				023	08	2017	2884	2884		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.			No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6			1428			
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN			Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA	RTO	DEV	
Banco:				Cuenta Monetaria:				1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS			Numero Operación				0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS										

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	140.85
									TOTAL PRESUPUESTARIO	140.85
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	140.85
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	140.85

SON: CIENTO CUARENTA DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-U No de fondo: 456 No Entrada: 1916

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/08/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 107 -CGTPE - DICA - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/08/2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Calderón Heredia Oswaldo Marcelo C.I: 170526784-5	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba – Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Cartográfica Estadística y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Calderón Heredia Oswaldo Marcelo	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

Objetivos:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad de sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades Realizadas:

Jueves 17 de agosto 2017

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Riobamba
- Planificación de supervisión, equipos de campo.
- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-06 anexo.
- Comprobación de información referente al nombre del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices.
- Supervisión en el sector 060754999013

Viernes 18 de agosto 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo Y Ca-06 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices.
- Recorrido, verificación de vértices y contacto con los dirigentes del sector 060159999010, solicitando la colaboración con el trabajo que realizará el actualizador cartográfico.
- Acompañamiento y recorrido en el levantamiento en el sector 060750002010. Constatación de la división de las manzanas 6 y 8.
- Reunión con equipo de trabajo.

Sábado 19 de agosto 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices.
- Supervisión en el sector: 060754001001
- Verificación de la subdivisión de la manzana 1, 2 y 3
- Traslado desde la ciudad de Riobamba a la ciudad de Quito

Conclusiones.

- La actualización levantada en el campo de: manzanas, listado de viviendas y establecimientos económicos se ajusta a las directrices emitidas para este proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/08/2017	19/08/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRADO	QUITO-RIOBAMBA	17/08/2017	06:00	17/08/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA- RIOBAMBA	18/08/2017	07:00	18/08/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA- RIOBAMBA	19/08/2017	07:00	19/08/2017	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	19/08/2017	14:00	19/08/2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
No se adjunta el formulario de control de licencia o comisión de servicios, debido a que el trabajo se realizó exclusivamente en el campo.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 

NOMBRE: ALDANA MEZA, DESEMPEÑO DE FUNCIONES

NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUEITIO, SUBROGANTE



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 107-CGTP-E-DICA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 10-08-2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERÓN HEREDIA OSWALDO MARCELO C.I.1705267845		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-08-2017	06:00 am	19-08-2017	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALDERÓN HEREDIA OSWALDO MARCELO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Riobamba	17-08-2017	06:00	17-08-2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Riobamba - Quito	19-08-2017	14:00	19-08-2017	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Machala	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 114-0062479				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR OSWALDO M. CALDERÓN HEREDIA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MILTON NOGUERA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insustanciadas. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CARMELO VALLE		<p>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</p> <table border="1"> <tr> <td>014</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>001</td> <td>FECHA 10/08/2017</td> </tr> </table>	014	001	001	FECHA 10/08/2017
014	001					
001	FECHA 10/08/2017					

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
014	001
001	FECHA 10/08/2017

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA
10-AGO-2017
13420

