

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                |                                                              |                                                                |                           |     |      |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|------|
| Institucion:                           | 064            | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte                                                        | rptComprobanteGastos.rdlc |     |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999           | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                                              | 07                        | 08  | 2017 |
| Unid. Desc:                            | 0000           |                                                              | No. CUR                                                        | 2385                      |     |      |
|                                        |                |                                                              | No. Original                                                   | 2385                      |     |      |
| Tipo Documento Respaldo                |                | Clase Documento                                              | No.                                                            | No. Expediente            |     |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6                                                              | 1228                      |     |      |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:                                              | OTROS GASTOS                                                   | RPA                       | RTO | DEV  |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:                                            | 1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES |                           |     |      |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación                                             | 0                                                              |                           |     |      |
| Beneficiario:                          | 1768038270001  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS                   |                                                                |                           |     |      |

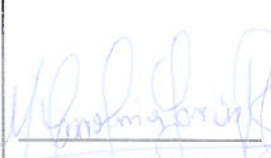
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 001 | 001 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 159.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 159.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 159.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 159.00 |

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 441 No Entrada: 1827

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                     | APROBADO:                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |                                                                                                                 |                                                                                                             |
| FECHA:<br>07/08/2017 | <br>Functionario Responsable | <br>Director Financiero |





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



INEC  
Instituto Nacional de Estadística y Censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

026-CGTPE-DECON-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

03-agosto-2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Jácome Cadena María Rita  
C.I. 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP1-Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Rita Jácome Cadena

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, del 26 de julio al 28 de julio del 2017.

#### Objetivo:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2016.

#### Actividades Detalladas con horas.

**26 DE JULIO 2017:** Salida del lugar de residencia a las 05h45 y de llegada a la Ciudad de Ambato-Tungurahua, a las 08h30, donde me dirigí a presentarme con el Sr. Omar Fuentes, Coordinador de la Zonal Centro para explicarle el objetivo de mi estadía allí, posteriormente realizar las siguientes actividades:

- Conversación mantenida con Mirian Quisituña responsable de la Encuesta Estructural Empresarial 2016, para explicarle los motivos del acompañamiento en la zonal, donde se revisaría lo siguiente:
  - Desarrollo del operativo en campo, mismo que según el último avance de cobertura (21 julio 2017) presentaba una sub-cobertura de acuerdo a lo planificado.
  - Levantamiento de información en formularios físicos.
  - Inconvenientes presentados en el aplicativo web: módulo del informante y crítica.
- Se mantuvo una reunión con Adriana Castro y Mónica Velasteguí, responsables del operativo en campo y crítica-codificación respectivamente.
  - Se trató respecto a la sub-cobertura de las empresas ejecutadas en la zonal, y cuyo avance al 21 de julio del 2017 fue del 59,5% en relación a lo planificado. Adriana Castro indica que esto se debe sobre todo a que el cabildeo de empresas se realizó en la provincia de Pichincha, donde los informantes han presentado mayor retraso en la entrega de la información o en determinadas ocasiones renuencia a proporcionar la misma, por lo que se debe realizar varias visitas a fin de recabar la información.
  - En cuanto a la cobertura de crítica en torno a lo planificado, se evidenció que se tiene un avance del 83,33% y del 50% con respecto a lo levantado en campo, el desfase de las 5 encuestas criticadas según lo planificado, obedece principalmente a que una de las críticas, por motivos de salud pidió reposo y su carga de trabajo se acumuló.

Frente a estas dos novedades en el proceso de recolección y crítica codificación, el equipo técnico de la Coordinación Zonal Centro adoptó medidas contingentes a fin de equiparar los indicadores de avance de acuerdo a lo planificado:

- Por un lado se solicitó apoyo para el levantamiento de información de dos técnicas (Mónica Velasteguí, encargada de crítica y Flor Tamayo, encargada de la gestión ambiental), quienes conocen de la Encuesta Estructural y deberán gestionar visitas y la recolección de información a

04 AGO 2017

16:18

2017-08-07  
10:48

las empresas ubicadas en la ciudad de Ambato (dos días por semana), el apoyo de las técnicas se tiene previsto hasta las primeras semanas de agosto, mes en el que se espera igualar el avance según lo planificado.

- Por otra parte, para equipar el avance en crítica se consideró que la persona que retrasó su carga de trabajo asistirá los días sábados a fin de cumplir con lo planificado.

Adicionalmente, se revisó las novedades de no efectividad en la Coordinación Zonal Centro, de lo que se desprende lo siguiente:

| ID | RUC           | RAZÓN SOCIAL                                                       | NOVEDAD             |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | 1891723586001 | ASOCIACION DE PRODUCTORES<br>PECUARIOS DE LA SIERRA CENTRAL ASOPEC | Sin Características |
| 2  | 1800335398001 | ANDALUZ RAMOS JULIAN                                               | Sin Características |
| 3  | 1791415507001 | HOJAVERDE CIA. LTDA.                                               | Sin Características |

1. ASOPEC es una asociación y tiene un código CIU S9411.00, el cual no es sujeto de investigación; sin embargo, se cuenta con la información de esta empresa.
2. Julián Andalúz Ramos, corresponde a una persona natural, quien explicó que no dispone de personal ocupado y sus ingresos fueron mínimos, por ello se le solicitó al informante proporcione su declaración de impuestos a fin de constatar lo indicado.
3. La empresa Hoja Verde según oficio indica que su actividad principal es la agrícola, e indican que no tienen actividades de comercio. Adicionalmente, indican que bajo el mismo nombre y diferente RUC la empresa si realiza actividades comerciales.

En este día también se verificó las empresas levantadas en papel, las que coincidían con las reportadas al corte 21 de julio del 2017, se mencionó que se levantó información en papel ya que al inicio del operativo en campo el sistema web presentó inconvenientes. Las actividades finalizaron a las 14h45.

**27 DE JULIO 2017:** Las actividades iniciaron a las 8h00; para este día se planificó realizar visitas a las empresas que habían confirmado citas, sin embargo antes del acompañamiento a campo, se mantuvo una conversación con la Srta. encuestadora Bélgica Malliquinga, quien me comentó su experiencia en la recolección de información en empresas de la ciudad de Quito y Sangolquí, manifestó que en un par de empresas la obtención de la información requirió mayor trabajo, ya que para estos casos el informante dijo que entregaría la información para que ella la organice y traslade, o a su vez mostraron resistencia para proporcionarían la información, por lo que se tuvo que explicar de forma más detallada la importancia de la recolección de la información, y de este modo se obtuvo satisfactoriamente la información; además, indicó que en la ciudad de Ambato tenía confirmadas citas, entre ellas la visita a la empresa AVIPAZ dedicada a la producción de balanceados, por lo que nos dirigimos hacia la empresa y allí se solicitó hablar con la Sra. contadora, se le indicó el objetivo de la investigación, quien mostró total apertura; y, se procedió a llenar la información en el aplicativo web, se avanzó sin demora las secciones: A. "Identificación y ubicación"; B. "Actividad e inicio de actividades", C. "Funcionamiento durante el 2016", "Capítulo 1. Estado de Resultados" y "Capítulo 2. "Ventas netas por tipo de producto", sin embargo al requerirse el desglose de inventarios de productos vendidos por la empresa la contadora solicitó una nueva visita, a fin de preparar la información y avanzar de manera rápida, se acordó la fecha de nueva visita para el 1 de agosto de 2017. Así también, en ese momento se socializó sobre el resto de información que se requiere para la encuesta Estructural Empresarial, así como las personas que se encargarían de proporcionar los de personal ocupado, ambiental y TIC.

Posteriormente se visitó la empresa AMBANDINE, la cual presentó una nota aclaratoria en cuanto a la Utilidad generada en el 2015, ya que esta no cuadraba con lo declarado en el formulario 101 del SRI. Una vez que se trabajó con la asistente contable se pudo llegar a la utilidad declarada. Y se obtuvo la totalidad de la encuesta, lista para ser criticada.

Se contempló la visita a la Empresa Eléctrica Ambato EEASA, sin embargo no se encontró al informante, por lo que se regresó a oficina y se confirmó cita para el siguiente día. Después de realizar las visitas en campo, me trasladé a las oficinas a realizar revisión de la información en el aplicativo web de las empresas con las que se utilizó formularios físicos de la encuesta, así como revisión aleatoria de la información que estaba en la fase de crítica. Las actividades en este día finalizaron a las 16:50.

**28 DE JULIO 2017:** Las actividades iniciaron a las 8h00; para este día se tenía planificado realizar visita a la empresa FAIRIS, ya que se la había diligenciado; sin embargo, aún no se entregaba la información, así que se realizó la visita, se solicitó hablar con el Sr. contador, quien supo indicar que se requería del asesoramiento de un encuestador para el correcto llenado de la información, acordándose la siguiente visita para el jueves 3 de agosto del 2017. Así también, se indicó que se requiere información de personal ocupado, ambiental y TIC.

La segunda empresa visitada en el día fue BIOALIMENTAR, por lo que se solicita una entrevista con el contador, quien presenta la información correspondiente al Capítulo 3 “Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el Año 2016” ya que el valor registrado engloba la totalidad de materia prima y no desglosa los productos; así también, se revisó que en el Capítulo 6 “Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2016” se corrigió y completó la información de ventas y personal ocupado, ya que anteriormente no disponían.

Finalmente se retorna a oficina para realizar la revisión del módulo de crítica, dónde se revisa la información de la empresa AMBANDINE, y se informa que vía telefónica la Empresa Eléctrica Ambato EEASA ha completado y corregido la información pendiente respecto a combustibles y aguas residuales. Se evidencia además algunas observaciones al aplicativo en el módulo de crítica, mismos que ya fueron notificados, y la mayoría ya han sido solucionados. Las actividades este día finalizan a las 16h30.

#### **Productos :**

Durante los días que se realizó la supervisión de las Encuesta Estructural Empresarial 2016 se logró:

1. Verificar del proceso de trabajo (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en la Coordinación Zonal Centro, revisión de reportes y manejo de información de los responsables de campo y crítica.
2. Evidenciar los procesos que ejecuta la Zonal, respecto el manejo de las novedades presentadas en el operativo en campo y en el uso del aplicativo.
3. Receptar las observaciones y recomendaciones de la Zonal, respecto al avance del proyecto.

#### **Problemas detectados:**

1. Sub-cobertura de indicadores de avance en la recolección de información en campo y crítica-codificación de acuerdo a lo planificado.
2. Demora en el levantamiento de información de empresas grandes ubicadas en la provincia de Pichincha, ya que los informantes muestran resistencia a proporcionar inmediatamente la información.
3. Los inconvenientes que presentó el aplicativo web al inicio del operativo web causó retrasos en el ingreso de información, generando malestar en los informantes.

#### **Soluciones**

1. Se solicitó el apoyo de dos técnicas, durante un periodo corto a fin de que se equiparen los indicadores según lo planificado.
2. Las encuestadoras explican a los informantes la importancia de la recolección de la información, ya que al generar resultados estos son insumo principal para la toma de decisiones a nivel público y privado. Además, se les aclara que los datos presentados son globales y generales y que no se muestra información individual, los cuales se pueden descargar de la página web institucional.
3. Se notificó las novedades en el aplicativo web en el módulo del informante y crítica a Planta Central, a fin de que den pronta solución a los mismos, mediante la actualización al sistema.

#### **Conclusiones:**

1. Una vez que se tomaron medidas correctivas para equiparar los indicadores de avance en las fases de recolección de información y crítica-codificación según lo planificado, se evidencia la organización del trabajo y se espera que al finalizar el mes de agosto los indicadores sean de acuerdo a lo planificado.
2. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptar observaciones.

#### **Recomendaciones:**

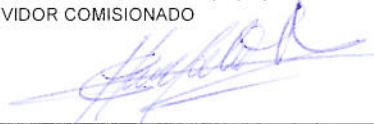
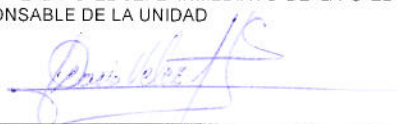
1. Coordinar y hacer seguimiento a la Coordinación Zonal Centro en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información.
2. Analizar las empresas con novedad “Sin características” con la finalidad de tomar decisiones en cuanto al tratamiento que se les dará.

| ITINERARIO      | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mm-aaa | 26-07-2017 | 28-07-2017 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| HORA hh:mm      | 05h45      | 19h20      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| TRANSPORTE                                                |                       |              |                     |               |                     |               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|                                                           |                       |              | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | Interprovincial       | Quito-Ambato | 26-jul-2017         | 05h45         | 26-jul-2017         | 08h30         |
| Terrestre                                                 | Interprovincial       | Ambato-Quito | 28-jul-2017         | 16h45         | 28-jul-2017         | 19h20         |
|                                                           |                       |              |                     |               |                     |               |
|                                                           |                       |              |                     |               |                     |               |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

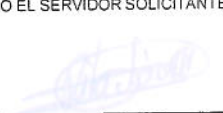
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITUD DE PAGO                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.</p>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: María Rita Jácome Cadena<br/>CC: 1721851036</p> | <p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p> |

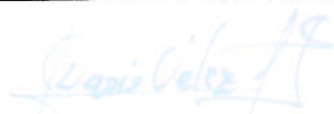
| FIRMAS DE APROBACION                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno</p> | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Darío Vélez</p> |

|                                                                                                              |                                                    |                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                             |                                                    |  |                                       |
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                           |                                                    |                                                                                    |                                       |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>026-CGTPE-DECON-2017</b> |                                                    | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br><b>18-julio-2017</b>                           |                                       |
| SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR                                                                         |                                                    |                                                                                    |                                       |
| VIATICOS <input type="checkbox"/>                                                                            | MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>                                  | ALIMENTACION <input type="checkbox"/> |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                         |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Jácome Cadena María Rita</b><br><b>C.I. 1721851036</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>SP1-Asistente de Estadísticas Económicas</b>                                    |                                                                     |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Ambato - Tungurahua</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br><b>Dirección de Estadísticas Económicas</b> |                                                                     |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br><b>26-julio-2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORA SALIDA (hh:mm)<br><b>06h00</b> | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)<br><b>28-julio-2017</b>                      | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)<br><b>19h00</b> |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br><b>Rita Jácome Cadena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                         |                                                                     |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:<br><b>Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2016.</b> |                                     |                                                                                                         |                                                                     |

| TRANSPORTE                                      |                       |              |                      |               |                      |               |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|                                                 |                       |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Interprovincial       | Quito-Ambato | 26-julio-2017        | 06h00         | 26-julio-2017        | 08h30         |
| Terrestre                                       | Interprovincial       | Ambato-Quito | 28-julio-2017        | 16h45         | 28-julio-2017        | 19h00         |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CUENTA<br><b>Ahorros</b>                                                                                                                                                                                         | NO. DE CUENTA<br><b>12000169469</b> | NOMBRE DEL BANCO<br><b>Banco Produbanco</b>                                                                                                   |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MICPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. |                                     |                                                                                                                                               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE<br>                                                                                             |                                     | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br> |
| NOMBRE: <b>María Rita Jácome Cadena</b><br>CC: <b>1721851036</b>                                                                                                                                                         |                                     | NOMBRE: <b>St. Roberto Chaves Centeno</b>                                                                                                     |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b><br> | <b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.<br><br>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstanciales.<br>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| NOMBRE: <b>Darío Vélez Jara</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                             |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b> |                                       |
| PROYECTO<br><b>026-CGTPE-DECON-2017</b>     | FUENTE<br><b>026-CGTPE-DECON-2017</b> |
| ACTIVIDAD<br><b>026-CGTPE-DECON-2017</b>    | FECHA<br><b>18/07/2017</b>            |
| <b>55</b>                                   |                                       |
| <b>51-ING</b>                               |                                       |
| <b>13 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>15 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>18 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>19 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>20 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>21 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>22 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>23 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>24 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>25 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>26 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>27 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>28 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>29 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>30 JUL 2017</b>                          |                                       |
| <b>31 JUL 2017</b>                          |                                       |

