

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

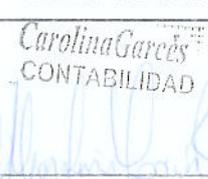
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2017	5957 5957
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2762
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	790303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.16
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.16
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.16
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.16

SON: NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 667 No Entrada: 2586

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2017	 CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

17 253
7 120
CP 3011

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0028-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE INFORME
(12-12-2017)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO
CI: 0103708574

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO, VICUÑA MENDEZ CESAR RODOLFO
Según Memorando de disponibilidad Nro. INEC-DIPLA-2017-1172-M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Socializar al personal de las Direcciones Zonales sobre los nuevos Sistemas Informáticos tales como Metadatos (METADEC), Captura de información (INFOCAPT), Sistema Integrado de Gestión Muestral (SIGGEM), Repositorio Institucional de Base de Datos (RIBD) y Visualizador de Registros Administrativos (VRAD), análisis y recomendaciones.
- Capacitar sobre Registros Administrativos y el Censo de Población y Vivienda basado en esta información al personal de las Unidades de Registros Administrativos de las Direcciones Zonales.
- Supervisión el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo mediante el Sistema de captura INFOCAPT con Tablets en campo.

Actividades Detalladas

Coordinación Zonal Litoral

Guayaquil, 27 de noviembre del 2017

- Reunión con la Coordinadora Zonal de Litoral, en la cual se explicó el motivo de la visita y como se desentrañará la misma.
- Reunión con el responsable de campo donde se explicó que se realizará una supervisión en las fases de captura de información en campo, crítica codificación y sincronización en oficina.
- Nos Trasladamos al sector de la Casuarina de la ciudad de Guayaquil a realizar la supervisión del levantamiento de información de la Encuesta ENEMDU con INFOCAPT mediante Tablets.
- Por la tarde se retornó a la oficina para mantener reuniones con los responsables del diligenciamiento de los sistemas informáticos para evidenciar inconvenientes y sugerencias en los mismos.

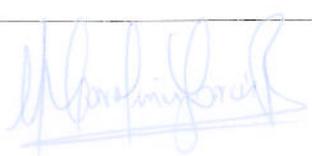
Guayaquil, 28 de noviembre del 2017

- Socialización de los procesos de Registros Administrativos
- Socialización de las Innovaciones de Sistemas Informáticos tales como
 - LOGINEC
 - METADEC
 - SIGGEM
 - INFOCAPT
 - VDATOS
 - RIBD
 - VRAD
- Socialización del Censo de Población y Vivienda basado por Registros Administrativos

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Sistema INFOCAPT-ENEMDU.-
Sistema se encuentra estable y mejorado en lo que se refiere a las fases de captura de información en campo y crítica codificación en oficina.
- Sistema de Indicadores de la Producción SIPRO.-
En la sección II, en rubro de exportación no acepta decimales.
Para verificar información de periodos anteriores deben cerrar el sistema con el periodo actual.
Al momento de editar del mes anterior el sistema no permite guardar.
Personalizar el tipo de establecimiento para el levantamiento de información (Diferenciar IPP e IPI).
Los usuarios deben salir constantemente del sistema para evidenciar los cambios de un periodo del mismo mes.
Permitir el acceso a los informantes al nuevo periodo sin que se cierre el anterior periodo.
Se verifique saltos y validaciones en el sistema.
Confirmación de correos electrónicos a los establecimientos económicos diferenciando entre procesos (EDA, INFOCAPT, WEB OFICINA).
- Sistema INFOCAPT Estructurales.-
Sistema se encuentra estable y mejorado en lo que se refiere a las fases del informante y crítica codificación.

RECIBIDO
2017-12-15
12:55



*gestión contable:
costos para el
nutrientes*

DIRECCION FINANCIERA

15 DIC 2017

15 DIC 2017

11/AS1

➤ **Registros Administrativos.-**

Se mantuvo una reunión con la responsable de Registros Administrativos de la Zonal Litoral en la cual solicita se le otorgue acceso a las bases de datos de las fuentes de registros administrativos.
 Definir mejoras de los Registros Administrativos en Encuestas.
 Incluir en los Sistema informáticos procesos de Control de Calidad.
 Desconocen de los procesos y actividades del Oficial de Seguridad, políticas de respaldos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dejar en conocimiento las innovaciones de Sistemas Informáticos como son el LOGINEC, METADEC, SISGEM, INFOCAPT, VDATOS, RIBD Y VRAD al personal de la Zonal Litoral.
- Capacitación de los proceso de Registros Administrativos.
- Socialización del Censo de Población y Vivienda basado en Registros Administrativos.

CONCLUSIONES:

- Las actividades planificadas se desarrollaron con normalidad, logrando realizar las presentaciones referentes al procesamiento de Registros Administrativos, así como de los nuevos sistemas informáticos que se ha venido desarrollando y también en lo referente al Censo de Población basado en Registros Administrativos.
- En cuanto a la supervisión de los sistemas informáticos se evidencio un avance significativo en el aplicativo INFOCAPT para los procesos de recolección, donde los investigadores manifestaron su satisfacción con el sistema, así también se evidenció que el aplicativo SIPRO presenta algunas novedades que deben ser corregidas.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda iniciar una reestructura de procesos y actividades para coordinar de mejor manera el tratamiento de Registros Administrativos con las Coordinaciones Zonales, así también continuar realizando eventos de socialización y capacitación en técnicas modernas para el aprovechamiento de registros administrativos y otras fuentes de datos.
- Se recomienda también mejorar los procesos de soporte mediante la generación de acuerdos de nivel de servicios con la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, las Dirección productoras y las Coordinaciones Zonales.
- Se recomienda también realizar un diagnóstico de parte de las Direcciones Productoras de información estadística sobre sus planificaciones anuales para disponer de todas las fases necesarias para el desarrollo de un software a fin de garantizar su calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	27-11-2017	28-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	05:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEG	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	27 – 11 – 2017	06H00	27-11-2017	06H45
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	28 – 11 – 2017	18H00	28-11-2017	18H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

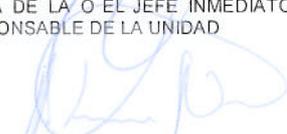
Se adjunta pases a bordo, control de licencia o comisión de servicios y facturas.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO CI: 0103708574	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
--	--

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: LORENA NARANJO
--	---

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0028-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-11-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO
C. C. 0103708574

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

27-11-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

28-11-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Villota Freire José Antonio,

Según memorando de disponibilidad Nro. INEC-DIPLA-2017-1172-M

DIRECCION FINANCIERA

21 NOV 2017

12039

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Proyecto CPV basado en registros administrativos

ACTIVIDADES	DÍAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar al personal de las Direcciones Zonales sobre los sistemas informáticos. ▪ Supervisión operativa en campo diligenciamiento captura de información (INFOCAPT). ▪ Retroalimentación con el personal de las unidades de Registros administrativos. ▪ Capacitar sobre Registros Administrativos y el Censo de Población y Vivienda basado en esta información. 	<p>27-11-2017</p> <p>28-11-2017</p>

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	27-11-2017	06:00	27-11-2017	07:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	28-11-2017	18:00	28-11-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

4841036200

NOMBRE DEL BANCO

Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Msc. César Vicuña
Director De Área

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insusistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 7 días de cumplido el servicio institucional.

Esta solicitud conlleva servicios institucionales durante los días 27-11-2017 a 28-11-2017, por aceptación de las instancias autorizadas de conformidad con el artículo 12 del Reglamento de la Ley Orgánica del INEC.