

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

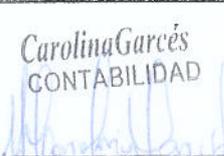
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2017	5584 5584
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2623
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

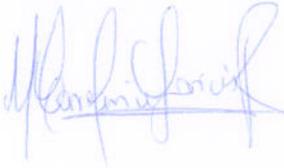
PG	SP	PY	ACT	TEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS /EINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 659 No Entrada: 2568

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/12/2017	 Carolina Garcés CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	  Director Financiero

659



región Costado: Control  
prensa y tránsito pertinente

07 DIC 2017

Ministerio de Relaciones Laborales			INEC			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 044-CGTPE-DECON-IE-IPCO-2017			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-12-2017			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO C.I1711758142			PUESTO Chofer			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Manta - Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Milton de la Cruz y Georgina Bolaños.						
<b>ACTIVIDADES:</b>						
• Trasladar al funcionario a las Ciudades del Carchi e Imbabura.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa		27-11-2017		01-12-2017		
HORA hh:mm		06:20		19:00		
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito - Manta	27-11-2017	06:20	27-11-2017	14:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Manta - Manta	27-11-2017	14:00	27-11-2017	18:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Manta - Manta	28-11-2017	07:00	28-11-2017	18:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Manta - Manta	29-11-2017	07:00	29-11-2017	19:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Manta - Manta	30-11-2017	07:00	30-11-2017	19:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Manta - Quito	01-12-2017	10:00	01-12-2017	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 De La Cruz Villa Milton A.			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Galo Arias			NOMBRE: Elizabeth Tandazo.			

DIRECCION FINANCIERA

07 DIC 2017

13600

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 001-CGTPE-DECON-IE-IPCO-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):  
 10-11-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

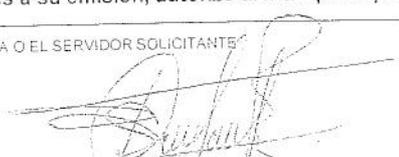
DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MILTON CRUZ MILTON C.I. 1711758142		PUESTO QUE OCUPA: CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION DEL PARQUE AUTOMOTOR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 27-11-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 08H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 01-12-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 10H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MILTON CRUZ MILTON / GEORGINA BOLAÑOS REVELO /			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Trasladar a la funcionaria a las diferentes empresas informantes de la provincia de MANABI durante los cinco (5) días que dura la supervisión nacional del IPCO.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo del INEC	Quito-Manta	27-11-2017	08H00	27-11-2017	14H00
Terrestre	Vehiculo del INEC	Manta-Quito	01-12-2017	10H00	01-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 3331014400	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:  NOMBRE: MILTON DE LA CRUZ CC: CI: 1711758142		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:  NOMBRE: GALO ARIAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
 NOMBRE: JORGE SANDOVAL

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.  
 El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
 Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	136	FUENTE	011
ACTIVIDAD	039	FECHA	10/11/17

VISTO BUENO  
 JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO  
 DIRECTOR FINANCIERO