

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2017	5880 5880
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2718
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	50303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 671 No Entrada: 2616

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 14/12/2017		Director Financiero

*[Handwritten signature]*

*gestión contable de los recursos humanos  
previo a trámite pertinente*

*[Handwritten signature]*

13 DIC 2017



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
157-CGTPE-DICA-2017	13/12/2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra- Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

#### Día 1 - 01-12-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00** rumbo a Ibarra y llegando a los sectores de trabajo del compañero supervisor José Cochambay, cerca de las **08:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA  
13 DIC 2017

Se termina el primer día siendo las **22:00**

#### **Día 2 – 02-12-2017**

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo del compañero Supervisor Bryan Ávalos, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

#### **Día 3 – 03-12-2017**

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Geovanna Rosero, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

#### **Día 4 – 04-12-2017**

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados al compañero Supervisor Jorge Macas, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.

- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:30**.

#### **Día 5 – 05-12-2017**

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados al compañero Supervisor Juan Siguenza, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura de todos los equipos

Siendo las **14:30** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **16:30**.

#### **EQUIPOS SUPERVISADOS**

JORGE MACAS

JUAN SIGUENZA

BRYAN AVALOS

JOSE COCHAMBAY

GEOVANNA ROSERO

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.
- Es importante que se tome en cuenta la dotación de uniformes completos a todo el personal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	<b>01-12-2017</b>	<b>05-12-2017</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	<b>06:00</b>	<b>16:30</b>				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	01-12-17	06:00	01-12-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	01-12-17	08:00	01-12-17	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	02-12-17	07:30	02-12-17	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	03-12-17	07:30	03-12-17	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	04-12-17	07:30	04-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	05-12-17	07:30	05-12-17	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	05-12-17	14:30	05-12-17	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: <b>PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: <b>PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE</b> <b>JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: <b>ING. CATALINA VALLE</b> <b>DIRECTORA DICA</b></p>

*[Handwritten signature]*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	0157-CGTPE-DICA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	30/10/2017
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	AUMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
01/12/2017	06:00	05/12/2017	16:30	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**
- Verificar los sectores censales.
  - Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
  - Control de calidad de la información levantada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	01-12-17	06:00	01-12-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	01-12-17	08:00	01-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	02-12-17	08:00	02-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	03-12-17	08:00	03-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	04-12-17	08:00	04-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	05-12-17	08:00	05-12-17	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	05-12-17	14:30	05-12-17	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:  
AHORRO

Nº. DE CUENTA:  
6074901015

NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUBANCO - PROMERICA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ECO. SHYRLEY PADILLA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ECO. SHYRLEY PADILLA

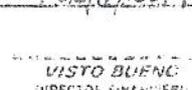
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
DR. JAIME LÓPEZ  
DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)

<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>		SI	NO
SI	NO		
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	06/11/2017
 <b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTO		 <b>VISTO BUENO</b> DIRECTOR FINANCIERO	