

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020 012 2017	6228	6228	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2882	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	206.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										206.22
IVA										0.00
SUB - TOTAL										206.22
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										206.22

SON: DOSCIENTOS SEIS DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 681 No Entrada: 2644

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA	21/12/2017	

*Financiera*  
 1/681  
 2015  
 CP 2915

*ayudaron Contables, Contador previo  
 y tratamiento permanente.*

18 DIC 2017

 <p><b>Ministerio de Relaciones Laborales</b></p>	 <p><b>INEC</b>        instituto nacional de estadística y censos</p>
--	---

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>101-CGTPE-DIES-GEPH-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>18 de diciembre de 2017</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>RAMOS ALVARADO JOSÉ STALIN</b> CI. 1704679032	PUESTO <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>LAGO AGRIO - SUCUMBIOS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Stalin Ramos Alvarado</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU- diciembre - 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**ACTIVIDADES CUMPLIDAS:**

**Sábado 2 de diciembre de 2017**

- Para realizar las actividades de supervisión me fue asignado un vehículo contratado y conducido por el señor conductor José Rodríguez.
- El inicio de la comisión se enmarca primero con el traslado a la ciudad de Lago Agrio.
- El primer contacto fue encontrar al equipo conformado por el Supervisor José Cohello, cuyo grupo estuvo conformado por:

REINA GORDON DIEGO IVAN
ARIAS ARIAS NAILA GIOCABETH
HONORES BARROS TANYA DEL CARMEN

- Se solicitó un informe de avance, para lo cual, manifestó que por estaban laborando cada quien en un sector asignado para lo cual se supervisaron los sectores y se revisaron 8 formularios:

SUPERVISOR/ GRUPO	ENCUESTADOR	PERIODO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
27	Nayla Arias	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	007	008
27	Tania Honores	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	007	011
27	Diego Reina	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	008	001

*2017-12-18  
 16h25*

DIRECCIÓN FINANCIERA

*18 DIC 2017*

### Domingo 3 de diciembre de 2017

Por lo general en la revisión de los formularios, se tomó muy en cuenta las preguntas de ingresos. En lo concerniente a los ingresos de patrono o cuenta propia, ingresos de los asalariados y empleados domésticos, en especial si el informante tuvo ingresos derivados del capital o inversiones y de igual manera si las personas tuvieron transferencias u otras prestaciones, así como si los informantes recibieron los diferentes bonos de ayuda social por parte del Estado.

Se contacta con la señorita Supervisora Yomaira Ipiales del G29 y se le solicitó un informe de avance y cobertura de su carga de trabajo; quien supo informar que su grupo estaba compuesto por los encuestadores:

MOREIRA ARAGUNDY DENISE ISABEL
OÑA HIPO MAYRA JACQUELINE
RUEDA PAEZ ROBINSON DAVID

Se supervisaron los sectores y se revisaron 16 formularios:

SUPERVISOR/ GRUPO	ENCUESTADOR	PERIODO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
29	A	1	SUCUMBIOS				
29	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	010	005
29	C	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	010	009
29	A	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	011	003
29	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	011	006
29	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	011	009

### Lunes 4 de diciembre de 2017

Se contactó con el grupo 30 del supervisor José Luis Cortez, quien me dio un informe de avance y cobertura y cuyo equipo estuvo conformado por:

VELA LOMAS DANILO TITO
ZAMBRANO TIPAN KATHERINE GABRIELA
COBOS MORALES LENNIN ALEJANDRO

Se supervisaron los sectores y se revisaron 5 formularios de:

SUPERVISOR/ GRUPO	ENCUESTADOR	PERIODO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
30	A	1	SUCUMBIOS				
30	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	012	001
30	C	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	013	005
30	A	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	013	007
30	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	014	002
30	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	015	003

Se revisaron los formularios de estos mismos sectores y se realizaron observaciones a la forma de realizar las encuestas:

Se realiza la revisión de los formularios de los sectores:

- 210150012001
- 210150013005
- 210150013007
- 210150014002
- 210150015003

Se supervisó al G28 comandado por la Supervisora Coraima Lisseth Benavides acompañada de los investigadores:

MOREIRA ARAGUNDY DENISE ISABEL
ANGEL CASTILLO
RUEDA PAEZ ROBINSON DAVID

Se revisaron 7 formularios de los sectores:

SUPERVISOR/ GRUPO	ENCUESTADOR	PERIODO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
28	A	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	008	009
28	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	009	005
28	C	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	009	006
28	A	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	009	007
28	B	1	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	NUEVA LOJA	010	002

### Martes 5 de diciembre de 2017

Retorno a la ciudad de Quito

### **Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formulario s revisados	Nro. de omisiones encontrada s (A)	Nro. de inconsistenci as encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrado s (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	8	0	1	0	1	1	7
Día 2	16	0	1	1	2	2	14
Día 3	12	0	1	0	1	1	11
Día 4							
<b>TOT AL</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:****Generales**

<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Personal de encuestadores y supervisores sin vestimenta del INEC, con credenciales caducas de otros proyectos y sin colgantes, lo que ocasionó que la informante se enoje y tenga que llamar a la Institución.	Se tuvo cuidado con la presentación personal de cada encuestador al momento de la presentación de la credencial a algunos de los compró el protector.
Mala ubicación de algunos encuestadores nuevos en las viviendas seleccionadas.	Se re instruyó y colaboró con los equipos de trabajo en la ubicación de viviendas en los sectores con problemas.
Algunas de las preguntas de la sección 14A Inseguridad alimentaria el informante no entiende.	Se explicó a los encuestadores que se tiene que explicar mejor manera esta sección y preguntas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

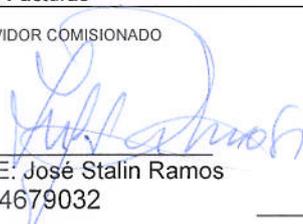
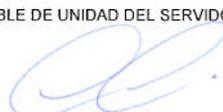
- Directrices metodológicas aplicadas durante el proceso de recolección de la información.
- Información supervisada y monitoreada de los sectores.
- Cobertura de viviendas monitoreada
- Encuestadores y supervisores alineados a los compromisos propuestos.
- Solución a dudas y problemas detectados durante el relevamiento del operativo de campo

**CONCLUSIONES:**

- La coordinación y el trabajo mancomunado es esencial para el éxito del proyecto.
- Re instrucción constante sobre la conceptualización.
- Persisten los problemas con la vestimenta de los investigadores

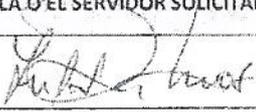
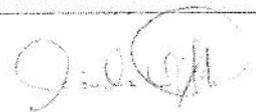
**RECOMENDACIONES:**

- Es necesario la dotación de la vestimenta e identificaciones para los reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		2/12/2017	5/12/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		13H00	20H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Lago Agrio	2-12-2017	07H00	2-12-2017	14H00	
Terrestre	Vehículo contratado	Lago Agrio - Quito	5-12-2017	13H00	5-12-2017	20H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.							
<b>OBSERVACIONES</b>							
<b>ADJUNTO</b> Solicitud de licencia de Servicios Detalle de Facturas							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: José Stalin Ramos C.I. 1704679032			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Andrés Albán			NOMBRE: Andrés Albán				

*Handwritten signature/initials*

CGTPE-DIES

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>101 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>1-11-2017</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MÓVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JOSÉ STALIN RAMOS ALVARADO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>				
CI: <b>1704679032</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LAGO AGRIO - SUCUMBÍOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>02-12-2017</b>	<b>06H00</b>	<b>05-12-2017</b>	<b>19H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>JOSÉ STALIN RAMOS ALVARADO</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.</li> <li>➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.</li> <li>➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>➤ Observación de entrevistas.</li> <li>➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada.</li> <li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.</li> <li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - LAGO AGRIO	02-12-2017	06H00	02-12-2017	12H00
TERRESTRE	Contratado	LAGO AGRIO - QUITO	05-12-2017	13H00	05-12-2017	19H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORRO:		No. DE CUENTA: 1042400813		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la presente autorización y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
José Stalin Ramos Alvarado CI: 1704679032			Stalin Ramos			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan inasistentes.</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
Cecilia Valdivia (Subrogante)						

**INEC**

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

PRESUPUESTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 062	FECHA: 07/11/2017

  
 DIRECTORA GENERAL  
 DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA

29 NOV 2017

11750

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2017