

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

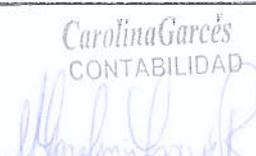
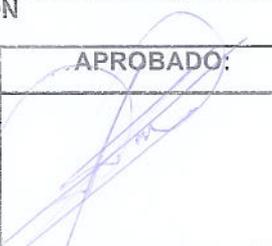
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	5836
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2707
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	176803827001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	FEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	550303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 675 No Entrada: 2620

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2017	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero

Margoth Jácome

F. 675
CP 2935

*gestión contable: Postal
prens y boletines periódicos*

[Signature]

12 DIC 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
106-CGTPE-DIES-GESRA-2017 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12 de diciembre de 2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Herrera Jácome Margoth Rocío
C.I. 1715601736

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guaranda – Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Herrera Jácome Margoth

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal
- Controlar la cobertura muestral, verificación y control de reemplazos
- Verificación de corrección de formularios de muestreo y cobertura del primer período de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo
- Participación activa y técnica para la solución de inquietudes y problemas

ACTIVIDADES:

Domingo 03 de diciembre del 2017

El día domingo 03 de diciembre de 2017, se arriba a la ciudad de Guaranda, en donde inmediatamente me reúno con el equipo 4, de ENEMDU de la Zonal Litoral, quienes se encontraban realizando el levantamiento de las encuestas en un sector disperso.

Se presencia entrevistas en campo de los encuestadores.

DIRECCION FINANCIERA

12 DIC 2017

14/12/17

Lunes 04 de diciembre del 2017

Partimos el trabajo acompañando al equipo 18, quienes nos comentan que se encuentran en sectores dispersos, además al ser el cuarto día se pretende abrir todos los sectores.

Se presencia entrevistas, y se observa que el encuestador pudo recuperar la información a medida que se desarrollaba la entrevista.

Se verifica una vivienda que no se encuentran en casa, confirmando con la nuera de las personas que estos regresaran a la misma hasta navidad.

En la tarde me reúno con el equipo 35, en donde se presencia la entrevista de un encuestador quien se encuentra en un sector amanzanado en la ciudad de Guaranda, después partimos a un sector disperso.

En el mismo se presentó en una vivienda, no querían dar la entrevista, se les entregó la carta y se explicó los objetivos de la encuesta los miembros de hogar nos dijeron que hablarían y que en la mañana comunicarían la decisión de entregar la información.

Martes 05 de diciembre del 2017

Este día me encuentro con el equipo 13, quienes me comentan que su mayor problema fue que toda la programación de este quipo fueron sectores dispersos y muy distantes. Esto fue informado a su responsable zonal por lo que les dieron logística y además les dejaron una persona del equipo bombero para poder levantar la información en todos los sectores.

También se pudo observar entrevistas en este equipo.

ZONA	SECTOR
916	001
999	024
999	119
999	126
999	110

Más adelante me reuní con la supervisora del equipo 26, quien manifestó que tenía dos sectores cerrados con 10 encuestas, y aún tenía 4 encuestas pendientes, pero para levantar las mismas se encontraban los

afianzar conceptos sobre todo para el personal nuevo.

- La revisión de formularios por parte de los supervisores es importante que se realice lo más pronto posible después de terminada la encuesta, puesto que eso permite recuperar información de ser necesario y además que los encuestadores, tengan presente para futuras encuestas.

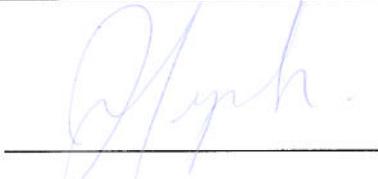
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-12-2017	05-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE

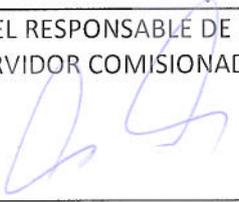
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Guaranda	03-12-2017	07:00	03-12-2017	12:00
Aéreo	VEHÍCULO CONTRATADO	Guaranda – Quito	05-12-2017	13:30	05-12-2017	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Margoth Rocío Herrera Jácome C.I. 1715601736	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés Albán	 NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz

encuestadores en campo diligenciando las mismas.

Se realizó la revisión de un formulario, en donde se encontró que a un cuenta propia no se había realizado la pregunta 42a

Finalmente me reuní con un funcionario de la coordinación zonal de litoral quien también se encontraba realizando supervisión, y me pidió que verificará dos viviendas con el equipo 8. Por lo cual a este equipo ya se le había entregado en la noche anterior las 2 viviendas de reemplazo adicional para este sector.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida
No llenaron la pregunta 42a, para la cuenta propia.	Se comentó con la supervisora para que pueda recuperar la información en campo.
La pregunta 20, de la sección 15, en el manual no está claro para que tipo de seguro esta dirigido.	Se le explica al supervisor que esa pregunta está dirigida solamente para seguro privado, y también se notifica al responsable nacional para que se emita una directriz general para todo el personal de campo.
Existen sectores dispersos y las distancias son grandes de sector en sector	Se colabora con logística y la camioneta con el objeto de que el equipo pueda realizar más encuestas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la supervisión y se dio acompañamiento a los equipos que se encuentran en campo por la encuesta ENEMDU.
- Se controló la cobertura de cada uno de los equipos que se realizó supervisión.

CONCLUSIONES:

- La supervisión permite identificar problemas y corregir en la marcha, lo que permite mejorar la calidad de la información.
- Los supervisores de equipo, tienen experiencia por lo que realizan un manejo adecuado de la cartografía.

RECOMENDACIONES:

- Es importante realizar la supervisión en campo sobre todo en el primer período por lo que permite

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
106 - CGTPE-DIES -GESRA - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-11-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JÁCOME MARGOTH ROCÍO CI: 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLIVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-12-2017	06H00	05-12-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
HERRERA MARGOTH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- > Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- > Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- > Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- > Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- > Revisión de la consistencia en la información recolectada. Observación de entrevistas.
- > Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- > Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- > Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITÓ- GUARANDA	03-12-2017	06H00	03-12-2017	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - QUITO	05-12-2017	14H30	05-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MARGOTH ROCÍO HERRERA JÁCOME CI: 1715601736	JOSÉ CARLOS ANDRADE
--	---------------------

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 77 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, salvo autorización de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CECILIA VALDIVIA (SUB)

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

NO

FUENTE 001

FECHA 07/11/2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

27 NOV 2017

ESTADO BUENO

DIRECTOR FINANCIERO

