

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

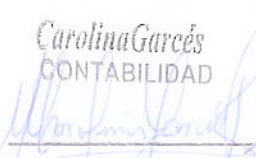
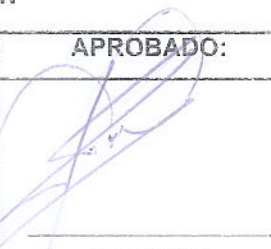
Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012 012 2017	5827	5827	
Tipo Documento Respaído			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2704	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	176803827 1001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	066	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 682 No Entrada: 2669

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 12/12/2017		

CP=3455
F = 682,01ES
\$ 320,00

gestión Contable: Contable propio
y trámite pertinentes

11 DIC 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0127 – CGTPE-DIES- GEPH- 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-12-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Abril y Patricio Rivas	
Objetivo General: Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre – 2017, de acuerdo a la metodología establecida y ejercitar el manejo del dispositivo móvil (Tablet) herramienta a ser utilizada para el levantamiento de información en campo. Objetivos específicos: • Dar a conocer la metodología a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para el Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017, de acuerdo a la Agenda proporcionada por SENPLADES. • Establecer directrices claras para el proceso de levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017. Domingo 03 de diciembre de 2017 En vista de que no fue posible contar con pasaje de avión, este día los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, sede de la capacitación, en transporte público (Transportes Ecuador). La salida desde el terminal de Quitumbe fue a las 5H30 de la mañana y el arribo a la terminal terrestre de Guayaquil fue a las 14H00. Lunes 04 de diciembre de 2017 Primer día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, en las instalaciones de la Coordinación Zonal del Litoral en la Ciudad de Guayaquil; desde este sitio, en transporte de la Zonal, nos trasladamos al aula de capacitación ubicada en el edificio público, cede de algunas instituciones.	

DIRECCIÓN FINANCIERA
11 DIC 2017

De acuerdo a la Agenda establecida para el efecto, a las 09:00 el curso de capacitación se inicia con:

- Control de asistencia e inauguración del evento y directrices del Operativo Registro Social.
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Antecedentes, funciones y prohibiciones del encuestador.
- Revisión de cartografía - conceptos de Vivienda, Hogar y núcleo familiar.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).

En la tarde, a partir de las 14H00 a las 16H00, luego de constatar la asistencia se aborda el siguiente punto:

- Ejercicios prácticos de la conformación de Núcleos, con la participación de los aspirantes.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.

Marte 05 de diciembre de 2017

Se inicia las actividades a las 08:00, en las instalaciones de la Zonal del Litoral, para luego trasladarnos a las aulas de capacitación ubicadas en el ECU 911, siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección V: Datos de los miembros del hogar - Preguntas de la 1 a la 16 - Ejercicios de vivienda, hogar y núcleo familiar.
- Sección V - Preguntas de la 17 a la 45.
- Sección VI: Rama de actividad, grupo, categoría de ocupación e ingresos.
- Ejercicios de sección V y VI - envío de tarea.

Miércoles 06 de diciembre de 2017

- Control de asistencia - evaluación teórica - recepción de tarea.
- Evaluación final

Luego del receso, en la tarde, una vez que ya se dispuso de las Tablet, se realizó las siguientes actividades:

- Sección VII: Datos del núcleo familiar - captura de imágenes, llenado de certificado y sticker.
- Revisión errores tipos 2.
- Calificación final de evaluaciones realizadas.
- Elaboración de la Matriz final de aprobados.

La capacitación en el aula No. 2, integrada por personas aspirantes que concluyeron otro proyecto y que únicamente recibieron la capacitación en los tres días, estuvo bajo la responsabilidad de Martha Abril funcionaria de Administración central del INEC y Freddy Loor, funcionario de SENPLADES.

Jueves 07 de diciembre de 2017

Día de retorno a la ciudad de Quito en transporte público. La salida desde el terminal terrestre de Guayaquil fue a las 07H05 de la mañana y el arribo a la terminal Quitumbe de la ciudad de Quito a las 15H40.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz final de aprobados.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No disponibilidad de las Tablet para la capacitación.
- El primer día de capacitación las dos aulas estaban ubicadas en lugares diferentes.
- La ubicación de las aulas estaba muy distante de las oficinas de la Zonal.
- Tiempo de capacitación muy corto.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Capacitación en base al llenado del formulario físico.
- Para el segundo día de capacitación, por gestión de la Coordinación Zonal se consiguieron que las dos aulas estén en el mismo sitio.
- Se dispuso de vehículos de la Zonal para la movilización del personal.

CONCLUSIONES

- La capacitación no se realizó con los dispositivos móviles.
- El tiempo destinado para la capacitación que fue de 3 días estuvo bastante reducido.
- Personal aspirante de mucha experiencia (ENEMDU, ESPAC, RS, Cartografía)
- Por no disponer de pasajes aéreos se utilizó dos días de viaje en transporte público.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos.
- Gestionar con SENPLADES que el Manual del Encuestador en su versión final sea revisado por los técnicos del INEC, de acuerdo a los requerimientos para el operativo por Barrido.
- Que los dispositivos móviles para la capacitación estén disponibles a tiempo.
- Ampliar el tiempo de capacitación a por lo menos 5 días para el operativo del 2018.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	03-12-2017	07-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30 am.	15:40 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE		SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

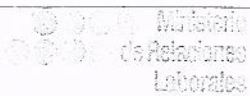
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		RUTA	dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Guayaquil	03-12-2017	05:30	03-12-2017	14:00
Terrestre	Público	Guayaquil - Quito	07-12-2017	07:05	07-12-2017	15:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Se solicita reembolso del valor gastado en la compra de pasajes terrestres, Quito – Guayaquil, Guayaquil – Quito, para lo cual se adjunta los boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Martha Abril	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Stalin Ramos	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127 – CGTPE-DIES -GEPH – 2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-11-2017				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mertha Elizabeth Abril Flores CI: 1801566488		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-12-2017	08H00	07-12-2017	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PATRICIO RIVAS VILLALBA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre – 2017, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar re-instrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre - 2017. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del aplicativo móvil y manuales del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre - 2017.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	QUITO – GUAYAQUIL	03-12-2017	08H00	03-12-2017	16H00
TERRESTRE	Particular	GUAYAQUIL – QUITO	07-12-2017	09H00	07-12-2017	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3318579100		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DEL O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Andrés Alban	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

	
MINISTERIO DEL AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	CANTÓN: MUNICIPIO:
FECHA DE EMISIÓN: FECHA DE VENCIMIENTO:	FECHA DE RECEPCIÓN: FECHA DE EMISIÓN:
FIRMA DEL ASESORADO: FIRMA DEL ASESORADO:	FIRMA DEL ASESORADO: FIRMA DEL ASESORADO:

