

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>013</td> <td>012</td> <td>2017</td> </tr> </table>			013	012	2017
013	012	2017							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	5862					
			No. Original	5862					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2714					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	176803827 0001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	066	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 683 No Entrada: 2670

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 14/12/2017		



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0128 – CGTPE-DIES- GIIH- 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-12-2017
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas y Martha Abril

Objetivo General:

Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre – 2017, de acuerdo a la metodología establecida y ejercitar el manejo del dispositivo móvil (Tablet) herramienta a ser utilizada para el levantamiento de información en campo.

Objetivos específicos:

- Dar a conocer la metodología a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para el Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017, de acuerdo a la Agenda proporcionada por SENPLADES.
- Establecer directrices claras para el proceso de levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017.
- Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de diciembre – 2017.

Domingo 03 de diciembre de 2017

Por no contar con pasaje de avión, este día los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, sede de la capacitación, en transporte público (Transportes Ecuador). La salida desde el terminal de Quitumbe fue a las 5H30 de la mañana y el arribo a la terminal terrestre de Guayaquil fue a las 14H00, esto debido a la necesidad de que la capacitación al personal par el Proyecto RS se iniciaba a las 08h00.

Lunes 04 de diciembre de 2017

Primer día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, en las instalaciones de la Coordinación Zonal del Litoral en la Ciudad de Guayaquil; desde este sitio, en transporte de la Zonal, nos trasladamos al aula de capacitación ubicada en el edificio público, CSI ECU-911.

De acuerdo a la Agenda establecida el curso de capacitación se inicia con:

- Control de asistencia e inauguración del evento y directrices del Operativo Registro Social.
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Antecedentes, funciones y prohibiciones del encuestador.
- Revisión de cartografía - conceptos de Vivienda, Hogar y núcleo familiar.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Ejercicios prácticos de la conformación de Núcleos, con la participación de los aspirantes.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.

Marte 05 de diciembre de 2017

En este día se inicia las actividades siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección V: Datos de los miembros del hogar - Preguntas de la 1 a la 16 - Ejercicios de vivienda, hogar y núcleo familiar.
- Sección V - Preguntas de la 17 a la 45.
- Sección VI: Rama de actividad, grupo, categoría de ocupación e ingresos.
- Ejercicios de sección V y VI - envío de tarea.

Miércoles 06 de diciembre de 2017

En este día de acuerdo a la agenda establecida se continuo la capacitación realizando las siguientes actividades:

- Control de asistencia - evaluación teórica - recepción de tarea.
- Evaluación final

Luego del receso, en la tarde, una vez que ya se dispuso de las Tablet, se realizó las siguientes actividades:

- Sección VII: Datos del núcleo familiar - captura de imágenes, llenado de certificado y sticker.
- Revisión errores tipos 2.
- Calificación final de evaluaciones realizadas.
- Elaboración de la Matriz final de aprobados.

La capacitación en el aula No. 1, estuvo bajo la responsabilidad de Fricson Angulo funcionario de Coordinación del Litoral y Patricio Rivas funcionario de Administración central del INEC, esta aula recibió 4 días de capacitación.

Jueves 07 de diciembre de 2017

Día de retorno a la ciudad de Quito en transporte público. La salida dese el terminal terrestre de Guayaquil fue a las 07H05 de la mañana y el arribo a la terminal de Carcelén de la ciudad de Quito a las 17H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado

- Matriz final de aprobados.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No disponibilidad de las Tablet para la capacitación de acuerdo a lo planificado.
- El primer día de capacitación las dos aulas estaban ubicadas en lugares diferentes.
- No se contó con las Tablet a tiempo.
- Tiempo de capacitación insuficiente para el manejo de la Tablet.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Capacitación en base al llenado del formulario físico.
- Para el segundo día de capacitación, por gestión de la Coordinación Zonal se consiguieron que las dos aulas estén en el mismo sitio.
- Se dispuso de vehículos de la Zonal para la movilización del personal.

CONCLUSIONES

- La capacitación no se realizó con los dispositivos móviles de acuerdo a la planificación efectuada, debido al convenio de comodato entre el INEC y la Secretaría del Plan Toda una Vida.
- El tiempo destinado para la capacitación que fue de 3 días estuvo bastante reducido.
- Personal aspirante de mucha experiencia (ENEMDU, ESPAC, RS, Cartografía)
- No se contó todo el tiempo con una aula para todo el personal que estaba recibiendo la capacitación.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos para poder contar con las Tablet a tiempo.
- Gestionar con SENPLADES que el Manual del Encuestador en su versión final sea revisado por los técnicos del INEC, de acuerdo a los requerimientos para el operativo por barrido.
- Ampliar el tiempo de capacitación a por lo menos 5 días para el próximo operativo del 2018.
- Contar con aulas suficientemente para todo el personal todo el tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	03-12-2017	07-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	17:20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo. otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

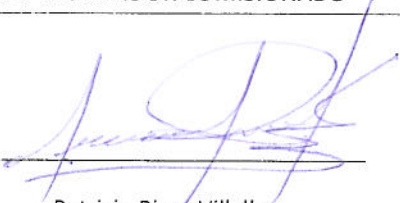
Terrestre	Público	Quito - Guayaquil	03-12-2017	05:30	03-12-2017	14:00
Terrestre	Público	Guayaquil - Quito	07-12-2017	07:05	07-12-2017	17:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


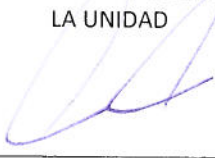
Se solicita reembolso del valor gastado en la compra de pasajes terrestres, Quito – Guayaquil, Guayaquil – Quito, para lo cual se adjunta los boletos del transporte terrestre.



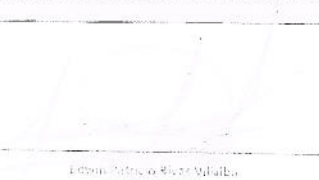

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Licencia o Comisión de Servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Patricio Rivas Villalba	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--


FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Stalin Ramos	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán
--	---

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-11-2017				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Edwin Patricio Rivas Villalba		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 7				
CI: 0501174775						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-12-2017	08H00	07-12-2017	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
MARTHA ABRIL						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre - 2017, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar re-instrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre - 2017. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del aplicativo móvil y manuales del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre - 2017. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	QUITO - GUAYAQUIL	03-12-2017	08H00	03-12-2017	16H00
TERRESTRE	Particular	GUAYAQUIL - QUITO	07-12-2017	09H00	07-12-2017	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA AHORROS		No. DE CUENTA 40258509		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Edwin Patricio Rivas Villalba CI: 0501174775			Martha Abril			

DIRECCIÓN FINANCIERA

07-DIC 2017

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Andrés Alban	<p>VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	000	FECHA	30/11/17
<p>LISTO BIEN JEFE DE PRESUPUESTA</p>		<p>LISTO BIEN DIRECCION FINANCIERA</p>	