

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2017	5958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2763

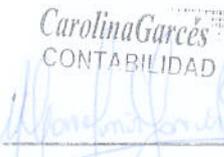
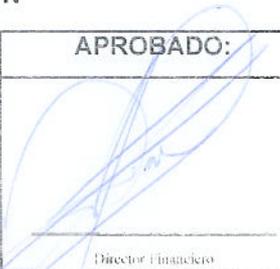
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038279001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.00

SON: SETENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 678 No Entrada: 2623

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Carolina Garcés CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 19/12/2017		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0032-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE INFORME
(12-12-2017)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO
CI: 0103708574

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH, FIGUEROA VALVERDE MARÍA VERÓNICA, VICUÑA MENDEZ CESAR RODOLFO
SEGÚN MEMORANDO DE DISPONIBILIDAD NRO. INEC-DIPLA-2017-1206-M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Socializar al personal de las Direcciones Zonales sobre los nuevos Sistemas Informáticos tales como Metadatos (METADEC), Captura de información (INFOCAPT), Sistema Integrado de Gestión Muestral (SIGGEM), Repositorio Institucional de Base de Datos (RIBD) y Visualizador de Registros Administrativos (VRAD), análisis y recomendaciones.
- Capacitar sobre Registros Administrativos y el Censo de Población y Vivienda basado en esta información al personal de las Unidades de Registros Administrativos de las Direcciones Zonales.
- Supervisión el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo mediante el Sistema de captura INFOCAPT con Tablets en campo.

Actividades Detalladas

Coordinación Zonal Sur

Cuenca, 4 de diciembre del 2017

- Reunión con la Coordinadora Zonal de Litoral, en la cual se explicó el motivo de la visita y como se desentrañará la misma.
- Reunión con el responsable de campo donde se explicó que se realizará una supervisión en las fases de captura de información en campo, crítica codificación y sincronización en oficina.
- Nos Trasladamos al sector de la Casuarina de la ciudad de Guayaquil a realizar la supervisión del levantamiento de información de la Encuesta ENEMDU con INFOCAPT mediante Tablets.
- Por la tarde se retornó a la oficina para mantener reuniones con los responsables del diligenciamiento de los sistemas informáticos para evidenciar inconvenientes y sugerencias en los mismos.

Cuenca, 5 de diciembre del 2017

- Socialización de los procesos de Registros Administrativos
- Socialización de las Innovaciones de Sistemas Informáticos tales como
 - LOGINEC
 - METADEC
 - SIGGEM
 - INFOCAPT
 - VDATOS
 - RIBD
 - VRAD
- Socialización del Censo de Población y Vivienda basado por Registros Administrativos
- Reunión con el GAD de Cuenca para presentar los proyectos que venimos desarrollando en el INEC referente al Censo basado en Registros Administrativos y con la intención de retomar contacto para futuros proyectos de colaboración.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Sistema INFOCAPT-ENEMDU.-
Sistema se encuentra estable y mejorado en lo que se refiere a las fases de captura de información en campo y crítica codificación en oficina. Sin embargo se mencionó que existía cierto grado de lentitud en el diligenciamiento del formulario en ciertas preguntas específicas.
También se sugirió utilizar algún mecanismo de encriptación de datos en caso de pérdida de la Tablet, para garantizar la confidencialidad de los datos, e incluso ver algún mecanismo de backup de la información.
- Sistema de Indicadores de la Producción SIPRO.-
Sobre este sistema existieron varias críticas igual que en las otras coordinaciones zonales, principalmente el que respecta al sistema web.
- Sistema SIES
En lo referente a este sistema la recomendación principal fue mejorar los procesos de carga de información en bloque, ya que en algunos módulos que requieren este procedimiento, es muy lento el proceso de carga.

2017-12-15
12:45

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
15 DIC 2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

15 DIC 2017

➤ Registros Administrativos.-

Se mantuvo una reunión con la responsable de Registros Administrativos de la Zonal Litoral en la cual solicita se le otorgue acceso a las bases de datos de las fuentes de registros administrativos.
 Definir mejoras de los Registros Administrativos en Encuestas.
 Incluir en los Sistema informáticos procesos de Control de Calidad.
 Desconocen de los procesos y actividades del Oficial de Seguridad, políticas de respaldos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dejar en conocimiento las innovaciones de Sistemas Informáticos como son el LOGINEC, METADEC, SIGGEM, INFOCAPT, VDATOS, RIBD Y VRAD al personal de la Zonal Litoral.
- Capacitación de los proceso de Registros Administrativos.
- Socialización del Censo de Población y Vivienda basado en Registros Administrativos.

CONCLUSIONES:

- Las actividades planificadas se desarrollaron con normalidad, logrando realizar las presentaciones referentes al procesamiento de Registros Administrativos, así como de los nuevos sistemas informáticos que se ha venido desarrollando y también en lo referente al Censo de Población basado en Registros Administrativos.
- En cuanto a la supervisión de los sistemas informáticos se evidencio un avance significativo en el aplicativo INFOCAPT para los procesos de recolección, donde los investigadores manifestaron su satisfacción con el sistema, así también se evidenció que el aplicativo SIPRO presenta algunas novedades que deben ser corregidas.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda iniciar una reestructura de procesos y actividades para coordinar de mejor manera el tratamiento de Registros Administrativos con las Coordinaciones Zonales, así también continuar realizando eventos de socialización y capacitación en técnicas modernas para el aprovechamiento de registros administrativos y otras fuentes de datos.
- Se recomienda también mejorar los procesos de soporte mediante la generación de acuerdos de nivel de servicios con la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, las Dirección productoras y las Coordinaciones Zonales.
- Se recomienda también realizar un diagnóstico de parte de las Direcciones Productoras de información estadística sobre sus planificaciones anuales para disponer de todas las fases necesarias para el desarrollo de un software a fin de garantizar su calidad.
- Por parte de la Zonal existieron también recomendaciones muy interesantes como la creación de plantillas de evaluación del software para los procesos de pruebas antes de salir a producción
- También se recomendó disponer de un mejor control de zonas inseguras para evitar posibles robos de las Tablet.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	04-12-2017	05-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	12h00	22h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEG	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME	QUITO – CUENCA	04-12-2017	12H30	04-12-2017	13h30
AÉREO	TAME	CUENCA – QUITO	05-12-2017	21h00	05-12-2017	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta pases a bordo, control de licencia o comisión de servicios y facturas.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE:
VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO
 CI: 0103708574

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: LORENA NARANJO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **0032-CGTPE-DIRAD-2017** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **27-11-2017**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **VICUÑA MÉNDEZ CÉSAR RODOLFO** PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**
 C. C. 0103708574

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CUENCA - AZUAY** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 04-12-2017	HORA SALIDA (hh:mm): 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 05-12-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 18:00
---	-----------------------------------	--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Tirira Quiroz Willam Roberth, Figueroa Valverde María Verónica
 De acuerdo a disponibilidad presupuestaria emitida con Memorando Nro. INEC-DIPLA-2017-1206-M

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Proyecto CPV basado en registros administrativos

- Solicitar al personal de las Direcciones Zonales sobre los sistemas informáticos.
- Capacitar a los funcionarios de las Direcciones Zonales de Cuenca, Guayaquil y Ambato sobre los Registros Administrativos y el Censo de Población y Vivienda basado en registros administrativos
- Retroalimentación con el personal de las unidades de Registros administrativos.
- Realizar un levantamiento de la situación actual del Registro Administrativo Catastro en los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Cuenca, Shushufindi, Lago Agrio, Isla Isabela, Isla Santa Cruz.
- Visita técnica para socialización en GAD's de la ciudad de Cuenca sobre CPV por registros administrativos.
- Socializar a los funcionarios de las Direcciones Zonales de Cuenca, Guayaquil y Ambato sobre los sistemas informáticos: LOGINEC, METADEC, SIGEM, INFOCAPT, VDATOS, RIBD, VRAD, otros, análisis y recomendaciones.
- Supervisión de Sistemas Informáticos desarrollados por DIRAD e implementados en las Coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	04-12-2017	07:00	04-12-2017	07:55
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	05-12-2017	16:00	05-12-2017	16:55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	NO. DE CUENTA: 4841036200	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
--------------------------------	----------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: _____

DIRECCIÓN FINANCIERA: _____

27 NOV 2017