

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2017	5888 5888
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2724

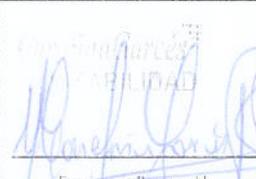
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	065	50303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 676 No Entrada: 2621

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Manojo

06/23
2 507
01 307

*gestión Contabilidad: Control
previo y trámite posterior*

14 DIC 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

125-CGPE – DIES . GEPH - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

14-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH
CC: 1705463980**

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ELIZABETH ARMIJOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el procesamiento de la información de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo ENCIET III Ronda, para controlar la calidad de la información y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación y re instrucción.

Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, todos conocemos que su desempeño depende la calidad de la información

Supervisar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para la encuesta.

Actividades Detalladas:

Lunes 4 de diciembre de 2017

El traslado a la ciudad de Cuenca se realizó por avión en el vuelo de las 12H30.

Se procedió a la revisión de la validación realizada por el personal responsable para tener certeza de que el procedimiento esté aplicado correctamente.

Se verificaron al azar contra formularios algunas inconsistencias para corroborar lo realizado por el personal y en este día no se encontraron novedades.

Martes 5 de diciembre de 2017

Se supervisó la realización de la validación que se estaba ejecutando con los reportes enviados desde planta central.

Se procedió a la revisión de la base de datos para determinar los registros que debían pasar al proceso de validación y se generó un archivo que fue entregado al personal de validadores.

Se continúa con la validación.

DIRECCION FINANCIERA

14 DIC 2017

16404

*Recibido
14.12*

Miércoles 6 de diciembre de 2017

Se unificó en un solo archivo la validación enviada desde planta central para continuar con la revisión de la información.

Se continuó con la revisión de la base de datos, y se detectaron algunas novedades en la base de vivienda las que fueron entregadas al personal de validación.

Jueves 7 de diciembre de 2017

Se verifican las boletas en las que se debía realizar la recuperación de ocupados y se determina que hace falta realizar la recuperación mediante llamadas telefónicas. Se procede a realizar las llamadas a los informantes, pero se hacen varios intentos y no se logra localizarlos.

Se solicita al personal que se intente realizar las llamadas en la tarde o noche a fin de tratar de recuperar la información.

Productos :

- Validación realizada
- Listado de novedades generada
- Supervisión efectuada

Novedades detectadas

Se determinaron 7 casos en los que I02 era igual a 1 y no se habían realizado las gestiones para recuperar la ocupación, ya que se debía registrar sobre el trabajo que realiza con familiares o miembros del hogar.

Se detectaron casos en los que la validación no fue realizada correctamente y se volvió a revisar y corregir la información, como por ejemplo en el nivel de instrucción y año aprobado relacionado con la asistencia y la edad.

Se seleccionaron casos en los que la sección de vivienda tenía novedades para proceder a corregir, como es el caso de departamentos que tenía pozo ciego o pozo séptico o que reciben agua por otros medios.

Se seleccionaron casos en los que las personas estaban como empleados tercerizados y en realidad trabajaban como guardias de seguridad.

También se detectaron casos en los que en el trabajo voluntario realizado por mingas en la escuela están registrados que se lo hace a través de instituciones públicas.

En la jerarquización de la pregunta H05, se detectaron novedades en las que no se relacionaba la actividad de la persona para asignar el código correspondiente.

La información desde campo llega como que son jornaleros, pero al momento de registrar la forma de pago se registra que cobran mensualmente y tampoco se señala que trabaja por obra o destajo.

Se registran empleados públicos que no tienen beneficios de ley.

En el registro de las personas que no trabajaron porque estaban con permisos de enfermedad o vacaciones, en las preguntas B01 se registra que si trabajaron pero en las horas efectivas trabajadas la semana pasada, se registra 0 horas.

La relación que existe entre la pregunta L10 a y L10b que guardan relación con los ingresos de cuentas propias y de asalariados, se observa que en campo y en crítica no lo analizan en varios casos.

En el uso del tiempo, pregunta K05, todavía se encuentran novedades de registro sobre todo en lo relacionado a tiempo de cuidado de niños y menores de 17 años.

CONCLUSIONES:

La validación ha cumplido con el objetivo de detectar errores que no fueron vistos en las fases de campo y de crítica-codificación.

Se realizó el proceso de validación sin novedad, el equipo que está a cargo de la validación lo está realizando correctamente, analizando de manera integral la información para realizar la corrección de ser el caso, inclusive realizando verificaciones mediante llamadas telefónicas.

RECOMENDACIONES

Los procesos de validación deben realizarse continuamente y para ello es importante realizar un ejercicios de validación con todo el equipo de crítica para que las correcciones que se realicen sean ajustadas totalmente a la realidad y no al plan de inconsistencias.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	04-12-2017	07-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh.mm	10H00	23H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	04-12-2017	12H30	04-12-2017	13H30
TRANSPORTE AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	07-12-2017	21H05	07-12-2017	22H15

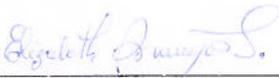
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SE ADJUNTA:**

- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: ELIZABETH ARMIJOS CI: 1705463980	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: STALIN RAMOS	NOMBRE: ANDRÉS ALBAN

A. J. C. E. S.

1510

CERT. 3079

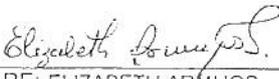
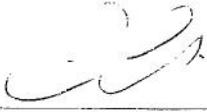
			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
125-CGTPE-DIES-GEPH-2017 ✓		15-11-2017 ✓	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			

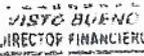
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
JULIA ELIZABETH ARMIJOS SOLIS		SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓	
CI: 1705463980			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	
CUENCA - AZUAY		GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
04-12-2017	05H00	07-12-2017	21H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL			
ELIZABETH ARMIJOS			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar la consistencia de la información recolectada ➤ Reuniones de trabajo con el equipo de trabajo ➤ Re instrucción a sus integrantes ➤ Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica, digitación y validación así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	04-12-2017	07H00	04-12-2017	07H55
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	07-12-2017	18H00	07-12-2017	18H55

DIRECCION FINANCIERA

FECHA: _____
 FECHA: _____ / 05/12/2017

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA 1240047310	NOMBRE DEL BANCO BANCO MACHALA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: ELIZABETH ARMIJOS CI: 1705463980	NOMBRE: ANDRES ALBAN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
NOMBRE: ANDRES ALBAN		

SI / NO			
CATEG. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	065	FECHA	15/11/2017
 DIRECTOR GENERAL INEC		 DIRECTOR FINANCIERO	