

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

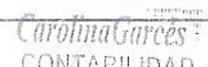
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	012	2017	5960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	5		2765	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	190.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										190.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										190.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										190.38

SON: CIENTO NOVENTA DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 684 No Entrada: 2673

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 19/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

F/684
3 2017
CR 2017

gestión contabl.: Contabil. puros y
tránsito pertinentes.

15 DIC 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097- CGTPE-DIES -GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15 de diciembre de 2017
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sandoval Proaño Daniela Judith C.I. 1725715393	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Joya de los Sachas - Orellana	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandoval Proaño Daniela Judith

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda - Diciembre 2017**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Viernes 08 de diciembre de 2017:

- La comisión empieza con el traslado hacia la Joya de los Sachas, provincia de Orellana, la salida de Quito es a las 08H00, se arriba a las 13H30, una vez en el sitio se contactó a los equipos situados en ese lugar de acuerdo a la programación enviada por la Coordinación Zonal Centro.
- Se localiza al grupo conformado por: Martin Sánchez (supervisor), Victor Siza, Byron Miranda y Freddy Quishpe; tienen a su cargo 6 sectores del cantón La Joya de los Sachas.

2017.12.15
12:55

DIRECCION FINANCIERA

15 DIC 2017

John

- Se solicita un informe verbal sobre los sectores abiertos, novedades de campo y cartografía, el supervisor menciona que el equipo está compuesto por encuestadores nuevos, en este periodo no se han presentado problemas de cartografía, pero que en el periodo anterior en San Cristóbal hay graves problemas de cartografía que está orientada al sentido contrario y que lo pudieron solucionar para no perder la muestra.
- Se realiza el acompañamiento al encuestador Quishpe en el sector 220350001010, se realiza una observación, y se encuentran las siguientes novedades: falencias en el objetivo de la pregunta 61A3 (sección 2A, se refiere a la pregunta, ¿Durante los últimos 12 meses por el trabajo actual recibió o se realizó alguno de los siguientes tipos de atención médica: (...)?, se aclara según el manual que en el caso de los asalariados es la empresa quien proporciona a su empleado estos tipos de atención médica, mientras que para los independientes se debe hacer énfasis en que la atención médica debe referirse a su trabajo. La sección 7 (Empalme, se asume las respuestas como en la sección 2), en la sección de ingresos de independientes contrasta la p63a, p63, p64 y p65, inconsistencia (pregunta 10 se refiere a año aprobado). Se realiza la revisión del formulario.

Sábado 09 de diciembre de 2017:

- Se localiza al grupo conformado de Martin Sánchez, se realiza el acompañamiento al encuestador Freddy Quishpe y se reporta una información en el formulario Anexo CA-04, como un edificio de 2 viviendas en el primer piso, y únicamente hay información de una vivienda en el anexo, en campo se pudo verificar que el edificio se convirtió en locales comerciales, y uno de ellos está destinado como vivienda por lo que se tomó información de esa vivienda.
- Se realiza la observación al encuestador Quishpe en el sector 220350001010 y se encuentran las siguientes novedades: inconsistencia, el hogar no cuenta con refrigerador y no coloca código 3=no aplica en la pregunta 7 de la sección 12 Ambiental, no sigue la metodología de la pregunta 9 de únicamente leer el texto y no las categorías. Se revisa el formulario diligenciado.
- Se realiza la observación al encuestador Siza en el sector 220350001010 y se encuentran las siguientes novedades: en la sección de ingresos de independientes contrasta la p63a, p63, p64 y p65, inconsistencia en la pregunta 76 (recibió en noviembre el bono de desarrollo humano pero le descuentan por préstamo, registra 00 con novedad, cuando lo correcto es registrar 50 dólares), tiene miedo de preguntar la sección 12A (higiene del hogar) para seguir la metodología de la observación. Se revisa el formulario diligenciado.
- Se realiza la observación al encuestador Miranda en el sector 220350001008 y se encuentran las siguientes novedades: la sección 8 TIC no se sigue la metodología para la población de 15 años y más que es con informante directo, inconsistencia (para los delitos en la sección de seguridad ciudadana se refiere a los delitos a personas y se registra los que se suscitaron en la vivienda), omisión (menor de 15 años en la sección de TIC. Se revisa el formulario).
- Se realiza una re-entrevista y no se encuentra ninguna novedad.

- Se reúne al equipo y se reinstruye sobre los conceptos de empleado, desempleado (cesante y nuevo), población económicamente inactiva, importancia de las preguntas del empalme p27a, p63a, sección 7 y sobre los errores y demás falencias observadas en el diligenciamiento del formulario y en la revisión de cuestionarios.

Domingo 10 de diciembre de 2017:

- Se revisa un formulario del encuestador Siza 22035000101012311, se encuentran las siguientes novedades: no se respeta la directriz de llenar la información de la pregunta p10a y p10b con el sistema actual a la población de 5 a 22 años, inconsistencia en la sección de seguridad en la que se coloca 99 en la pregunta 1, ítem percepción de seguridad en la calle, omisión para menor de 15 años en la sección 8 TIC, omisión pregunta 7ª de la sección 11 Datos de la vivienda y el hogar, cruce de información de ingresos en otra persona.
- Se revisa un formulario del encuestador Siza 220350001011321, no se encuentran novedades.
- Se revisa un formulario del encuestador Miranda 22035000101002311, se encuentran las siguientes novedades: inconsistencia para los delitos en la sección de seguridad ciudadana se refiere a los delitos a personas y se registra los que se suscitaron en la vivienda.
- Se revisa un formulario del encuestador Siza, se encuentran las siguientes novedades: omisión código 2=no cuando no recibió vacunas(sección cobertura de programas sociales), omisión pregunta 7 de la sección 13 Armonía con la comunidad, flujo pregunta 19A (únicamente responde personas de 16 años y más que responden en p10 códigos 6, 7, 8, 9 o 10)
- El encuestador Quishpe reporta un rechazo, que no se lo pudo verificar porque el informante no se encontraba en su vivienda. también reporta una vivienda desocupada y su reemplazo también se encuentra desocupada, esto se verifica.
- Se realiza dos observaciones al encuestador Quishpe en el sector 220350001007 y no se tiene ninguna novedad.
- Se recorre el sector para reinstruir al encuestador ya que se encontraba confundido con la cartografía, se visitan las viviendas para concretar citas con los informantes y se indica cómo debe preceder con la cartografía.
- Se logra encontrar al informante pendiente en el periodo 1 reportado por el encuestador Quishpe.
- Se reúne al equipo para pedir informe verbal de las novedades, el supervisor reporta que en el sector 220350001009 existen problemas con la cartografía y viviendas convertidas en negocio.
- Se realiza una re-entrevista y no se encuentra ninguna novedad.

Lunes 11 de diciembre de 2017:

- Se verifica con el supervisor las novedades cartográficas del sector reportado el domingo, se hace el recorrido de las viviendas según la metodología de cartografía y se logra encontrar las viviendas de la muestra, se verifica las viviendas convertidas en negocio, en este sector

220350001009 se cerraría con 10 viviendas efectivas pues se pierden los reemplazos.

- Se realiza una observación al encuestador Miranda y se encuentran las siguientes novedades: no explica la pregunta 20 que se trata la semana pasada de lunes a domingo. Se revisa el formulario y no se encuentran observaciones.
- Se trata de verificar el rechazo de día anterior pero no se logra encontrar al informante.
- Se hace el recorrido con el encuestador Quishpe para encontrar a las viviendas de la muestra y se concreta la cita con el informante.
- La comisión termina con el retorno a Quito.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	1	0	1	0	1	1	0
Día 2	3	1	3	0	4	3	0
Día 3	4	5	3	2	10	3	1
Día 4	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	8	6	7	2	15	7	1

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En la revisión de formularios se encontró novedades de omisión, flujos e inconsistencias	En cuanto a las omisiones se les recomienda revisar todo el formulario antes de salir de la vivienda. Se les recomienda poner notas en cuanto a inconsistencias de ingresos, especialmente de los patronos y cuentas propias, cuando p65 es mayor a p63 y p64, si fuera el caso o repreguntar. Se reinstruye cuando una vivienda es cedida se debe cargar el valor en la p73 de ingresos.
Existencia de encuestadores nuevos	Se recomienda a los encuestadores a recurrir al manual y a preguntar a su supervisor en caso de cualquier duda. Se sugiere a los supervisores a estar más pendientes de estos encuestadores.
Problemas para determinar los flujos de los empleados, desempleados e inactivos	Se aclaró los conceptos de empleado, desempleado (cesante) e inactivo.

Problemas para encontrar a los informantes directos	Se recalcó la directriz que deben volver las veces que sean necesarias para obtener la información del informante directo.
Los investigadores están contrastando las preguntas del empalme y la sección 2	Se recalcó a los encuestadores que se debe realizar la sección del empalme sin contrastar con ninguna pregunta; además de que debe comunicarle al informante que le va a realizar unas preguntas parecidas a las que ya contestó. Se les explicó a los equipo cual es la importancia y los objetivos de esta sección.
Los investigadores están contrastando las preguntas 63A, 63, 64 y 65	Se recalcó a los encuestadores que se debe realizar las preguntas sin ningún contraste ya que se quiere verificar la diferencia de metodologías de levantamiento de información.
Problemas en el diligenciamiento de algunas preguntas	Se reinstruye acorde la metodología del manual

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de las novedades de cambio de condición de la vivienda.

CONCLUSIONES:

- Los investigadores están contrastando las preguntas del empalme y la sección 2, además de las preguntas de ingreso 63A, 63, 64 y 65.
- Se registraron novedades en la revisión de los formularios especialmente de flujos, omisiones, e inconsistencias.

RECOMENDACIONES:

- Recordar a los encuestadores la metodología de la encuesta y la importancia de realizar de la forma correcta las preguntas, la sección del empalme y de las demás preguntas. Recomendar a los encuestadores que deben seguir correctamente la metodología del diligenciamiento de la encuesta.
- La re-instrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo que facilitará la corrección y disminución de errores en campo y también mejorarán los demás procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2017	11-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

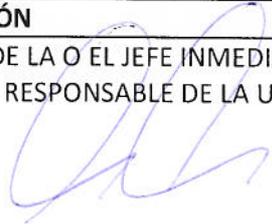
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Joya de los Sachas	08-12-2017	08:00	08-12-2017	13:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Joya de los Sachas - Quito	11-12-2017	11:00	11-12-2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Daniela Judith Sandoval Proaño C.I. 1725715393	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Ramos	 NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
097 – CGTPE-DIES -GEPH – 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 1-11-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH

CI: 1725715393

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
JOYA DE LOS SACHAS - ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-12-2017	06H00	11-12-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO – JOYA DE LOS SACHAS	08-12-2017	06H00	08-12-2017	11H00
TERRESTRE	Contratado	JOYA DE LOS SACHAS – QUITO	11-12-2017	13H00	11-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202443515

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH CI: 1725715393	Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

Cecilia Valdivia (Delegado)

SÍ / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 062	FECHA: 07/11/2017
VISTO BUENO	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADO 12/05/07

DIRECCIÓN FINANCIERA

01 DIC 2017

08:00

VISTO BUENO

VISTO BUENO

