

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	012	2017	6852
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3194
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 690 No Entrada: 2683

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/12/2017</p>	<p><i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p><i>[Firma]</i></p> <p>Director Financiero</p>

J. J. C. C. C.

*gestión contable: control
previo y trámite posterior*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
161-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
22-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE
CI: 171199828-4

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ibarra-Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Soporte a la supervisión de campo a cada uno de los equipos.

Día 1 – 08-12-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **05h30** rumbo a Ibarra y llegando a los sectores de trabajo de la compañera supervisora Grace Marcial equipo #20 cerca de las **08h30**, iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se culmina el primer día **23h00**.

*2017-12-22
15:43*

DIRECCION FINANCIERA

22/12/2017 15:43

Día 2 – 09-12-2017

Salida a las **07h30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo **#20** de la compañera supervisora Grace Marcial y posteriormente a las **11h00** con el equipo **#25** del compañero supervisor Bryan Ábalos, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **21h30**.

Día 3 – 10-12-2017

Salida a las **08h00** hacia los sectores dispersos de San Antonio de Ibarra a realizar la supervisión del equipo **#22** del compañero supervisor José Macas y posteriormente a las **17h00** con el equipo **#26** del compañero supervisor José Conchambay, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22h30**.

Día 4 – 11-12-2017

Salida a las **08h00** a realizar la supervisión a los sectores de Ibarra, Caranqui del equipo **#23** de la compañera supervisora Gleidy Rosero, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **20h00**.

Día 5 – 12-12-2017

Salida a las **08h00** a realizar la supervisión a los sectores de Atuntaqui del equipo #22 de la compañera supervisora Grace Marcial, cumpliendo las siguientes actividades:

- Recuperación de viviendas novedades del primer período.
- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Reporte de cobertura de todos los equipos de la provincia y autorización personal para su retorno a Quito.

Siendo las **17h00** se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las **20h00**.

EQUIPOS SUPERVISADOS

GRACE MARCIAL	EQ. 20
JORGE MACAS	EQ. 22
GEOVANNA ROSERO	EQ. 23
BRYAN ABALOS	EQ. 25
JOSE CONCHAMBAY	EQ. 26

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verificó novedades reportadas desde errores cartográficos.
- ✓ Se recuperó información directa y pendiente de períodos anteriores.
- ✓ Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se reinstruyó y retroalimentó a los miembros de todos los equipos de campo supervisados en cuanto a inconsistencias encontradas en observación directa y en revisión de formularios.
- Constantemente se envió por dispositivos móviles directrices e instrucciones a los supervisores de equipo para que socialicen a sus equipos, aspectos importantes que conlleven a alcanzar una información de calidad.
- Es de magna importancia que exista una mayor difusión y comunicación de la encuesta para la sociedad en general y así evitar novedades como rechazos principalmente; además que se debería socializar con otras entidades del Estado como las GADs, Policía Nacional, etc. A fin de que tengan el debido conocimiento de las labores que realiza la Institución y exista el apoyo al personal en los diferentes sectores a trabajar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2017	12-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	08-12-17	05:30	08-12-17	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	08-12-17	08:30	08-12-17	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	09-12-17	07:30	09-12-17	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-12-17	08:00	10-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	11-12-17	08:00	11-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	12-12-17	08:00	12-12-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	12-12-17	17:00	12-12-17	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA JEFA DE UNIDAD</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA (e)</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NºS. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)		
0161 CGTPE D-CA 2017		30/10/2017		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:		
NARANJO PROAÑO JOSÉ VICENTE CI: 171199828-4		SERVIDOR PÚBLICO A.3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
Ibarra - Imbabura		DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
08/12/2017	06:00	12/12/2017	16:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NARANJO PROAÑO JOSÉ VICENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		HORA LLEGADA (hh:mm)
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	08-12-17	06:00	08-12-17	08:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	08-12-17	08:00	08-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	09-12-17	07:00	09-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-12-17	07:00	10-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	21-12-17	07:00	21-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	21-12-17	07:00	21-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	21-12-17	07:00	21-12-17	20:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	21-12-17	07:00	21-12-17	20:00	

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2017 12h26

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
A-HORAS

Nº DE CUENTA
3356058200

NOMBRE DEL SERVIDOR
NARANJO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 5 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
SR. JOSE NARANJO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECD. SHYRLEY RADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DR. JAIME LÓPEZ
DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- * De no existir prestación, todo el presupuesto, tanto el de personal como el de gastos institucionales.
 - * La información de Servicios Institucionales requiere un soporte escrito en formato de 4 x 6 pulgadas de servicio institucional.
- Esta información procederá a ser ingresada en el sistema de INEC para el descuento del pago de la prestación de los servicios institucionales. En caso de haber un exceso de presupuesto, el exceso será devuelto a la Unidad Solicitante por el INEC vía correo electrónico o por telegrama.

		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	ACTIVIDAD	FUENTE	FECHA
JUSTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		JUSTO BUENO DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)	