

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

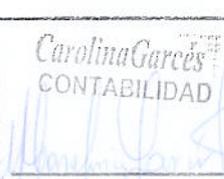
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2017	6226 6226
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2880
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 688 No Entrada: 2681

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/12/2017	 Carolina Garcés CONTABILIDAD <hr/> Funcionaria Responsable	 <hr/> Director Financiero

J. J. J.
7/683
4 305
CP 2842

*ejecución Contabil. S.S.: Control
previo y trámite posterior.*

[Signature]

18 DIC 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

159-CGTPE-DICA-2017

18/12/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
CI: 171013457--6

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Esmeraldas – Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 – 08-12-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00** rumbo a Esmeraldas y llegando a los sectores de trabajo del compañero supervisor Galo Shive, cerca de las **10:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

[Signature]
2017-12-18 17:10

2017-12-19
08:15

Se termina el primer día siendo las **22:30**

Día 2 – 09-12-2017

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo del compañero Supervisor Marcelo Gallardo, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 10-12-2017

Salida a las **06:30** hacia los sectores dispersos asignados al compañero Supervisor Carlos Luna, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:30**.

Día 4 – 11-12-2017

Salida a las **07:00** hacia los sectores asignados al compañero Supervisor Ángel Pérez, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.

- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:30**.

Día 5 – 12-12-2017

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados al compañero Supervisor Fausto Díaz, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura de todos los equipos

Siendo las **13:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **19:00**.

EQUIPOS SUPERVISADOS

CARLOS LUNA

ANGELO PÉREZ

FAUSTO DÍAZ

GALO SHIVE

MARCELO GALLARDO

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.
- Es importante que se tome en cuenta la dotación de uniformes completos a todo el personal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2017	12-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	19:00				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	08-12-17	04:00	08-12-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	08-12-17	10:00	08-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	09-12-17	07:30	09-12-17	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	10-12-17	06:30	10-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	11-12-17	07:00	11-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	12-12-17	07:30	12-12-17	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	12-12-17	13:00	12-12-17	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE</p>	<p style="text-align: right;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	159 CGFRE-DICA-2017	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	10/10/2017
VIAJES	X	MÓVILIDADES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS	NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:	
	PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6	SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD	PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
	Esmeraldas - Esmeraldas	DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/12/2017	04:00	12/12/2017	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	08-12-17	04:00	08-12-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	08-12-17	10:00	08-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	09-12-17	08:00	09-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	10-12-17	08:00	10-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	11-12-17	08:00	11-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	12-12-17	08:00	12-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	13-12-17	08:00	13-12-17	20:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2017

12h26

DATOS PARA TRANSFERENCIA

CÓDIGO DE CUENTA:
AHORRO

NÚMERO DE C/V:
327401017

CÓDIGO DE TRANSFERENCIA:
PROY. BUDGET. FRENTE AL

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 5 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ECC. SHYRLEY PADILLA



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECC. SHYRLEY PADILLA

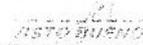
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización dentro de los menos 77 horas de anticipación al cumplimiento de los requisitos Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DR. JAIME LOPEZ
DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)

- No se aceptará el pago de los intereses de esta solicitud si no se autoriza dentro de los 5 días hábiles.
- El informe de Beneficios Institucionales deberá presentarse dentro de los 77 días de anticipación al cumplimiento de los requisitos Institucionales.
- Está prohibido el cobro de comisiones múltiples de esta solicitud.
- El descuento anticipado, una vez se otorga el Máximo, será pagado a los 30 días siguientes a la emisión del Boleto de Autorización.

SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA:	<input checked="" type="checkbox"/>
FECHA:	<input checked="" type="checkbox"/>
 ASTO BERNAL CEE DE PRESUPUESTA	
 ASTO BERNAL DIRECCIÓN DE PRESUPUESTA	